GRAD ZLATAR

Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga na području Grada Zlatara u 2018. godini

Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja natječaja: 19. siječnja 2018.

Rok za dostavu prijava: 18. veljače 2018.

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Sadržaj

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA UDRUGA NA PODRUČJU GRADA ZLATARA U 2018. GODINI 1

1.1. Svrha natječaja 1

1.2. Financijska potpora 1

2. FORMALNI UVJETI 3

2.1. Prihvatljivi prijavitelji 3

2.2. Neprihvatljivi prijavitelji 3

2.3. Prihvatljivi partneri 4

2.4. Suradnici na projektu 4

2.5. Prihvatljive aktivnosti 4

2.6. Neprihvatljive aktivnosti 5

2.7. Prihvatljivi troškovi 5

2.8. Neprihvatljivi troškovi 6

2.9. Obvezna pozivna dokumentacija za prijavu projekta 6

2.10. Važne napomene 7

2.11. Pitanja vezana uz prijavu projekta 8

3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA 9

3.1. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja 9

3.2. Procjena prijava 10

3.3. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli bespovratnih sredstava 10

3.4. Ugovaranje 11

3.5. Modeli plaćanja 11

4. KRITERIJI ODABIRA PROJEKATA 12

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA UDRUGA NA PODRUČJU GRADA ZLATARA U 2018. GODINI

1.1. Svrha natječaja

Svrha Natječaja je pružanje potpore udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavaju ciljeve i prioritete definirane Statutom Grada Zlatara te strateškim i planskim dokumentima, a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom natječaju (dalje u tekstu: Natječaj) te čiji programi, projekti i manifestacije (dalje u tekstu: projekti) doprinose razvoju prioritetnih područja iz Natječaja.

Opći cilj ovog Natječaja je razvoj zajednice, institucionalnih i ljudskih kapaciteta.

Specifični ciljevi ovog Natječaja su očuvanje i povećanje društvenog standarda u područjima sporta i rekreacije, gospodarstva, turizma, poljoprivrede, kulture, očuvanja tradicije, zaštite zdravlja te razvoj civilnog društva putem unapređenja kapaciteta i kvalitete pružanja usluga od interesa za opće dobro koje kroz projekte provode udruge .

Prioriteti za dodjelu sredstava su aktivnosti kojima se pospješuje realizaciju općeg i specifičnih ciljeva, tj. jačanje kapaciteta udruga za rad za opće dobro.

Natječaj se provodi sukladno Zakonu o udrugama (Narodne novine, broj 72/14), Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15; dalje u tekstu: Uredba) i Odluci o financiranju javnih potreba Grada Zlatara (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 9/16; dalje u tekstu: Odluka).

1.2. Financijska potpora

U okviru Natječaja raspodjeljuju se sredstva **u ukupnom iznosu od 350.000,00 kuna**.

Planirana sredstva koja se mogu dodijeliti putem javnog natječaja raspodijeljena su po područjima, kako slijedi:

- **za sport i rekreaciju** 220.000,00 kn, očekivani broj projekata za koje će se ugovoriti financiranje je 10, najmanji iznos koji se se može ugovoriti je 2.000,00, a najveći 120.000,00 kuna,
- **razvoj civilnog društva – ostalo** 130.000,00, očekivani broj projekata za koje će se ugovoriti financiranje je 18, najmanji iznos koji se se može ugovoriti je 2.000,00, a najveći 30.000,00 kuna.

Prijavitelj može od Grada Zlatara zatražiti do 100% iznosa za financiranje projekta.

Osim toga, prijavitelj može prijaviti projekt koji će se sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa projekta. U navedenom slučaju prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Obrascu za prijavu projekta, te može ostvariti prednost pri financiranju.

Ovim Natječajem financiraju se projekti čija provedba traje **najranije od 01.01.2018. i najdulje do 31.12.2018. godine.**

Odobreni iznos isplatit će se na način definiran Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta (Obrazac B2).

Prijavitelji su obvezni **opredijeliti** se za područje Natječaja (sport i rekreacija ili razvoj civilnog društva – ostalo) u kojem prijavljuju projekt. Isto mora biti u skladu s djelatnostima za koje je udruga registrirana. Naknadne izmjene nisu moguće. Prijava udruge koja nije u skladu s djelatnostima smatrati će se nevaljanom.

Udruga dostavlja konačno Izvješće o provedbi koje se sastoji od narativnog i financijskog izvješća, i to U ROKU OD 30 DANA OD DANA ZAVRŠETKA PROVEDBE PROJEKTA.

