



PROJEDLOG

**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA ZLATARA
ZA RAZDOBLJE 2014. – 2020. GODINE**



PREDMET: Plan gospodarenja otpadom Grada Zlatara za razdoblje 2014. –
2020. godine

Izrađivač: Grad Zlatar, Jedinstveni upravni odjel

Oznaka: KLASA: 351-01/14-01/05

Voditelj izrade: dr.sc. Mladen Krušelj

Suradnici: Tomislav Lugarić, dipl.ing.geot.
Vladimir Goleš, ing.stroj.
Tihana Kunić, bacc.admin.publ.
Martina Špoljar, mag.geogr.

Datum izrade: Zlatar, 28.08.2014.



SADRŽAJ

1. UVOD

- 1.1. Koncept i načela gospodarenja otpadom
- 1.2. Zakonodavni i vremenski okvir
- 1.3. Veza s ostalim planskim dokumentima
- 1.4. Institucionalni okvir i sudionici u procesu gospodarenja otpadom
- 1.5. Obveze i ograničenja u planiranju
- 1.6. Pojmovnik
- 1.7. Popis kratica

2. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA ZLATARA

- 2.1. Odlagalište otpada - Tugonica
- 2.2. Regionalni centar za gospodarenje otpadom Piškornica u Koprivničkom Ivancu
- 2.3. Skupljanje, prijevoz i zbrinjavanje komunalnog otpada
- 2.4. Količine proizvedenog komunalnog otpada
- 2.5. Podaci o vrstama i količini otpada
- 2.6. Projekcija količina otpada do 2020. godine
- 2.7. Divlja odlagališta

3. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJENJA ILI SPREČAVANJE NASTANKA OTPADA

- 3.1. Izobrazno-informativne aktivnosti
- 3.2. Akcije prikupljanja otpada

4. MJERE GOSPODARENJA OTPADOM

- 4.1. Koncept „cjelovitog sustava gospodarenja otpadom“
- 4.2. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- 4.3. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- 4.4. Mjere gospodarenja opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- 4.5. Mjere nadzora i praćenja gospodarenja otpadom

5. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

- 5.1. Edukativne kampanje
- 5.2. Kante za otpad za svako domaćinstvo
- 5.3. Zelenih otoci
- 5.4. Posude za kompostiranje kod kuće
- 5.5. Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište
- 5.6. Posude za biorazgradivi otpad
- 5.7. Kontejneri za glomazni otpad
- 5.8. Sanacija divljih odlagališta
- 5.9. Postavljanje tabli sa znakom zabrane odlaganja otpada
- 5.10. Sanacija odlagališta Tugonica

6. PREGLED FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

- 6.1. Izvori financijskih sredstava
- 6.2. Financijski plan

7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE



1. UVOD

Gospodarenje otpadom je pojam koji obuhvaća niz aktivnosti, odluka i mjera u čijem provođenju je potrebna uska suradnja političkog vodstva jedinica lokalne samouprave, stručnjaka te samog stanovništva pojedinog područja. Republika Hrvatska od svog osnutka donijela je cijeli niz pravnih propisa koji za zadatak imaju pružiti osnovu i temelj uspostavljanju funkcionalnog sustava gospodarenja otpadom na cijelom njenom području.

Sukladno važećim zakonskim propisima Grad Zlatar donosi Plan gospodarenja otpadom na području Grada Zlatara (u daljnjem tekstu Plan) čijom provedbom s ciljem očuvanja ljudskog zdravlja i smanjenja utjecaja na okoliš će se nastojati ostvariti slijedeće:

- uspostava sustava cjelokupnog gospodarenja otpadom u skladu s Planom gospodarenja otpadom RH i Planom gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije,
- uspostava nadzora toka otpada,
- izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada,
- edukacija stanovništva i komunikacija s javnošću,
- odvojeno prikupljanje na mjestu nastanka otpada,
- povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpada,
- recikliranje i ponovna uporaba otpada,
- prethodna obrada otpada prije konačnog odlaganja,
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu,
- smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagalištima,
- smanjenje štetnih utjecaja otpada na okoliš,
- sanacija „divljih“ odlagališta i
- samoodrživo financiranje sustava gospodarenja otpadom.

U skladu s člankom 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“94/13) Grad Zlatar je izradio Plan koji sadrži:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Plan se donosi prema slijedećem postupku:

1. Grad Zlatar izrađuje nacrt Plana,
2. Grad Zlatar objavljuje nacrt Plana na svojim internetskim stranicama,
3. Grad Zlatar izvješćuju javnost putem Radio Zlatara o mjestu na kojem je nacrt Plana dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi (rok za iznošenje mišljenja, prijedloga i primjedbi je najmanje 30 dana),
4. Grad Zlatar izrađuje uvažavajući mišljenja, prijedloge i primjedbe prijedlog Plana,



5. Grad Zlatar prijedlog Plana dostavlja Krapinsko-zagorskoj županiji radi dobivanja prethodne suglasnosti,
6. Krapinsko-zagorska županija izdaje prethodnu suglasnost na prijedlog Plana,
7. Plan se upućuje Gradskom vijeću Grada Zlatara na donošenje,
8. Plan se objavljuje u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

1.1. Koncept i načela gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju opće prihvaćenih načela zaštite okoliša, uređenih posebnim propisima, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse. Suvremeni koncept gospodarenja otpadom nalaže da se otpadom treba upravljati bez opasnosti za ljudsko zdravlje i za okoliš, a posebice bez rizika utjecaja na vodu, zrak, tlo, biljke ili životinje, bez stvaranja smetnji bukom ili mirisima, a bez negativnog djelovanja na okolicu ili mjesta od posebnog društvenog interesa. Suvremeno gospodarenje otpadom temelji se na sljedećim načelima:

1. „*Načelo onečišćivač plaća*“ - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
2. „*Načelo blizine*“ - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
3. „*Načelo samodostatnosti*“ - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
4. „*Načelo sljedivosti*“ - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

1.2. Zakonodavni i vremenski okvir

Republika Hrvatska je ulaskom u Europsku uniju preuzela obveze prema strategijama i direktivama vezanim za sustav gospodarenja otpadom zemalja članica pa je zakonodavni dio sustava gospodarenja otpadom velikim dijelom usklađen sa zahtjevima i standardima EU.

1.2.1. Europski pravni okvir

Održivo i ekološki prihvatljivo gospodarenje otpadom u Europskoj uniji određeno je europskim smjernicama sadržanim u trenutno važećoj *Okvirnoj direktivi o otpadu 2008/98/EC* koja je stupanjem na snagu zamijenila dotadašnje direktive 2006/12/EC, 91/689/EEC i 75/439/EEC. Spomenuta direktiva daje opći okvir gospodarenja otpadom u Europskoj uniji i definira osnovne pojmove.

Osim Direktive 2008/98/EC na snazi je i *Odluka 2000/532/EC* kojom je utvrđen jedinstveni popis otpada, odnosno njegova klasifikacija, uključujući i razliku između opasnog i neopasnog otpada. Ona se nadovezuje na Dodatak III iz gore spomenute Direktive koji sadrži popis glavnih karakteristika otpada.

Također, na snazi je i *Uredba (EC) No 1013/2006* Europskog parlamenta i Europskog vijeća o isporuci otpada. Ona određuje uvjete pod kojim otpad može biti isporučen od zemlje do zemlje.

Osim spomenutih propisa koji zajedno čine okvir gospodarenja otpadom, važeći su i sljedeći dokumenti: *Direktiva 1999/31/EC o odlagalištima otpada*, *Odluka Komisije iz 2000. godine o izgledu obrasca za predaju Izvješća o provedbi Direktive 1999/31/EC*, *Direktiva (2000/76/EC) o spaljivanju otpada*, *Direktiva 2000/59/EC o prihvatu brodskog otpada i*



otpadnog tereta u lukama, Direktiva 75/439/EEC o otpadnim uljima (s izmjenama i dopunama), Direktiva 94/62/EC o ambalaži i ambalažnom otpadom, Direktiva 96/59/EC o odlaganju polikloriranih bifenila i trifenila, Direktiva 2000/53/EC o zbrinjavanju otpadnih vozila, propisi koje se odnose na otpad nastao prilikom proizvodnje titan dioksida, zatim na upotrebu kanalizacijskog mulja u poljoprivredi, zbrinjavanje baterija i akumulatora i ostali propisi.

1.2.2. Nacionalni pravni okvir

Dva su osnovna zakona koja su polazište za izradu plana gospodarenja otpadom. To su Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13) i Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13) (ZZO)

Ovim se Zakonom uređuju: načela zaštite okoliša i održivog razvitka, zaštita sastavnica okoliša i zaštita okoliša od utjecaja opterećenja, subjekti zaštite okoliša, dokumenti održivog razvitka i zaštite okoliša, instrumenti zaštite okoliša, praćenje stanja u okolišu, informacijski sustav, osiguranje pristupa informacijama o okolišu, sudjelovanje javnosti u pitanjima okoliša, osiguranje prava na pristup pravosuđu, odgovornost za štetu, financiranje i instrumenti opće politike zaštite okoliša, upravni i inspekcijski nadzor.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) (ZOGO)

U Zakonu o održivom gospodarenju otpadom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš, na način da se smanjuje količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

Ovaj Zakon utvrđuje: sustav gospodarenja otpadom (uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom); načela, ciljeve i načine gospodarenja otpadom; strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom; nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom; lokacije i građevine za gospodarenje otpadom; djelatnosti gospodarenja otpadom; prekogranični promet otpada; informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Osim spomenutih zakona postoji niz uredbi i pravilnika koji reguliraju različita područja sustava gospodarenja otpadom i zaštite okoliša.

