

U skladu sa člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti i (Narodne Novine br. 139/10), člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne Novine br. 78/11), Galerija izvorne umjetnosti Zlatar donosi:

PROCEDURU

PRAVILNOG POPUNJAVANJA NARUDŽBENICA I ZAPRIMANJA RAČUNA U GALERIJU IZVORNE UMJETNOSTI ZLATAR

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura popunjavanja narudžbenica i zaprimanje računa u redovnom radu Galerije izvorne umjetnosti Zlatar (u daljnjem tekstu: Galerija), osim ako posebnim propisom ili Statutom nije uređeno drugačije.

POPUNJAVANJE NARUDŽBENICE

Članak 2.

Sve narudžbenice moraju se popunjavati na sljedeći način:

1. Tko je nabavu inicirao (Galerija izvorne umjetnosti Zlatar, Zagrebačka 3, 49250 Zlatar, OIB: 68196151721, IBAN: HR4623600001101973474)
2. Kome se narudžbenica upućuje
3. Datum sastavljanja narudžbenice
4. Broj narudžbenice
5. Koja vrsta roba/usluga se nabavlja uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena i ukupnih cijena
6. Tko je nabavu odobrio
7. Tko je narudžbenu sastavio
8. Način plaćanja

Narudžbenica mora biti popunjena na način da se popune sve kolone.

ZAPRIMANJE RAČUNA

Članak 3.

Ravnatelj Galerije zaprima račun dobavljača i na njega upisuje datum primitka te ga kompletira s narudžbenicom i otpremnicom, odnosno zapisnikom o obavljenoj usluzi ili radu.

Članak 4.

Račun kompletiran na način propisan člankom 3. ove Procedure ravnatelj Galerije dostavlja računovodstvenom servisu u roku od dva (2) dana od primitka istog.

Ovlašteni računovodstveni servis provodi formalne provjere svih elemenata računa i matematičke kontrole te u roku od dva (2) dana evidentira račun u računovodstveni sustav. Po završetku, račun vraća ravnatelju Galerije na davanje potvrde da je moguće izvršiti plaćanje po primljenom računu.

Članak 5.

Ravnatelj Galerije potpisom potvrđuje da je usluga izvršena, radovi obavljani ili roba zaprimljena. Stavljanjem potpisa i datuma daje nalog za plaćanje računa u skladu s datumom dospijeca.

Članak 6.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči Grada Zlatara dana 31.05.2012. godine i stupila je na snagu danom objave.

KLASA: 030-01/12-01/02
URBROJ:2211/01-380-01-12-1
Zlatar, 31.05.2012.

v.d. ravnateljica:
Tihana Kunić