Natječajnu dokumentaciju čini:

1. Javni natječaj,
2. Upute za prijavitelje (pdf),
3. Obrazac A1 –Obrazac za prijavu projekta (word format),
4. Obrazac A2 –Proračun projekta (excel format),
5. Obrazac A3 – Popis dokumentacije (word format),
6. Obrazac A4 – Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format),
7. Obrazac A5 – Izjava o nekažnjavanju (word format),
8. Obrazac A6 – Izjava o partnerstvu (word format),
9. Obrazac B1 – Ogledni obrazac za procjenu kvalitete prijave (pdf),
10. Obrazac B2 – Ogledni obrazac Ugovora o financiranju (pdf),
11. Obrazac C1 – Opisni izvještaj (word format),
12. Obrazac C2 – Financijski izvještaj (word format),
13. Kontrolna lista.

2. FORMALNI UVJETI

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivim prijaviteljem smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- ima registrirano sjedište na području Grada Zlatara ili provodi projekt na području Grada Zlatara ili ima članove/korisnike s prebivalištem/sjedištem na području Grada Zlatara,
- upisana u Registar udruga,
- upisana u Registar neprofitnih organizacija i transparentno vodi financijsko poslovanje,
- djeluje najmanje šest mjeseci u području u kojem prijavljuje projekt (zaključno s danom objave ovog Natječaja),
- uskladila statut s odredbama Zakona o udrugama,
- ispunila ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava prema davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora,
- ispunjava obveze plaćanja doprinosa te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
- udruga u kojoj kod osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta nema zapreke glede kažnjavanja i kod koje nema zapreke glede kažnjavanja udruge.

2.2. Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na javni natječaj **nemaju:**

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Proračuna Grada Zlatara,
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada Zlatara,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

NAPOMENA: Ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji djeluju na području Grada Zlatara, a nemaju pravnu osobnost, ne mogu biti prijavitelji na natječaju Grada u 2018. godini. Njihove projekte može prijaviti isključivo Središnjica udruge uz napomenu za koji se ogranak udruge projekt prijavljuje.

2.3. Prihvatljivi partneri

Prijava projekta u partnerstvu nije obvezna, ali je poželjno da prijavitelj provodi projekt u partnerstvu kako bi se postigla uspješnija realizacija ciljeva i njegova učinkovitija provedba.

Udruga može prijaviti projekt u partnerstvu s drugim organizacijama civilnog društva, javnim ustanovama i jedinicama lokalne samouprave. **Ukoliko je udruga partner u provedbi mora udovoljavati istim formalnim uvjetima kao i prijavitelj.** Provedba projekta u partnerstvu donosi bodove kod procjene kvalitete projekta.

U prijedlogu projekta potrebno je navesti koje će aktivnosti provoditi partner.

Udruga koja prijavljuje projekt u partnerstvu, u zajedničkoj Izjavi o partnerstvu (obrazac A6) treba imati za svakog partnera potpis i ovjeru.

Udruga koja prijavljuje projekt u partnerstvu odgovorna je za njegovo provođenje i za izvještavanje (narativno i financijsko).

2.4. Suradnici na projektu

I druge organizacije mogu biti uključene u aktivnosti projekta kao suradnici na projektu. Suradnici mogu imati aktivnu ulogu u projektu, ali **ne mogu primiti** sredstva iz proračuna projekta.

Suradnici **ne moraju** zadovoljavati kriterije prihvatljivosti koji se odnose na prijavitelje i partnere na projektu.

2.5. Prihvatljive aktivnosti

Udruge mogu prijaviti projekte kojima će se financirati:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži,
- održavanje i korištenje sportskih građevina i infrastrukture,
- sportske manifestacije, obljetnice i memorijalni turniri,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja,
- nabava sportske opreme i rekvizita,
- održavanje i adaptacija prostora udruga,
- poticanje udruživanja poljoprivrednih proizvođača,
- promocija lokalnih proizvoda i proizvođača,
- organizacija i promocija eno-gastro manifestacija,
- ostvarivanje zavičajnih, obrazovnih, kulturnih i drugih interesa građana,
- poticanje glazbenog amaterizma,
- poticanje likovnog amaterizma,
- organizacija likovnih susreta, izložbi
- senzibiliziranje društva i podrška osobama s invaliditetom te poboljšanje kvalitete njihova života,
- zaštita, briga, odgoj i obrazovanje djece izvan redovnih programa,
- organizacija priredbi i manifestacija za djecu,

- poticanje udruživanja, skrb za ostvarenje socijalnih i ekonomskih prava, te organizacija društvenih aktivnosti umirovljenika i starijih osoba,
- promicanje i zaštita prava nacionalnih manjina, spolne i vjerske ravnopravnosti,
- promicanje vrijednosti Domovinskog rata, organizacija manifestacija, obilježavanje značajnih datuma i lokaliteta, organizacija kulturnih zabavnih i sportskih susreta branitelja, izdavanje publikacija o Domovinskom ratu,
- poticanje udruživanja žena, skrb o tradiciji, svekoliki društveni aktivizam žena.