1.3. Veza s planskim dokumentima

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (NN 85/07)

Plan gospodarenja otpadom osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007-2015. god. Okvir za pripremu ovog plana je Strategija gospodarenja otpadom, postojeći zakoni i smjernice Europske unije (EU). Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije postavljene za razdoblje 2005. do 2025. godine u području gospodarenja otpadom i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom; sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta,
- sanacija "crnih točaka", lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom,
- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s predbradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom,
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

Nositelj izrade Plana je Ministarstvo, a donosi ga Vlada RH za razdoblje od šest godina. Njime se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, daju mjere za unaprjeđenje



postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i druge postupke uporabe i zbrinjavanja otpada u RH. Razvojni dokumenti pojedinih područja poslovnih djelatnosti ne smiju biti u suprotnosti s ovim Planom.

Plan sprječavanja nastanka otpada

Sastavi je dio Plana gospodarenja otpadom, a sadrži ciljeve sprječavanja nastanka otpada, mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada. Za donesene mjere sprječavanja nastanka otpada određuju se odgovarajuća posebna kvalitativna i kvantitativna mjerila, ciljevi i pokazatelji.

Plan gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije

PGO KZZ sadrži detaljnu analizu postojećeg stanja gospodarenja otpadom na području cijele županije te sadrži osnovne podatke za komunalne usluge na području Grada Zlatara.

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja za okoliš (NN 46/02)

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja za okoliš, utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Hrvatskoj. Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna. Sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti, između ostaloga i zbog toga što se kasnilo s donošenjem cjelovite strategije na razini Republike Hrvatske, nedostatka znanja i obučenih kadrova, nedorečenih propisa te nepostojanja financijskih poticaja/mehanizama. Neuređeni sustav gospodarenja otpadom negativno se odražava na sastavnice okoliša kao što su voda, zrak, more i tlo te na klimu, ljudsko zdravlje i drugi živi svijet. Osobito su ugrožene podzemne vode koje su glavni izvor zaliha pitke vode i temeljni nacionalni resurs.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)

Svrha Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske je uspostaviti okvir unutar kojega će Hrvatska morati smanjiti količinu otpada koji proizvodi, a otpadom koji je proizveden održivo gospodariti. Strategijom se uređuje gospodarenje različitim vrstama otpada na teritoriju Republike Hrvatske, od njegova nastanka do konačnog odlaganja, s osnovnim ciljem ostvarivanja i održavanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom koji će biti ustrojen prema suvremenim europskim standardima i zahtjevima, a sa svrhom da se maksimalno smanji na najmanju moguću mjeru, odnosno izbjegne nastajanje otpada i nepovoljni utjecaj otpada na ljudsko zdravlje, okoliš i klimu, te da se cjelokupno gospodarenje otpadom uskladi s načelima održivog razvoja.

Strategija i Program prostornog uređenja Republike Hrvatske

Prema Strategiji i Programu prostornog uređenja, zbrinjavanje neopasnog tehnološkog otpada ustrojava se na razini županije dok se zbrinjavanje komunalnog otpada ustrojava na lokalnoj razini gradova i općina. Otpad se treba zbrinjavati na načelima teritorijalnog i gradskog pristupa, što znači za područje i za sustave u kojima nastaje otpad, prema vrsti i količini. Lokacije za građevine skladištenja, obrađivanja i odlaganja otpada utvrdit će se u prostornim planovima na temelju propisanih postupaka. Prednost ostvarivanja u sustavu imaju lokacije: na područjima gdje postoji veći izvor otpada, na kojima su na istom prostoru moguća rješenja smještaja više razina zbrinjavanja (prikupljanje, skladištenje i odlaganje), na području gdje se utvrde sigurni uvjeti s gledišta hidrologije i hidrogeologije te ostalih aspekata djelovanja na okoliš a posebno udaljenosti od naselja i drugih funkcija (šport, rekreacija, određene djelatnosti).



Prostorni plan uređenja Grada Zlatara

Prostornim planom uređenja Grada Zlatara (PPUGZ) uređeno je pitanje odlaganja otpada te sprečavanje njegovog nastanka, uz predviđanje lokacije potencijalnog odlagališta na području Grada. No, kako je ovaj Plan donesen prije usklađivanja zakona i propisa s europskim zakonodavstvom, ideja o odlagalištu ne može biti ostvarena. U obzir dolazi jedino reciklažno dvorište o čijoj se lokaciji treba još raspraviti, ili mobilne jedinice koja se smatra reciklažnim dvorištem, a predviđeno je i Planom gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije. PPUGZ je trenutno temeljni dokument zaštite okoliša i prostora na području Grada Zlatara.

1.4. Institucionalni okvir i sudionici u procesu gospodarenja otpadom

Učinkovito funkcioniranje sustava gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada i Ministarstvo, odnosno Sabor. Provedbena tijela državne razine su Agencija (AZO) i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (FZOEU), dok je JLS dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom (čl. 23., ZOGO).

Hrvatski sabor donosi odgovarajuće zakonodavstvo i nacionalne strategije, poput Strategije gospodarenja otpadom. Saborski odbor daje mišljenja o konkretnim zakonima i dokumentima. Vlada donosi plan gospodarenja otpadom i provedbene propise (uredbe), predlaže Saboru odgovarajuće zakonodavstvo i strategije te utvrđuje obvezujuće lokacije. Vlada osigurava uvjete i propisuje mjere za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode jedno je od tijela državne uprave (ministarstva, uredi državne uprave u županijama) koje je u sektoru otpada nadležno za: izradu novog primarnog zakonodavstva i standarda; izradu Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske; izradu provedbenih propisa; odobravanje Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša; davanje suglasnosti za aktivnosti (intervencije) koje se temelje na procjenama utjecaja na okoliš; izdavanje dozvola za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada te koncesija za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (otpadne gume, ambalažni otpad, otpadna ulja itd.); gospodarenje opasnim otpadom (provedba mjera); inspekciju i nadzor nad provedbom zakona i sekundarnog zakonodavstva; nadziranje AZO i FZOEU.

FZOEU je osnovan 2003. godine i djeluje od početka 2004., izvanproračunska je ustanova s javnim ovlastima u vlasništvu Republike Hrvatske koja ima svrhu financirati programe i projekte zaštite okoliša, što uključuje i energetska učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije. FZOEU ubire razne naknade za zaštitu okoliša, koje čine vlastiti prihod Fonda, a uključuju naknade za opterećivanje okoliša opasnim i neopasnim industrijskim otpadom.

Agencija za zaštitu okoliša (AZO) je neovisna javna ustanova osnovana odlukom Vlade Republike Hrvatske. AZO prikuplja, obrađuje i pruža podatke koji su potrebni za učinkovitu provedbu politike zaštite okoliša. Obavlja zadatke vezane uz razvoj i koordinaciju informacijskog sustava zaštite okoliša. Izrađuje izvješće o stanju okoliša (izvješća o gospodarenju otpadom sastavni dio) koje potvrđuje Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

Županije i Grad Zagreb su jedinice regionalne samouprave nadležne za gospodarenje svim vrstama otpada na svom području, izradu planova gospodarenja otpadom za svoje područje; prikupljanje i prosljeđivanje podataka o otpadu (ROO – registar onečišćavanja okoliša), nadležni Upravni odjeli za zaštitu okoliša i prirode u županijama izdaju dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom.

Gradovi i općine su jedinice lokalne samouprave (JLS) koje su nadležne za gospodarenje komunalnim otpadom te izrađuju planove gospodarenja otpadom i određuju lokacije u prostornim planovima za svoje područje.



Ostali sudionici koji sudjeluju u gospodarenju otpadom su društva koja su registrirana i imaju dozvolu za skupljanje i prijevoz, uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, ili za gospodarenje posebnim kategorijama otpada, konzultantske tvrtke, stručne organizacije i nevladine udruge.

Inspekcija zaštite okoliša provodi nadzor nad provedbom Zakona o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskih propisa.

Informacijski sustav gospodarenje otpadom (ISGO) je sastavni dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša, a u fazi je implementacije u onim županijama u kojima je počelo organizirano gospodarenje otpadom. Razina informacijskog sustava u sustavu gospodarenja otpadom je niska. ISGO cjelovit je dio informacijskog sustava zaštite okoliša, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskim propisima određen je sadržaj ISGO-a, procedure dostavljanja i vođenja podataka, rokovi i obrasci na kojima se podaci dostavljaju. Vođenje ISGO-a povjereno je Agenciji za zaštitu okoliša (AZO), a nadzor nad izvršavanjem poslova vođenja ISGO-a ima Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

1.5. Obveze jedinice lokalne samouprave i ograničenja u planiranju

Gospodarenje otpadom mora se provoditi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a posebice kako bi se izbjeglo sljedeće:

- rizik od onečišćenja voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti;
- pojava neugode uzrokovane bukom i/ili mirisom;
- štetan utjecaj na područje kulturno – povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa;
- nastajanje eksplozije ili požara.

Sukladno članku 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13) jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje papira, metala, stakla, plastike, tekstila i glomaznog otpada,
- sprečavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom RH i KZZ,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom JLS,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti i
- provođenje akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave može sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više navedenih obveza. Jedinica lokalne samouprave je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada.