2.6. Neprihvatljive aktivnosti

Financijsku potporu ne mogu ostvariti:

- znanstveno-istraživačke aktivnosti;
- tiskanje knjiga, brošura, letaka (tisak u **velikim** nakladama – ukupni trošak tiskanja projekta ne može biti veći od 10% proračuna projekta);
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora i slično);
- aktivnosti koje su zakonom dodijeljene drugim subjektima (npr. formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena skrb i sl.);
- projekti koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta ili programa;
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti.

2.7. Prihvatljivi troškovi

Sredstvima iz ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prilikom sastavljanja proračuna troškove treba realno planirati. Sve naknadne izmjene proračuna moraju biti dostavljene Gradu Zlataru u pisanom obliku u što kraćem vremenu, a svakako za vrijeme trajanja provedbe projekta. U slučaju prenamjene sredstava veće od 15% iz jedne stavke u drugu, potrebna je pisana suglasnost Grada Zlatara s predloženom prenamjenom sredstava.

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog Natječaja dijele se na **IZRAVNE** i **NEIZRAVNE** troškove.

U **IZRAVNE** troškove ubrajaju se troškovi direktno povezani s provedbom projekta:

- troškovi organizacije manifestacija i događanja,
- usluge promidžbe,
- dio troškova reprezentacije vezani uz organizaciju aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.), koji se mogu odobriti jedino u postupku pregovaranja sa davateljem sredstava,

- troškovi nabavke opreme ili iznajmljivanja opreme nužne za provedbu aktivnosti koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti,
- troškovi prijevoza,
- troškovi smještaja,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti.

U **NEIZRAVNE** troškove ubrajaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta kao što su: troškovi obavljanja redovne djelatnosti – najam prostora u kojem se odvija projekt, energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom projekta.

Proračun projekta izrađuje se prema predlošku koji je sastavni dio dokumentacije Natječaja (Obrazac A2).

2.8. Neprihvatljivi troškovi

U Proračun projekata udruga koji se prijavljuje na ovaj Natječaj ne smiju biti uvršteni sljedeći troškovi:

- troškovi plaća i naknada voditeljima i suradnicima angažiranim na projektu,
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade;
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi;
- operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi ne odnose isključivo na razdoblje sufinanciranja projekta;
- rabljena oprema;
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdaci;
- troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe;
- regres, božićnice, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena i mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge;
- dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično);
- PDV, osim PDV-a koji je prihvatljiv kao trošak sukladno nacionalnom zakonodavstvu o PDV-u.

2.9. Obvezna pozivna dokumentacija za prijavu projekta

Da bi projekt udruge mogao biti financiran u okviru Natječaja predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Grada Zlatara (https://zlatar.hr/natjecaji-i-javni-pozivi-2/), i to:

- **Obrazac A1** – opisni obrazac,

- **Obrazac A2** – obrazac proračuna,
- **Obrazac A3** – popis dokumentacije,
- **Obrazac A4** – izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- **Obrazac A5** – izjava o nekažnjavanju,
- **Obrazac A6** – izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo).

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostavi i sljedeću dokumentaciju:

- **IZVADAK IZ REGISTRA UDRUGA RH** (ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja) ili ispis elektronske stranice iz Registra udruga RH sa svim podacima udruge (https://registri.uprava.hr/#!udruge),
- Ispis elektronske stranice iz **REGISTRA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA** Ministarstva financija (https://banovac.mfin.hr/rnoprt/)
- **POTVRDU MINISTARSTVA FINANCIJA - POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA** – 1 primjerak u izvorniku, ne starija od datuma raspisivanja natječaja,
- presliku **PUNOMOĆI** ako prijavu popunjava i potpisuje osoba koja u Izvatku iz Registra udruga nije navedena kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge,
- **DODATNO OBRAZLOŽENJE** o važnosti programa/projekta/manifestacije za Grad Zlatar, ako projekt prijavljuje udruga koja nema sjedište na području Grada, ali provodi program/projekt/manifestaciju u Gradu Zlataru (čl. 7, t. 2. Natječaja),
- **POPIS KORISNIKA S PODRUČJA GRADA ZLATARA** ako projekt prijavljuje udruga koja nema sjedište na području Grada, ali ima korisnike/članove koji imaju prebivalište/sjedište na području Grada (čl. 7, t. 3. Natječaja).