Prema članku 29. Zakona jedinice lokalne samouprave su dužne plaćati poticajnu naknadu za smanjenje količina miješanog komunalnog otpada, tj. naknadu na masu prikupljenog miješanog komunalnog otpada iznad propisane (dozvoljene) granične količine miješanog komunalnog otpada po ekvivalent stanovniku u određenom razdoblju utvrđenu uredbom Vlade. Ova mjera je propisana s ciljem poticanja jedinice lokalne samouprave da provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području jedinice lokalne samouprave.

Sukladno članku 30. Zakona predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,



- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- način gospodarenja komunalnim otpadom, granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada i
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Nakon donošenja odluke predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i prirode te objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

Iznos jedinične naknade za odvoz i zbrinjavanje otpada po litru ili kilogramu utvrđuje svojom odlukom davatelj usluge po ishodu suglasnosti izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave.

Člankom 35. Zakona propisano je da jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Obveze ovise o broju stanovnika:

- jedinica lokalne samouprave koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se prema Zakonu smatra reciklažnim dvorištem,
- jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području,
- jedinica lokalne samouprave koja ima više od 100.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika na svojem području,
- jedinica lokalne samouprave dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se prema Zakonu smatra reciklažnim dvorištem.

Člankom 39. Zakona propisana je obveza jedinice lokalne samouprave da o svom trošku na odgovarajući način osigura godišnje provedbu izobrazno – informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Izvješće o provedbi navedenih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom kojeg prema članku 20. Zakona jedinica lokalne samouprave treba dostaviti jednom godišnje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti u svom službenom glasilu.

Problem uvođenja novog održivog sustava gospodarenja otpadom predstavlja određene probleme u samoj realizaciji. Naime, na području Grada Zlatara postoji veći broj



uskih i neuređenih nerazvrstanih cesta, reljef je brdovit pa su naselja raštrkana pa je samim time dostupnost stambenim jedinicama otežana, a velik je i broj kućanstva sa starim stanovništvom i socijalnim slučajevima s pretpostavkom da će se takve kategorije teže prilagoditi novom načinu gospodarenja otpadom, odnosno teže će steći naviku sortiranja otpada.

1.6. Pojmovnik

Ambalažni otpad definiran je u kategorijama Kataloga otpada i predstavlja svaku ambalažu ili ambalažni materijal koji ostane nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, isključujući proizvodne ostatke.

Biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganje otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Izdvajanje je podjela otpada u grupe sličnih materijala kao npr. papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad. Također je to i sortiranje unutar iste grupe otpada (bijelo i tamno staklo, različite vrste plastike).

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naptukom iz članka 29. stavka 11 Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Materijalna uporaba je svaki postupak uporabe koji ne uključuje energetska uporabu i preradu u materijale koji će se koristiti kao gorivo.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.



Nadležno upravno tijelo je tijelo županije, Grada Zagreba, odnosno velikog grada, koje, prema nadležnostima uređenim Zakonom o zaštiti okoliša, obavlja poslove u području zaštite okoliša.

Nasipavanje otpada je postupak oporabe pri kojem se odgovarajući otpad koristi za nasipavanje iskopanih površina ili u tehničke svrhe pri krajobraznom uređenju i kojim se otpad koristi kao zamjena za materijal koji nije otpad sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i propisima donesenim na temelju Zakona o zaštiti okoliša.

Neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Neusklađeno odlagalište je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Obrada otpada su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja.

Obrađivač otpada je pravna ili fizička osoba čija je uloga da pribavi propisane dozvole za obavljanje djelatnosti, obrađuje otpad koristeći najbolje dostupne tehnologije, prijavljuje vrste i količine otpada koje su reciklirali, zbrinuli (obradili ili odložili) nadležnom tijelu, gospodari pojedinim vrstama otpada na propisani način te naplaćuje zbrinjavanje prema količini otpada.

Odlagalište je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje;
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine);
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Održivi razvitak je razvitak društva, koji kao temeljne kriterije uključuje ekološku, gospodarsku i socio-kulturnu održivost, i koji s ciljem unaprjeđenja kvalitete života i zadovoljavanja potreba današnjeg naraštaja uvažava iste mogućnosti zadovoljavanja potreba idućih naraštaja, te omogućuje dugoročno očuvanje kakvoće okoliša, georaznolikosti, bioraznolikosti te krajobraza.

Okoliš je prirodno i svako drugo okruženje organizama i njihovih zajednica uključivo i čovjeka koje omogućuje njihovo postojanje i njihov daljnji razvoj: zrak, more, vode, tlo, zemljina kamena kora, energija te materijalna dobra i kulturna baština kao dio okruženja koje je stvorio čovjek; svi u svojoj raznolikosti i ukupnosti uzajamnog djelovanja.

Onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša uslijed nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša.

Onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Oporaba otpada je svaki postupak ponovne obrade otpada radi njegova korištenja u materijalne i energetske svrhe. Postupci oporabe su:

- R1 Korištenje kao gorivo ili na drugi način za proizvodnju energije;
- R2 Obnavljanje (reklamacija)/regeneracija otapala;



- R3 Recikliranje/obnavljanje organskih tvari koje se ne koriste kao otapala (uključujući kompostiranje i druge procese biološke prerade);
- R4 Recikliranje/obnavljanje metala i metalnih spojeva;
- R5 Recikliranje/obnavljanje drugih neorganskih materijala;
- R6 Regeneracija kiselina i lužina;
- R7 Oporaba (recovery) sastojaka koji se koriste za suzbijanje zagađenja (pollution);
- R8 Oporaba (recovery) sastojaka iz katalizatora;
- R9 Ponovna prerada iskorištene nafte ili drugi način ponovne uporabe (re-use) nafte;
- R10 Obrada (treatment) zemljišta korisna za poljoprivredu ili ekološka poboljšanja;
- R11 Upotreba otpadnog materijala dobivenog iz bilo kojeg od postupaka od R1-R10;
- R12 Razmjena otpada radi podvrgavanja bilo kojem od postupaka od R1-R12;
- R13 Skladištenje otpada predviđenog za bilo koji od postupaka od R1-R-12 (osim privremenog skladištenja, skladištenja otpada na mjestu nastanka prije prikupljanja).

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

Otpadna ulja su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja.

Podzemno odlagalište je duboko zalegnuta, izolirana, hidrodinamski cjelovita geološka zamka sedimenata koja je raskrivena dubokom bušotinom kroz koju se otpad odlaže utiskivanjem. Podzemno odlagalište može biti i postrojenje za trajno skladištenje otpada u dubokim geološkim slojevima, kao što su to rudnici soli ili kalija.

Ponovna uporaba je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni.

Posebno skupljene frakcije otpada su posebno prikupljene homogene frakcije otpada iz kućanstava ili sličnog otpada, a prikupljaju ga javna poduzeća, neprofitne organizacije ili privatne tvrtke iz područja organiziranog prikupljanja otpada (prema čl. 2(b) Uredbe EU o statistici otpada br. 2150/2002).

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada.

Postrojenje za spaljivanje otpada je nepokretna ili pokretna tehnička jedinica, te oprema namijenjena toplinskoj obradi otpada, sa ili bez uporabe topline proizvedene izgaranjem, putem spaljivanja oksidacijom otpada kao i ostalim postupcima toplinske obrade kao što su piroliza, uplinjavanje ili plazma postupak, ako se tvari nastale obradom kasnije spaljuju.

Postupci gospodarenja otpadom su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Pretovarna stanica (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada.



Reciklažno dvorište (RD) je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Recikliranje je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Registar onečišćenja okoliša je skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš.

Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Sanacija je skup propisanih mjera i/ili aktivnosti kojima se uspostavlja ili nadomješta stanje okoliša koje je bilo prije nastanka štete, odnosno onečišćenja okoliša.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Spaljivanje otpada je postupak oporabe, odnosno zbrinjavanja otpada u kojem se spaljuje otpad sa ili bez oporabe topline proizvedene izgaranjem. To uključuje oksidacijsko spaljivanje otpada, kao i druge termičke procese, poput pirolize, rasplinjavanja ili plazma procesa, sve dok se rezultirajući produkti tih obrada nakon toga spaljuju.

Suspaljivanje otpada je postupak oporabe, odnosno zbrinjavanja otpada čija je prvenstvena svrha proizvodnja energije ili materijalnih produkata (proizvoda) i u kojem se otpad koristi kao redovno ili dopunsko gorivo ili u kojem se otpad termički obrađuje radi zbrinjavanja. To uključuje oksidacijsko spaljivanje otpada, kao i druge termičke procese, poput pirolize, rasplinjavanja ili plazma procesa, sve dok se rezultirajući produkti tih obrada nakon toga spaljuju.

Šteta u okolišu je svaka šteta nanosena:

- biljnim i/ili životinjskim vrstama i njihovim staništima te krajobraznim strukturama, a koja ima bitan nepovoljan utjecaj na postizanje ili održavanje povoljnog stanja vrste ili stanišnog tipa i kakvoće krajobraza. Bitnost nepovoljnog utjecaja procjenjuje se u odnosu na izvorno stanje, uzimajući u obzir mjerila propisana posebnim propisima;
- vodama, a koja ima bitan negativan utjecaj na stanje voda: ekološko, kemijsko i/ili količinsko, u skladu sa posebnim propisima;
- moru, a koja ima bitan negativan utjecaj na očuvanje i postizanje dobrog ekološkog stanja mora sukladno posebnim propisima;
- tlu, čije onečišćenje odnosno oštećenje je dovelo do rizika za njegove ekološke funkcije i zdravlje ljudi, u skladu s posebnim propisima;
- zemljanoj kamenoj kori čije onečišćenje odnosno oštećenje je dovelo do rizika za njene ekološke funkcije i zdravlje ljudi, u skladu s posebnim propisima.
- obuhvatiti prethodne postupke prije odlaganja uključujući prethodnu preradu, primjerice, između ostalog, sortiranje, drobljenje, sabijanje, peletiranje, sušenje, usitnjavanje, kondicioniranje ili odvajanje prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod D1 – D12);
- D14 – Ponovno pakiranje otpada prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod D 1 – D 13 i
- D15 – Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja navedenim pod D 1 – D 14 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja).