2.10. Važne napomene

Prijavitelj može na Natječaj prijaviti najviše **jedan** program/projekt/manifestaciju. Prijava na Natječaj mora sadržavati sve podatke i dokumentaciju određenu Natječajem, biti vlastoručno potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge, te ovjerena službenim pečatom udruge s naznačenim datumom i mjestom popunjavanja.

Prijava se popunjava na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko prijava nije izrađena sukladno uvjetima iz Natječaja ili je dostavljena nakon roka za dostavu prijava, neće se dalje razmatrati.

Obrasce za prijavu projekta potrebno je ispuniti računalom. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac za prijavu projekta (obrazac A1) dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje. Obrazac je potrebno popuniti u cijelosti. Obrazac u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Obrazac za prijavu projekta sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Obrazac proračuna projekta (obrazac A2) dio je obvezne dokumentacije. Obrazac sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o financijskim sredstvima koja se traže od Grada Zlatara.

Svi troškovi i zatražena financijska sredstva trebaju biti u skladu s aktivnostima navedenim u Obrascu za prijavu projekta.

Prijava u kojoj nedostaje Obrazac proračuna ili prijava u kojoj Obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen smatrat će se nevažećom i neće biti uzeta u razmatranje.

Prijava sa svom popratnom dokumentacijom dostavlja se **u ispisu** - papirnatom obliku – **jedan izvornik, preporučeno poštom.**

Krajnji rok za prijavu projekta je 17. veljače 2018. godine.

Kompletna prijava uključuje svu dokumentaciju naznačenu u točci 2.9. ovih Uputa u ispisu.

Prijave preporučeno poštom u zatvorenoj omotnici šalju se na adresu:

Grad Zlatar
Park hrvatske mladeži 2
49 250 Zlatar

Na omotnici je potrebno naznačiti:

„Prijava na Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga na području Grada Zlatara u 2018. godini“ – NE OTVARATI“

Prijave koje se šalju poštom trebaju biti poslane preporučenom pošiljkom najkasnije zadnjeg dana za zaprimanje prijava do 24:00 sata. Kao dokaz slanja provjerit će se poštanski žig s jasno naznačenim datumom i vremenom slanja.

Prijave poslane izvan roka prihvatljivog za prijavu neće biti razmatrane.

2.11. Pitanja vezana uz prijavu projekta

Sva pitanja vezana uz prijavu projekata koja se odnose na dokumentaciju Natječaja ili priložene obrasce mogu se postaviti u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Zlatara ili putem e-maila najkasnije 10 dana prije isteka Natječaja.

3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

3.1. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Gradonačelnica imenuje **Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja te ocjenu programa i projekata** (dalje u tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo ima najmanje tri člana, nezavisno je stručno tijelo, a mogu ga sačinjavati predstavnici Grada, stručnih tijela i institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva. Članovi Povjerenstva obvezni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Povjerenstvo po isteku roka za podnošenje prijava, provjerava formalnu prihvatljivost pristiglih prijava, sukladno kriterijima koji su propisani ovim Uputama.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena u zadanom roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Prijave koje ispunjavaju propisane uvjete Natječaja, upućuju se u postupak ocjenjivanja programa, te se istovremeno odbijaju prijave koje ne ispunjavaju uvjete Natječaja.

Odluka o odbijanju udruga čije prijave ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja biti će objavljena na službenim mrežnim stranicama Grada Zlatara. Udruge čiji su projekti odbijeni, po proteku 8 (osam) dana od objave Odluke, imaju pravo u narednih 8 (osam) dana podnijeti **prigovor** pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, koji će u roku od tri (3) dana od primitka prigovora odlučiti o tome. U slučaju uvažavanja prigovora od strane pročelnika, prijava će biti upućena u daljnji postupak ocjenjivanja, dok će u protivnom biti odbijena.

Udruge čije prijave imaju **manje** nedostatke ili pogreške, a koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti će se naknadno dopunjavanje ili ispravljanje prijave potrebnim podacima ili prilozima u dodatnom roku od 5 dana.

Elementi prijave koji se **mogu** naknadno ispraviti ili dopuniti:

- nedostaje pečat i/ili vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje na nekom od za to predviđenih mjesta;
- u Obrascu za prijavu projekata nedostaju neki od podataka o organizaciji.

Elementi prijave koji se **ne mogu** naknadno ispraviti ili dopuniti:

- nedostaje neki od propisanih obrazaca ili priloga;
- prijava nije ispunjena na računalu;

- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koja se odnose na sadržaj projekta, a bitna su za vrednovanje kvalitete projekta;
- prijavitelj traži viši iznos od propisanoga;
- trajanje projekta nije u skladu s propisanim uvjetima Natječaja.