Zeleni (reciklažni) otoci su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno sakupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad itd.).

1.7. Popis kratica

FZOEU – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

JLS – Jedinica lokalne samouprave

MZOP – Ministarstvo zaštite okoliša i prirode

RH – Republika Hrvatska

NN - Narodne novine

KO – Komunalni otpad

EU – Evropska unija

2. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA ZLATARA

2.1. Odlagalište otpada - Tugonica

Na području Grada Zlatara ne postoji odlagalište otpada te se sav otpad odvozi na odlagalište otpada „Tugonica“ u općini Marija Bistrica.

Deponij je smješten na udaljenosti 900 m od regionalne ceste Marija Bistrica - Zlatar Bistrica, cca 300 m od zaseoka Habazini i Gornja Rugonica, odnosno 1200 m sjeverozapadno od naselja Zlatar Bistrice, 30-50 m od rijeke Krapine i 100 m od prirodnog jezera UŠR “Šaran” M. Bistrica.

Odlagalište ima lokacijsku, građevinsku i dozvolu za odlaganje komunalnog otpada. Odlaganje otpada vrši se od 1982. godine. Trenutna količina odloženog otpada je oko 50.000 tona. Otpad se na odlagalište Tugonica danas dovozi iz grada Zlatar i općina Budinščina, Hrašćina, Konjšćina, Lobar, Mače, Marija Bistrica, Novi Golubovec i Zlatar Bistrica. Prema podacima u razdoblju od 2010. do 2012. godine, dnevno se odloži oko 22 tone otpada. Od kojih na Zlatar otpada oko 4 tone.

Na odlagalištu radi buldozer “Liphner” (170 kW, 25 t), a po potrebi utovarivač JCB 4Cx i kamion TAM 190. Od objekata na odlagalištu postoji kontejner za čuvarsku službu. Odlagalište radi sa 3 zaposlena. Radno vrijeme čuvarske službe je 24 sata. Na deponij se odlaže komunalni i neopasni tehnološki otpad. Površina deponija iznosi oko 14.000 m².

Do odlagališta postoji dovod struje i vode, te neasfaltirana cesta dužine 400 m. Zaposleni imaju telekomunikacijsku vezu sa sjedištem poduzeća i drugim subjektima. Na samom odlagalištu provodi se monitoring, a deratizacija i dezinsekcija vrši se nekoliko puta godišnje, a zaposleni vode očevidnik o količinama i vrstama dovezenog otpada.

Odlagalište je trenutno u postupku sanacije i predviđeno je za rad do otvorenja Regionalnog centra gospodarenja otpadom Piškornica 2018. godine. Prema dokumentaciji za sanaciju odlagališta otpada Tugonica predviđeno je da dio odlagališta na kojem se danas odlaže otpad (PLOHA 1) i gdje je odloženo oko 50.000 tona otpada, prestane s radom i da se krene s njegovim faznim zatvaranjem, a da se izgradi nova ploha (PLOHA 2). Kapacitet PLOHE 2 omogućit će odlaganje oko 30.000 tona otpada.

Prema planu gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije rad službenih odlagališta planiran je do 2010., odnosno ista treba zadržati u funkciji do izgradnje regionalnog centra za gospodarenje otpadom. Odlaganje otpada na neusklađenom odlagalištu u Republici Hrvatskoj je zabranjeno nakon 31. prosinca 2017. te bi sva odlagališta trebala biti sanirana do konca 2018. Za sanaciju odlagališta Fond je u razdoblju od 2004. do 2013. Isplatio sredstva u iznosu 7.605.854,00 kn, jedinice lokalne samouprave 5.424.114,00 kn odnosno ukupno 13.029.968,00 kn.



2.2. Regionalni centar za gospodarenje otpadom Piškornica u Koprivničkom Ivancu

Planom gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2008. - 2015. predviđen je regionalni koncept centra za gospodarenje otpadom, prema koje je planirana izgradnja regionalnog centra za gospodarenje otpadom za područje četiri županije sjeverozapadne Hrvatske (Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije). Prostornim planom i izmjenama i dopunama prostornog plana Koprivničko-križevačke županije donesenim 20. srpnja 2001. i 10. srpnja 2007. i Općine Koprivnički Ivanec donesenim 24. kolovoza 2005., 10. kolovoza 2007., 19. ožujka 2009. i 15. srpnja 2011. utvrđena je lokacija regionalnog centra za gospodarenje otpadom na lokalitetu Piškornica u Općini Koprivnički Ivanec. Planirane su dvije pretovarne stanice u Zaboku i Varaždinu.

Temeljem izradene dokumentacije kao najprihvatljivija lokacija za izgradnju regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadnog djela Hrvatske određena je lokacije Gunjak u Općini Sveti Ivan Žabno, ali je zbog prostorne neusklađenosti i protivljenja Grada Križevci i ekološke udruge pokrenut postupak traženja druge lokacije te je za izgradnju predložena lokacija postojećeg odlagališta Piškornica u Općini Koprivnički Ivanec.

Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadnog djela Hrvatske je više međusobno funkcionalno i tehnološki povezanih građevina, a podijeljen je na sljedeće tehničko-tehnološke cjeline: ulazni-izlazna zona, upravna zgrada, zona transportnog centra, zona reciklažnog dvorišta, postrojenje za mehaničko-biološku obradu otpada, zona za prikupljanje i iskorištavanje odlagališnog plina i zona za prikupljanje i obradu otpadnih voda. Namijenjen je zbrinjavanju miješanog komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada na području četiri županije sjeverozapadne Hrvatske. Predviđena je mehaničko biološka obrada s aerobnom razgradnjom (biosušenjem) te obrada ostatne biorazgradive frakcije u biorektorskom odlagalištu, a predviđeni kapacitet postrojenja za mehaničko biološku obradu otpada je 150 000 t. Količina skupljenog otpada na području četiri županije sjeverozapadne Hrvatske u 2012. je iznosila 101 380 t. Za očekivati je da bi se količina otpada u narednim godinama trebala smanjivati kao rezultat novog načina gospodarenja otpadom (primarna selekcija otpada) te je upitna iskorištenost kapaciteta predloženih postrojenja.

Ideja za uspostavu regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadnog dijela Hrvatske nastala je u okviru EU INTERREG III B CANDSAS projekta Drava River Basin (Ekološke infrastrukturne mjere u bazenu rijeke Drave). Jedan od ciljeva projekta je bilo ostvarenje modela povezivanje lokalne i područne samouprave na projektima od zajedničkog komunalnog interesa, a kao dio projekta inicirano je osnivanje Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske, koju su 2003. osnovale četiri županije sjeverozapadne Hrvatske (Koprivničko-križevačka, Krapinsko-zagorska, Međimurska i Varaždinska županija) te 15 gradova i jedna općina iz navedenih županija.

Radi uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području četiri županije sjeverozapadne Hrvatske, Koprivničko-križevačka, Krapinsko-zagorska, Međimurska i Varaždinska županija te općina Koprivnički Ivanec osnovale su, u ožujku 2009., trgovačko društvo Piškornica d.o.o regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske (dalje u tekstu: Društvo), sa sjedištem u Koprivničkom Ivancu. Temeljni kapital Društva nakon povećanja iznosi 2.840.000,00kn (440.000,00 kn osnivački kapital i 2.400.000,00 povećanje), od čega svaka županija ima udjel 22,5 % (639.000,00 kn) i Općina Koprivnički Ivanec 10,0 % (284.000,00 kn). Poslovanje Društva financiraju osnivači. Ostvareni prihod za 2013. Iznose 1.357.115,00 kn, rashodi 1.279.800,00 kn te dobit prije oporezivanja 77.315,00 kn. Nakon osnivanja Društva aktivnosti Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog



tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske su stavljanje u mirovanje, pokrenut stečajni postupak i početkom 2014. je brisana iz sudskog registra.

Sporazum o namjeri zbrinjavanja otpada u regionalnom centru za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske potpisalo je 108 jedinica lokalne samouprave iz četiri županije sjeverozapadne Hrvatske. Dvije jedinice lokalne samouprave iz Koprivničko-križevačke županije nisu potpisale sporazum do lipnja 2014.. Sporazumom o namjeri zbrinjavanja otpada je određena suradnja u poslovima postupanja s komunalnim i neopasnim proizvodnim otpadom. Također je određeno da će se sve pojedinosti oko cijene odlaganja, vremena i načina preuzimanje otpada, jamstvo i druge pojedinosti odrediti dodatkom Sporazumu, a za predani otpad plaćat će se naknada Društvu koja obuhvaća troškove transporta od pretovarnih stanica do regionalnom centra za gospodarenje otpadom, obradu otpada i odlaganje ostatnog dijela otpada.

Prema lokacijskoj dozvoli iz studenog 2013. planirana je izgradnja regionalnog centra za gospodarenje otpada u deset faza, kojima prethodi nulta faza koja obuhvaća izgradnju pristupne ceste duljine 2.546 m. U prvoj fazi planirana je izgradnja ograde oko centra i ulaznih vrata, svih unutrašnjih prometnica i prometno-manipulativnih površina, vage s mjeriteljskim kućicama, reciklažnog dvorišta s pratećim sadržajima i infrastrukturom, transportnog centra i centra za servis i održavanje, prostora za obradu građevinskog otpada s pratećim sadržajem i infrastrukturom, upravne zgrade s pratećim sadržajem i infrastrukturom, sabirnih bazena za oborinske vode s crpnom stanicom, infrastrukture centra (vodovod, hidrantska mreža, elektro mreža, vanjska rasvjeta i hortikulturno uređenje na području obuhvaćeno ovom fazom). Drugom fazom je planirana izgradnja postrojenja za mehaničko-biološku obradu otpada s pratećim sadržajima i infrastrukturom, diesel agregata za električnu energiju, trafostanice i biofiltra. Nadalje, planirani su radovi na iskopu starog otpada kojim je onečišćena površina i izgradnja odlagališta neopasnog otpada (proizvodnog/internog otpada), izgradnja odlagališta za odlaganje metanogene frakcije, izgradnja postrojenja za obradu otpadnih voda s pratećim sadržajima i infrastrukturom spremnika za obrađene otpadne vode, izgradnja bioplinskog postrojenja s bakljom i infrastrukturom, zatvaranje postojećeg odlagališta u sanaciji te uređenje i spajanje novog djela odlagališta neopasnog otpada sa zatvorenim i saniranim starim odlagalištem. Posljednjom fazom je planirano zatvaranje i postavljanje završnog brtvenog sloja na sva odlagališta unutar regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Do konca 2013. izrađena je sljedeća projektna i studijska dokumentacija za regionalni centar za gospodarenje otpadom: Elaborat o količinama i vrstama otpada koji se stvaraju na području četiri županije, Elaborat o procjeni početnog stanja kakvoća voda na odlagalištu komunalnog otpada Piškornica, Posebna geodetska podloga, Elaborati o procjeni vrijednosti nekretnina, Elaborat postojeće infrastrukture na lokaciji Piškornica, Arhitektonsko građevinsko idejno rješenje, Tehničko-tehnološko rješenje regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske s osnovnom shemom i tehnološkom opisom, Geotehnički elaborat s geotehničkim istražnim radovima na lokaciji regionalnog centra za gospodarenje otpadom, Studija utjecaja na okoliš, Elaborat o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša i Idejni projekt.

Prema sporazumu, Društvo je odgovorno za sve aktivnosti vezane za pripremu i provedbu projekta izgradnje regionalnog centra za gospodarenje otpadom za prijavu na sufinanciranje sredstvima Europske unije, izgradnju ostalih građevina za gospodarenje otpadom (dvije pretovarne stanice) u cilju uspostave sustava za gospodarenje otpadom na predmetnom području. Također je odgovorno za provedbu projekta sanacije odlagališta otpada na području četiri županije, za i u ime jedinica lokalne samouprave.

Izgradnja Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske uvrštena je u lipnju 2014. Odlukom Vlade Republike Hrvatske, na listu strateških projekata, što bi trebalo ubrzati rješavanje imovinsko pravnih odnosa. Procijenjena vrijednost projekta u



skladu s izrađenom dokumentacijom je 760.000.000,00 kn. Prema obrazloženju, uz Odluku Vlade Republike Hrvatske, studija izvedivosti izrađena 2010., na temelju koje je procijenjena vrijednost investicije, nije postigla potrebnu kvalitetu, radi čega je u tijeku javna nabava za Studiju izvedivosti. Nova studija izvedivosti bi trebala sadržavati precizniji iznos procijenjene vrijednosti projekta. Ukoliko nova studija izvedivosti utvrdi da su neka tehnološka rješenja bolja od dosad izrađenih trebat će se provesti postupak izmjene lokacijske dozvole. Stvarna vrijednost projekta bit će poznata nakon provođenja natječaja, koji je prema obrascima planirano objaviti u listopadu 2014., potpisivanje ugovora planirano je u ožujku 2015., a izgradnja regionalnog centra za gospodarenje otpadom planirana je do listopada 2017., uz dvogodišnji garancijski period (do listopada 2019.). Osnovana je radna skupina koja treba tromjesečno izvještavati Vladu Republike Hrvatske o napretku pripreme i provedbe projekta u odnosu na rokove utvrđene u obrascima.

Prema obrazloženju, uz Odluku Vlade Republike Hrvatske, Projekt regionalnog centra za gospodarenje otpadom obuhvaća izgradnju centra za gospodarenje otpadom i dvije pretvorne stanice uz izgradnju prateće infrastrukture (pristupna prometnica, komunalna infrastruktura u centru i pretovarnih stanicama i drugo). Centar i pretovarne stanice će se sufinancirati sredstvima Europske unije kroz programsko razdoblje 2014. - 2020., za što Europska unija osigurava 85,0 % ukupno prihvatljivih troškova dok se preostala sredstva osiguravaju lokalno i nacionalno. Za financiranje prateće infrastrukture sredstva se trebaju osigurati na lokalnoj i regionalnoj razini.

2.3. Skupljanje, prijevoz i zbrinjavanje komunalnog otpada

Na području Grada Zlatara, za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada angažirana je tvrtka Komunalac Konjščina d.o.o., iz Konjščine, koja je ujedno i glavni operater u prethodnom poglavlju opisanog odlagališta. S obzirom da na području Grada Zlatara ne postoji odlagalište komunalnoga otpada, sakupljeni otpad se odvozi na lokaciju spomenutog odlagališta Tugonica u Općini Marija Bistrica. Osim u Zlataru, tvrtka Komunalac Konjščina d.o.o. obavlja komunalne djelatnosti i na području općina: Budinščina, Hrašćina, Konjščina, Lobar, Mače, Marija Bistrica, Mihovljan, Novi Golubovec i Zlatar Bistrica.

Grad Zlatar je temeljem odluke Gradskog vijeća (KLASA: 351-01/13-01/06, URBROJ: 2211/01-01-14-19) od 17.02.2014. godine 19.05.2014. sklopio s Općinom Konjščina Ugovor o prijenosu poslovnog udjela Gradu Zlataru u Trgovačkom društvu Komunalac Konjščina d.o.o..

Grad Zlatar, Općina Konjščina, Općina Budinščina, Općina Hrašćina, Općina Zlatar Bistrica, Općina Mače, Općina Lobar i Općina Novi Golubovec su 20.02.2014. sklopili s Komunalcem Konjščina d.o.o. Sporazum o zajedničkom gospodarenju otpadom, što obuhvaća:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje predsortiranog otpada (papir, metal, višeslojna kompozitna ambalaža, staklo i plastika),
- zajedničko korištenje reciklažnog dvorišta i sortirnice za korisni otpad (papir, metal, staklo, plastika, elektronička i električna oprema, tekstil, gume, drvo),
- provođenje planova gospodarenja otpadom i
- provođenje akcija prikupljanja otpada.

Grad Zlatar ima sklopljen Ugovor o zbrinjavanju otpadne staklene ambalaže (Unija nova d.o.o. Zagreb) i Ugovor o zbrinjavanju otpadnog papira (Uniorad lobar).

2.4. Količine proizvedenog komunalnog otpada



U Gradu Zlataru se prosječno godišnje proizvede oko 1.500 tona otpada. Prema podacima iz 2010. godine točna količina proizvedenog otpada bila je 1.239,75 t/god ili 3,4 t/d. Prema istim podacima svaki Zlataršćanin je godišnje proizveo 229 kg otpada ili 0,63 kg/d. Od ukupne godišnje količine proizvedenog otpada, 1.218,86 tona komunalnog otpada se odložilo na odlagalište u Tugonici, a tek 20,89 tona se odvojilo.

2.5. Podaci o vrstama otpada

Prema djelatnostima na području Grada Zlatara moguće je nastajanje većih količina određenih vrsta otpada.

2.5.1. Otpad iz poljodjelstva, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lovstva, ribarstva, pripremanja i prerade hrane (ključni broj otpada - 02)

Prema članku 102. Zakona o veterinarstvu („Narodne novine“ 82/13 i 148/13) jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati sakupljanje i propisno zbrinjavanje lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina te snositi troškove za spomenute radnje. Poslove skupljanja na području Grada Zlatara obavlja Veterinarska stanica Zlatar Bistrica d.o.o., a zbrinjava Agroproteinka d.o.o. iz Sesevskog Kraljevca.

2.5.2. Otpadna ambalaža (ključni broj otpada - 15)

Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu uređuje postupanje s ambalažnim otpadom tako da se PET i MET ambalaža odvaja i ne završava u komunalnom otpadu.

Povrat ambalaže organiziran je preko prodajnih mjesta uz isplatu povratne naknade, a otpadna ambalaža je sirovina za recikliranje.

2.5.3. Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, uključujući iskopanu zemlju s onečišćenih lokacija (ključni broj otpada – 17)

Prema Pravilniku o gospodarenju građevnim otpadom („Narodne novine“ 38/08) građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao. Pravilnikom je određeno da se ova kategorija otpada ne smije odlagati na mjestu nastanka niti na lokacijama koje nisu za to predviđene te da je posjednik građevnog otpada (vlasnik, investitor) dužan snositi sve troškove gospodarenja građevnim otpadom.