3.2. Procjena prijava

Povjerenstvo daje prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga. Prijavu ocjenjuju najmanje dva člana Povjerenstva. **Razmatraju se samo oni projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima natječaja.** Prijave koje zadovoljavaju formalne uvjete ocjenjuju se temeljem Obrasca za procjenu kvalitete projekta (Obrazac B1). U Obrascu za procjenu kvalitete projekta predviđen je prostor za opisnu ocjenu prijave koju daje svaki ocjenjivač.

Maksimalan broj bodova koji može ostvariti prijava je 45. Financiranje mogu ostvariti samo one prijave koje ostvare minimalno 23 bodova.

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima u sklopu Natječaja putem službenih mrežnih stranica Grada Zlatara.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

3.3. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo dostavlja konačan prijedlog odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

Po donošenju Odluke o projektima koji su dobili financijska sredstva temeljem Natječaja, ista će se s podacima o prijaviteljima i projektima kojima su odobrena financijska sredstva i podacima o odobrenim financijskim iznosima, javno objaviti na službenim mrežnim stranicama Grada Zlatara.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev, u roku 8 dana od dana objave rezultata natječaja, omogućiti **uvid u dokumentaciju o provedenom postupku kvalitativnog vrednovanja i ocjene njihove prijave**. Prijavitelju se na uvid može dati samo obrazac koji se odnosi na njegovu prijavu. Grad Zlatar zadržava pravo da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale projekt.

Prijavitelji čiji programi nisu odabrani za financiranje ili su nezadovoljni Odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo na prigovor. Prigovori se podnose gradonačelnici Grada Zlatara u pisanom obliku u roku 8 (osam) dana od objave odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik u roku od 8 dana od primitka prigovora.

3.4. Ugovaranje

Za odobreni projekt Grad Zlatar će potpisati **ugovor financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.**

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, Odluci i drugim pozitivnim propisima, a na način utvrđen Natječajem.

Korisnik financiranja dužan je u roku od 30 dana, računajući od dana završetka provedbe projekta, dostaviti konačno opisno i financijsko izvješće, na za to određenim obrascima. Uz financijsko izvješće obavezno se dostavljaju dokazi o nastanku troška (računi) podmirenog iz sredstava Grada te dokazi o plaćanju istih (izvod sa žiroračuna, blagajnička izvješća).

Korisnik kojemu je financiranje odobreno po MODELU 2 obvezan je podnijeti privremeno izvješće (opisno i financijsko izvješće) za svaku prethodnu isplatu prije iduće isplate.

Ako korisnik financiranja ne dostavi Gradu završni izvještaj do krajnjeg roka za njegovo podnošenje ili ne dostavi prihvatljivo i detaljno obrazloženje razloga zbog kojih nije ispunio obvezu, Grad će raskinuti Ugovor i zahtjevati povrat već uplaćenih sredstava.

3.5. Modeli plaćanja

Grad Zlatar će isplate ugovorenih iznosa izvršiti sukladno slijedećim modelima:

- **MODEL 1:** za projekte s odobrenom potporom do 30.000,00 kuna Grad Zlatar će isplatiti sredstva u iznosu od 50% iznosa navedenog u ugovoru u roku od 30 dana od sklapanja ugovora, a drugih 50% iznosa u roku od 60 dana od sklapanja ugovora,
- **MODEL 2:** za projekte s odobrenom potporom većom od 30.000,00 kuna Grad Zlatar će isplatiti sredstva u iznosu od 30% iznosa navedenog u ugovoru u roku od 30 dana od sklapanja ugovora, a ostalih 70% sukladno dinamici isplate utvrđenoj u ugovoru uz obvezu podnošenja privremenog izvješća o utrošku za svaku prethodnu isplatu prije iduće isplate.

4. KRITERIJI ODABIRA PROJEKATA

Projekti za koje se traži financijska potpora vrednuju se prema slijedećim kriterijima:

1. Institucionalna sposobnost prijavitelja (iskustvo, ljudski i financijski resursi, oprema);
2. Relevantnost aktivnosti projekta;
3. Proračun projekta (troškovi);
4. Prednost u financiranju.

Način bodovanja i kriteriji sadržani su u Obrascu B1 - Obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave, koji čini dio natječajne dokumentacije.

GRAD ZLATAR

Jedinstveni upravni odjel
Park hrvatske mladeži 2

Telefon: 049/466-627
Faks: 049/466-703
e-mail : grad@zlatar.hr