Grad Zlatar je dužan putem reciklažnog dvorišta osigurati preuzimanje građevnog otpada sa svojeg područja. Gotovo sve u građevinskom otpadu može se reciklirati. Trajno odlaganje neiskoristivog dijela prerade građevinskog otpada može naći korisnu primjenu za oblikovanje i izravnavanje terena i prometnica i slično.

Građevinski otpad na području Grada Zlatara ne zbrinjava se na odgovarajući način. Na mjestu nastanka u većini slučajeva ne dolazi do odvajanja pojedinih iskoristivih dijelova. Većina otpada odlaze se na divlja odlagališta, na kojima građevinski otpad čini više od 80%.

Građevinski otpad ne smije sadržavati azbestne ploče, plastiku, drvo, metal, kabele i druge negrađevinske materijale.

2.5.4. Komunalni otpad (otpad iz kućanstava i slični otpad iz obrta, industrije i ustanova) uključujući odvojeno skupljene sastojke (ključni broj otpada – 20)

Električni i elektronički otpad

Prema Pravilniku o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom posjednik mora EE otpad odvajati od komunalnog i ostalih vrsta otpada. EE otpad ne smije se odlagati u glomazni otpad i deponirati na deponiju komunalnog otpada jer spada u kategoriju opasnog otpada koji se treba odvojeno prikupljati i predavati ovlaštenom



sakupljaču, koji ga je dužan besplatno preuzeti na poziv posjednika unutar 30 dana od dana poziva.

Bio-otpad

Bio-otpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Grad Zlatar je dužan osigurati odvojeno prikupljanje bio-otpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe.

U odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini godišnje se smije odložiti na odlagalište:

- 75% do 31.12.2013.,
- 50% do 31.12.2016. i
- 35% do 31.12.2020.

Područje Grada Zlatara ima u većem dijelu obilježja ruralne sredine pa se većina bio-otpada iz domaćinstava koristi kao hrana za domaće životinje ili se kompostira na vlastitom gospodarstvu.

Komunalni otpad

Komunalni otpad je otpad nastao u domaćinstvima i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz domaćinstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

S obzirom na sastav miješanog komunalnog otpada, većinu sastojaka moguće je izdvojiti kao korisni otpad, a što je do sada bilo stihijski i ovisilo je o svijesti i volji pojedinaca.

Količina odloženog komunalnog otpada sa područja Grada Zlatara

godina	komunalni otpad (tona)	glomazni otpad (tona)
2009.	932,00	26,90
2010.	1.218,86	20,89
2011.	999,25	17,94
2012.	1.018,53	15,93
2013.	775,50	22,89
2014.(6 mjeseci)	426,00	5,66

2.6. Projekcija količina otpada do 2020. godine

Projekcija količine otpada uvažava slijedeće pretpostavke:

- broj stanovnika na području Grada Zlatara se neće bitno mijenjati,
- organiziranim odvozom otpada obuhvaćeno 100% stanovništva,
- zbog rasta standarda rast količine komunalnog otpada godišnje oko 1% i
- smanjivanje količine otpada zbog povećanja udjela izdvojeno sakupljenih komponenti otpada sukladno propisima.

godina	komunalni otpad (tona)	glomazni otpad (tona)	Korisni otpad (tona)	Papir i kartonska ambalaža (tona)
2014.	635,91	18,77	9,36	14,10
2015.	527,81	16,14	14,04	21,15
2016.	438,08	13,40	18,25	23,45
2017.	346,08	10,58	20,98	26,31



2018.	346,08	10,58	22,99	28,02
2019.	346,08	10,58	24,14	39,48

2.7. Divlja odlagališta

Do konca 2013. sanirano je 6 divljih odlagališta na području Grada Zlatara, za što je utrošeno ukupno 683.494,08 kn (Fond 140.505,00 kn, Grad Zlatar 490.189,08 kn i KZZ – Projekt REMEDISANU 52.800,00 kn), tj. sanirana su sva veća divlja odlagališta.

Sanacija divljih odlagališta na području Grada Zlatara

2009. godina - sanacija divljeg odlagališta otpada „MRAZOVEC“

Ukupna količina: 1.742,00 m³

Ukupna vrijednost: 426.200,00 kn + PDV

2012. godine - sanacija divljeg odlagališta otpada „ERVENIK ZLATARSKI“

Ukupna količina: 132,00 m³

Ukupna vrijednost: sredstva KZZ prema Ugovoru o pružanju usluga EU za treće zemlje koje se financiraju iz općeg proračuna EU



3. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJENJA ILI SPREČAVANJE NASTANKA OTPADA

Temeljni cilj svakog sustava održivog gospodarenja otpadom jest smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada. Uspostava sustava održivog gospodarenja otpadom na nekom području je dugotrajan proces kojem dužnu pažnju trebaju posvetiti svi stanovnici tog područja zajedno sa svojim izabranim predstavnicima. Potrebno je provoditi određene opće mjere koje čine okosnicu samog sustava kao što su:

- odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada;
- provođenje izobrazno - informativne aktivnosti na svom području;
- provedba akcija prikupljanja otpada.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) nalaže odvojeno sakupljanje otpada čija se vrijedna svojstva (materijalna i energetska) mogu iskoristiti. Razvrstavanjem i odvojenim sakupljanjem otpada na mjestu nastanka omogućuje se njegova ponovna uporaba, recikliranje ili uporaba otpada u energetske svrhe, uz smanjenje količina ostatnog otpada koji se mora zbrinuti na odlagalište otpada.

3.1. Izobrazno-informativne aktivnosti

Kako bi se osiguralo da građani aktivno počnu primjenjivati načela smanjenja proizvodnje otpada u svakodnevnom životu i koristiti infrastrukturu za odvojeno odlaganje otpada JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu putem javnih medija.

Edukaciju je potrebno provoditi prema ciljnim skupinama: za djecu predškolske i školske dobi, za mlade, odraslo stanovništvo, poduzetnike i obrtnike te državnu administraciju.

JLS je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežnu stranicu s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

U dogovoru s Komunalcem Konjščina d.o.o. poduzimaju se aktivnosti za smanjenje količine odloženog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada odvojenim sakupljanjem otpada za recikliranje i kompostiranjem biorazgradivog komunalnog otpada. Stanovništvo se educira lecima i uputama koji se dostavljaju uz mjesečne račune za zbrinjavanje otpada, radio emisijama na lokalnom radiju i predavanjima po naseljima.

Izvješće o provedbi gore navedenih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom JLS.

3.2. Akcije prikupljanja otpada

Pravna i fizička osoba - obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu iz članka 86. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela JLS nadležnog za poslove zaštite okoliša. Zahtjev za suglasnost za organizaciju akcije prikupljanja otpada podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije.



Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama prikupljanja otpada na svojem području Agenciji za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

4. MJERE GOSPODARENJA OTPADOM

4.1. Koncept „cjelovitog sustava gospodarenja otpadom“

Već se nekoliko desetljeća pokušava osmisliti sustav kojim će se spriječiti ne samo ugrožavanje okoliša nego i samog čovjeka tj. njegova zdravlja. Rast količina otpada je uzrokovan porastom životnog standarda i potrošačkih navika, velikim industrijskim rastom koji sa sobom nosi i povećanu proizvodnju otpada uključujući i opasan otpad. Nastojanja da se količina otpada za odlaganje smanji te da se isti zbrine na ekološki prihvatljiv način pokrenuta su još sedamdesetih godina prošlog stoljeća, kada su u EU donesene i prve konkretne zakonske odredbe. U zadnjih tridesetak godina osmišljeno je i više tehničko-tehnoloških postupaka za obradu različitih vrsta otpada koji su dijelovi sustava gospodarenja otpadom na razini pojedinih JLS, odnosno regija.

Koncept „cjelovitog sustava gospodarenja otpadom“ pri tome podrazumijeva provođenje cijelog niza mjera koje se odnose na praćenje i postupanje s otpadom od mjesta nastanka pa do mjesta konačnog zbrinjavanja. Mjere se odnose na prihvata, reciklažu, obradu i zbrinjavanje, a pritom se mora voditi kriterijima zaštite okoliša, ekonomskim načelima i društvenom prihvatljivošću.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom ima osnovni cilj ostvariti pozitivni učinak na okoliš kako se generiranjem otpada ne bi narušile postojeće ekološke bilance i ravnoteža.

Navedeno se može postići samo odgovornim i razumnim postupanjem s proizvedenim otpadom čime se jedino može jamčiti društveni razvitak u skladu s prirodom, što je terminološki definirano pojmom održivog razvoja.

U tom smislu osnovne postavke cjelovitog sustava gospodarenja otpadom polaze od načela potpunog nadzora otpada od mjesta nastanka pa do mjesta konačne obrade i zbrinjavanja. Između početne i krajnje točke postoji cijeli niz mjera koje su u postupku provođenja hijerarhijski podređene jedna drugoj. Sukladno zakonskoj regulativi, cjeloviti sustavi gospodarenja otpadom definiraju zbirne radnje u okviru tehničkih i organizacijskih normi sukladno tehničkim i ekonomskim polazištima uključuju slijedeće hijerarhijske postavke:

- Izbjegavanje nastanka otpada
- Smanjenje količina i vrsta otpada
- Ponovna upotreba otpada za istu namjenu uz obradu
- Recikliranje otpada, iskorištavanje uz obradu
- Obrada otpada
- Odlaganje otpada

Navedene postavke utjelovljuju cjelovitu verziju IVO koncepta (Izbjegavanje - Vrednovanje - Oporaba) ili „ZERO waste“ koncepta koji su općeprihvaćene i društveno prihvatljive koncepcije za postupanje svim vrstama otpada.

1. Izbjegavanje nastanka otpada definirano je kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili on uopće ne nastaje. Pojam smanjenja količine otpada definiran je kao zbroj svih mjera kojima se u procesima proizvodnje, potrošnje robe, pakiranja i korištenja postiže smanjenje ili potpuno izbjegavanje nastanka otpada tj. onih mjera kojima se proizvodi otpad koji se može obraditi ili ponovno upotrijebiti.
2. Vrednovanje – oporaba neizbježnog otpada ima zadaću iskoristiti materijalna i energetska svojstva otpada za proizvodnju sekundarnih sirovina i energije u



granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobrobiti, a započinje odvojenim skupljanjem korisnih i opasnih komponenti otpada i njihovim prijevozom do mjesta iskorištavanja.

3. Odlaganje (zbrinjavanje) ostatnog otpada na uređena kontrolirana odlagališta (sanirana postojeća ili nova) kao najniže rangiranog u hijerarhiji otpada (uključene su sanacije odlagališta i drugih starih opterećenja).

4.2. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Primarna reciklaža i odvojeno sakupljanje otpada ovisno o stanju tehnike i tržišnih uvjeta stalno se dopunjava i mijenja. Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja obavezan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva. Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na njenom području.

Vlada RH uredbom propisuje granične količine miješanog komunalnog otpada po ekvivalentu stanovniku u određenom razdoblju i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi obveza propisanih čl. 28 Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Posude za komunalni otpad

Svako domaćinstvo treba imati standardnu kantu za sakupljanje komunalnog otpada.

Posude za kompostiranje kod kuće

Domaćinstva će na vlastiti zahtjev biti opskrbljena posudama za samostalno kompostiranje biorazgradivog otpada.

Zeleni otpad s javnih površina (granje, pokošena trava) se također kompostira.

4.3. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Na području Grada Zlatara donošenjem novog Zakona o održivom gospodarenju otpadom, započelo se s odvojenog sakupljanja otpada (predsortiranje „na kućnom pragu“). Grad Zlatar od početka 2014. sakuplja odvojeno na kućnom pragu papir putem dodatne vreće, a od 01.09. 2014. papir, PET, tetrapak, metalnu ambalažu i plastične vrećice koji se potom adekvatno zbrinjavaju ili prerađuju te ostali komunalni otpad koji se odlaže na odlagalištu „Tugonica“.

Kako se ovakav način zbrinjavanja otpada tek počeo primjenjivati, nema konkretnih podataka o učinkovitosti ovakvog sustava na gradskom području.

Dva puta godišnje se odvozi glomazni otpad putem spremnika, postavljenih na javnim površinama na određenim lokacijama po unaprijed objavljenom vremenskom rasporedu za svako sabirno mjesto uz razvrstavanje na sabirnom mjestu ili u reciklažnom dvorištu. Na ekotocima su spremnici za papir, ambalažno staklo, plastičnu ambalažu i tekstil. Osim ekotoka postavljeni su pojedinačni spremnici za skupljanje papira, stakla i plastike.

Korisniku mora biti osigurana mogućnost odvojenog prikupljanja otpada korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, zelenog otoka i spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na javnoj površini i odvoza glomaznog otpada. Primopredaja miješanog komunalnog otpada koji ne sadrži biorazgradivi komunalni otpad mora se obavljati najmanje jednom mjesečno, a primopredaja miješanog komunalnog otpada koji sadrži biorazgradivi komunalni otpad ili biorazgradivog komunalnog otpada najmanje jednom tjedno. Odvoz



glomaznog otpada od korisnika na njegov zahtjev na njegovoj adresi mora biti dostupan najmanje jednom godišnje u roku od najviše 10 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

4.4. Mjere gospodarenja opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Skupljanje, prijevoz i obrada predmeta i/ili tvari koji se mogu smatrati otpadom u svrhu zaštite javnog interesa nužni su ako bi ne primjenjivanje istog moglo:

- ugroziti zdravlje ljudi ili izazvati neprihvatljivo uznemiravanje ljudi,
- izazvati rizik od onečišćenja voda, zraka, tla i ugrožavanje životinja ili biljaka ili narušavanje njihovih prirodnih životnih uvjeta,
- narušiti održivo korištenje voda ili tla,
- onečistiti okoliš u većoj mjeri od neophodnog,
- izazvati opasnost od požara ili eksplozije,
- izazvati prekomjernu buku,
- pogodovati pojavi ili razmnožavanju uzročnika bolesti,
- narušiti javni red i sigurnost ili
- značajno narušiti izgled mjesta, krajolika ili kulturnog dobra.

U opasni otpad u komunalnom otpadu spadaju:

- istrošene baterije,
- ambalaža od kemikalija, pesticida, boja, ulja, sredstava za čišćenje,
- fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu,
- posude pod tlakom,
- ostaci lijekova,
- infektivni materijal i
- razni drugi predmeti koji sadrže opasne elemente i spojeve.

Kroz različite pravilnike je regulirano postupanje s posebnim kategorijama otpada:

- ambalažom i ambalažnim otpadom,
- otpadnim gumama,
- otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom,
- otpadnim uljima,
- otpadnim vozilima,
- otpadnim baterijama i akumulatorima,
- građevinskim otpadom,
- otpadom koji sadrži azbest,
- medicinskim otpadom,
- muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- otpadom iz proizvodnje titan-dioksida,
- polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima i
- otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina.

4.5. Mjere nadzora i praćenja gospodarenja otpadom

Nadzor nad provedbom ovog Plana i Zakona o održivom gospodarenju otpadom na području Grada Zlatara provodi inspekcija zaštita okoliše i zadužene i ovlaštene gradske i županijske službe:

- stalan nadzor tijeka otpada,
- nadzor opreme i objekata, posebno objekata za odvojeno skupljanje,
- nadzor sustava odvojenog skupljanja (evidencije, potvrde o preuzimanju od strane obrađivača ili krajnjeg korisnika),
- edukacija stanovništva o potrebi opažanja i prijave radnji koje nisu u skladu s propisima, posebno odlaganje otpada na divlja odlagališta.



5. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis projekata za period 2014. - 2020. godine:

- Edukativne kampanje (sredstva javnog informiranja, letci i sl.),
- Kupnja kanti za otpad za svako domaćinstvo,
- Postavljanje zelenih otoka,
- Posude za kompostiranje kod kuće,
- Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište,
- Posude za biorazgradivi otpad,
- Nabava kontejnera za glomazni otpad,
- Sanacija divljih odlagališta,
- Postavljanje tabli sa znakom zabrane odlaganja otpada,
- Sanacija odlagališta Tugonica.

5.1. Edukativne kampanje

Stanovništvo Grada potrebno je kroz radionice, pisane materijale i predavanje educirati o:

- potrebi razvrstavanja otpada;
- pravilnom postupanju sa otpadom;
- štetnosti divljih odlagališta po okoliš;
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada;
- mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim na štednju energije.

Za ocjenu uspješnosti primjene sustava primarne reciklaže potrebno je putem dostupnih javnih medija izvješćivati stanovništvo o količini izdvojenih korisnih stvari, predviđenim planovima poboljšanja i provoditi ankete o primjeni sustava primarne reciklaže. Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja obavezan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva.

5.2. Kante za otpad za svako domaćinstvo

Svako domaćinstvo bit će opskrbljeno crnom PEHD kantom volumena 120 litara za sakupljanje komunalnog otpada, kantom volumena 240 litara za korisni otpad (do kupnji kanti za korisni otpad korisni otpad će se skupljati u plastične vreće volumena 120 litara) i plastičnim vrećama za papir volumena 120 litara.

5.3. Zeleni otoci

Za postavljanje zelenih otoka koristit će se javne površine s pristupom s javno-prometne površine, uređene na način da imaju nepropusnu podlogu i prikladnu ogradu, tako da se ne ometa kolni i pješački promet i ne zagađuje okoliš.

Do 2020. godine uredit će se 3 zelena otoka u naselju Zlatar, 2 u Belcu i po 1 u ostalim naseljima grada Zlatara (potrebno kupiti opremu za 19 zelenih otoka).

5.4. Posude za kompostiranje kod kuće

Domaćinstva će na vlastiti zahtjev biti opskrbljena posudama za samostalno kompostiranje biorazgradivog otpada.

Zeleni otpad s javnih površina (granje, pokošena trava) se također kompostira.

5.5. Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište izgradit će se u Jertovcu za potrebe jedinica lokalne samouprave u kojima je Komunalac Konjščina d.o.o. davatelj javne usluge prikupljanja miješanog



komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada uključujući odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog otpada.

Mobilno reciklažno dvorište će biti dostupno najmanje jednom mjesečno u razdoblju primjerenom potrebama korisnika, a nalaziti će se u naseljima na javnoj površini ili na površini kojoj se može izravno pristupiti s javne površine.

5.6. Posude za biorazgradivi otpad

Za potrebe odvojenog prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada nabavit će se odgovarajuće posude.

5.7. Kontejneri za glomazni otpad

Za potrebe odvoza glomaznog otpada nabavit će se odgovarajući kontejneri.

5.8. Sanacija divljih odlagališta

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) članku 36. obveze JLS osigurava služba nadležna za komunalni red (komunalni redar):

- mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada:
 - uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
 - uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
 - provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada i
 - druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela JLS
- mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Sredstva za provedbu spomenutih mjera osiguravaju se u proračunu JLS. Način provedbe mjera uređuju se odlukom predstavničkog tijela JLS o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama JLS.

Izvršno tijelo JLS dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi spomenutih mjera podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

5.9. Postavljanje tabli sa znakom zabrane odlaganja otpada

U slučaju nekontroliranog odlaganja otpada, odnosno nastanka novih divljih odlagališta postaviti će se table s informacijom o zabrani odlaganja građevnog, krupnog ili drugog otpada, odnosno s informacijom o odlaganju istog u namjenske kontejnere.

5.10. Sanacija odlagališta Tugonica

Ugovorom i dodacima ugovoru o osiguranju i korištenju sredstava županije i jedinica lokalne samouprave za neposredno sufinanciranje i sudjelovanje u realizaciji programa sanacije odlagališta zaključenim između jedinica lokalne samouprave koje odlažu otpad, županije i komunalnih društava (izvoditelja radova) određeno je da jedinice lokalne samouprave osiguravaju sredstva razmjerno broju stanovnika i količini otpada odnosno razmjerno učešću pripadajućih površina pravnih i fizičkih osoba. Plaćanje jedinica lokalne samouprave je ugovoreno u obročnim iznosima do konca 2011. godine, bez obzira na



vrijednost izvedenih radova. Plaćanje izvođačima radova je ugovoreno prema vrijednosti izvedenih radova, najviše do iznosa određenih ugovorom za obračunsko razdoblje. Dodacima ugovorima rokovi izvođenja radova produženi su do konca 2018. godine. Nepodmirene obveze Grada Zlatara za izvršene radove iznose 169.756,20 kn, a ukupne nepodmirene obveze sukladno ugovoru 1.464.862,20 kn.

Prema planu gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije rad službenih odlagališta planiran je do 2010., odnosno ista treba zadržati u funkciji do izgradnje regionalnog centra za gospodarenje otpadom. Odlaganje otpada na neusklađenom odlagalištu u Republici Hrvatskoj je zabranjeno nakon 31. prosinca 2017. te bi sva odlagališta trebala biti sanirana do konca 2018.



6. PREGLED FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

6.1. Izvori financijskih sredstava

Mjere gospodarenja otpadom provodit će se putem ili u suradnji s Komunalcem Konjščina d.o.o..

Najčešće se koristi sufinanciranje od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Krapinsko-zagorske županije i Grada Zlatara.

Moguće je kreditiranje koje se vraća iz povećane naknade za komunalne usluge ili vlastiti izvori i sredstva iz povećane naknade koju plaćaju domaćinstva za komunalnu uslugu (onečišćivač plaća).

Grad Zlatar će u svojem proračunu odrediti sredstva za provedbu Plana.

Zbrinjavanje i gospodarenje otpadom u slučajevima kada nema osiguranih nepovratnih sredstava plaća proizvođač otpada.

6.2. Financijski plan

Mjere gospodarenja otpadom	Planirana financijska sredstva						Ukupno
	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	
Izobrazno-informativne aktivnosti	10.00 0	10.00 0	10.00 0	10.00 0	10.00 0	10.00 0	60.000
Akcije prikupljanja otpada	20.00 0	20.00 0	20.00 0	20.00 0	20.00 0	20.00 0	120.000
Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	150.0 00	150.0 00	150.0 00	150.0 00	150.0 00	150.0 00	900.000
Mjere odvojenog prikupljanja otpada	370.0 00	690.0 00	420.0 00	410.0 00	350.0 00	200.0 00	2.440.00 0
Mjere gospodarenja opasnom otpadom i posebnim kategorijama otpada	10.00 0	10.00 0	10.00 0	10.00 0	10.00 0	10.00 0	60.000
Sanacija divljih odlagališta	50.00 0	100.0 00	100.0 00	100.0 00	50.00 0	50.00 0	450.000
Sprečavanje odbacivanja otpada suprotno zakonu	10.00 0	10.00 0	10.00 0	10.00 0	10.00 0	10.00 0	60.000
Sanacija odlagališta Tugonica	300.0 00	300.0 00	300.0 00	300.0 00	300.0 00	331.0 78	1.831.07 8
Ukupno	920.0 00	1.290. 000	1.020. 000	1.010. 000	900.0 00	781.0 78	5.921.07 8

Mjere odvojenog prikupljanja otpada	Planirana financijska sredstva						Ukupno
	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	
Kupnja balirke, trake za sortiranje	200.00 0	210.00 0		50.000	50.000	50.000	560.000
Reciklažno dvorište	100.00 0	200.00 0	200.00 0	100.00 0	100.00 0	100.00 0	800.000
Mobilno reciklažno			150.00		150.00		300.000



dvorište			0		0		
Ekootoci	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	300.000
Plastične vreće 120 l	20.000	20.000	20.000				60.000
Posude 240 l		210.00 0		210.00 0			420.000
Ukupno	370.00 0	690.00 0	420.00 0	410.00 0	350.00 0	200.00 0	2.440.00 0

7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Izvršitelji Plana su Jedinствени upravni odjel Grada Zlatara i Komunalac Konjščina d.o.o. u rokovima u skladu s osiguranim sredstvima.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovim Planom reguliran je postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Grada Zlatara.

Odredbe Plana primjenjuju se po donošenju Plana od Gradskog vijeća Grada Zlatara nakon javne rasprave u trajanju od 30 dana i dobivanju prethodne suglasnosti Krapinsko-zagorske županije.

**PRILOZI**

Pregled divljih odlagališta na području Krapinsko-zagorske županije po jedinicama lokalne samouprave te utrošenim sredstvima za sanaciju divljih odlagališta i izvorima sredstava do konca 2013.

R. broj	Jedinice lokalne samouprave	Broj divljih odlagališta	Broj saniranih divljih odlagališta	Utrošena sredstva za sanaciju divljih odlagališta i izvori sredstava do konca 2013.			Sanacija divljih odlagališta u suradnji s KZŽ (Sanacije sufinancirane iz općeg proračuna EU) Projekt REMEDISANUS
				Fond	Vlastita sredstva jedinice lokalne samouprave	Ukupno	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Grad Donja Stubica						
2.	Grad Klanjec						7.200,00
3.	Grad Krapina			750.413			69.600,00
4.	Grad Oroslavje						
5.	Grad Pregrada			460.934			4.800,00
6.	Grad Zabok						
7.	Grad Zlatar		6	140.505	490.189,08		52.800,00
8.	Općina Bedekovčina						213.600,00
9.	Općina Budinščina		1		26.000,00		14.400,00
10.	Općina Desinić						
11.	Općina Đurmanec						
12.	Općina Gornja Stubica			60.163			12.000,00
13.	Općina Hrašćina						240.000,00
14.	Općina Hum na Sutli						
15.	Općina Jesenje						
16.	Općina Konjščina		2		3.570,84		
17.	Općina Kraljevec na Sutli						17.600,00
18.	Općina Krapinske Toplice						
19.	Općina Kumrovec						58.400,00
20.	Općina Lohor		2		9.715,76		
21.	Općina Mače		1		16.259,76		33.600,00
22.	Općina Marija Bistrica		1		13.200,00		
23.	Općina Mihovljan						
24.	Općina Novi Golubovec						
25.	Općina Petrovsko						
26.	Općina Radoboj						12.000,00
27.	Općina Stubičke Toplice						
28.	Općina Sveti Križ Začretje						224.000,00
29.	Općina Tuhelj			183.240			
30.	Općina Veliko Trgovišće						122.400,00



31.	Općina Zagorska Sela					
32.	Općina Zlatar Bistrica		9		115.434,32	6.600,00
Ukupno Županija				1.595.255		

Zaduženja i potraživanja za sanaciju odlagališta Tugonica (bez PDV-a):

ODLAGALIŠTE TUGONICA	Zaduženje po ugovoru	Izvršeni radovi	Plaćeno za izvršene radove	Za platiti za izvršene radove	Za platiti prema ugovoru
Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	60% = 9.318.855,00	1.081.479,45	1.081.479,45	0,00	8.218.550,42
Krapinsko-zagorska županija	6% = 931.885,38	108.147,95	108.147,95	0,00	823.405,43
Jedinice lokalne samouprave ukupno	34% = 5.280.684,76	612.838,35	357.851,56	254.986,79	4.922.833,20
Grad Zlatar	27,7% = 1.464.862,20	169.756,22	0,00	169.756,22	1.464.862,20
Općina Budinščina	6,9% = 361.726,98	42.285,85	52.363,68	-10.077,83	309.363,30
Općina Hrašćina	3,8% = 202.778,34	23.287,86	202.741,98	-179.454,12	36,36
Općina Konjšćina	9,5% = 501.664,15	58.219,64	30.000,00	28.219,64	471.700,51
Općina Lobor	11,8% = 623.648,99	72.314,93	0,00	72.314,93	623.648,99
Općina Mače	6,5% = 341.660,37	39.834,49	20.000,00	19.834,49	321.660,37
Općina Marija Bistrica	17% = 898.772,72	104.182,52	0,00	104.182,52	898.772,72
Općina Mihovljan	6,2% = 328.458,65	37.995,98	0,00	37.995,98	328.458,65
Općina Novi Golubovec	2,3% = 121.455,78	14.095,28	52.745,90	-38.650,62	68.709,88
Općina Zlatar Bistrica	8,3% = 435.656,58	50.865,58	0,00	50.865,58	435.656,58
Ukupno	15.531.425,14	1.802.465,75	1.547.478,96	254.986,79	13.964.789,05

