



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD ZLATAR**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 810-01/20-01/08  
URBROJ: 2211/01-02-20-3  
Zlatar, 30. lipnja 2020.

Na temelju čl. 39 Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 36A/13, 9/18, 9/20) i čl. 6. st. 2. Programa pomoći poduzetnicima za očuvanje poslovne aktivnosti zbog posebne okolnosti uvjetovane koronavirusom COVID-19 („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 22/20) gradonačelnica Grada Zlatara raspisuje

**JAVNI POZIV**

za dodjelu pomoći u svrhu očuvanja poslovne aktivnosti  
zbog posebne okolnosti uvjetovane koronavirusom COVID - 19

**PREDMET JAVNOG POZIVA**

**Članak 1.**

Predmet ovog Javnog poziva je prikupljanje Zahtjeva poslovnih subjekata s područja Grada Zlatara čija je djelatnost zabranjena ili smanjena uslijed djelovanja epidemije koronavirusa COVID-19, s ciljem dodjele potpora kao poticaja za očuvanje poslovne aktivnosti.

**KORISNICI POTPORE**

**Članak 2.**

Korisnici potpore mogu biti subjekti mikro, mali i srednji poduzetnici definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sukladno pravilima Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013. (Službeni list Europske unije, serija L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.) i obiteljska poljoprivredna gospodarstva, a ispunjavaju sljedeće uvjete:

- ostvarili su potporu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenima Koronavirusom (COVID -19),
- posluju na području Grada Zlatara, a obrtnici i fizičke osobe nositelji OPG-a imaju prebivalište na području Grada Zlatara,
- OPG mora biti u sustavu poreza na dobit ili dohodak, nositelj OPG-a mora biti prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,
- imaju najmanje 1 zaposlenog, uključujući vlasnika/cu na dan 20. ožujka 2020. Vlasnik obrta se smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe. Vlasnik OPG-a se smatra zaposlenikom svog OPG-a ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe.

- imaju podmirene sve obveze prema Gradu Zlataru,
- nad kojima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije i nije u blokadi u razdoblju od 3 mjeseca prije do 20. ožujka 2020. godine.

Za potporu se **ne mogu kandidirati**, odnosno zahtjevi se neće razmatrati ukoliko ga podnesu gospodarski subjekti koji:

- ne mogu obavljati djelatnost iz ciljane skupine Odlukom Stožera civilne zaštite, a inspeksijskim nadzorom im je utvrđeno kršenje zabrane,
- inspeksijskim nadzorom im je utvrđeno kršenje Odluke Vlade Republike Hrvatske o iznimnim mjerama kontrole cijena za određene proizvode,
- su u razdoblju od tri prethodne fiskalne godine ostvarili potpore u ukupnom iznosu većem od propisanih 200.000,00 EUR u kunskoj protuvrijednosti, poduzetniku u sektoru cestovnog prometa potpore ne smiju premašiti 100.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine,
- registrirali su poslovni subjekt u nadležnom registru nakon 19. ožujka 2020.,
- koriste neku od mjera Grada Zlatara iz dosadašnjih programa, a nisu postupali u skladu s ugovornim obvezama i na taj način narušili iskazano povjerenje, osobito u dijelu koji se odnosi na namjenski utrošak odobrenih sredstava,
- razvrstani su u slijedeće skupine djelatnosti iz NKD-a 2007:
  - odjeljak 64 Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja
  - odjeljak 65 Osiguranje, reosiguranje i mirovinski fondovi, osim, obveznoga socijalnog osiguranja,
  - odjeljak 66 Pomoćne djelatnosti kod financijskih usluga i djelatnosti osiguranja
  - odjeljak 68 Poslovanje nekretninama,
  - odjeljak 92 Djelatnosti kockanja i klađenja.

Ako Korisnik obavlja više djelatnosti i neke ne može obavljati zbog Odluke Stožera civilne zaštite, a u preostalom dijelu djelatnosti ima pad poslovnih aktivnosti ili neki od drugih opravdanih razloga i za sve želi ostvariti potporu, mora predati odvojene zahtjeve prema razlogu opravdanosti.

## **PRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

### **Članak 3.**

Ostvarena potpora se može koristiti isključivo namjenski i to za:

- troškove najma poslovnog prostora u kojem se gospodarska aktivnost odvija,
- troškove režija u poslovnom prostoru u kojem se gospodarska aktivnost odvija,
- troškove sirovina i materijala bitnih za rad osnovne djelatnosti,
- troškove knjigovodstvenih usluga,
- drugi obrazloženi opravdani troškovi za očuvanje poslovne aktivnosti (naknade, članarine,...),
- financiranje troškova primjene mjera i standarda zaštite od koronavirusa COVID-19 (dezinficijensi, maske, pleksiglas pregrade i slično).

Predmet potpore mogu biti troškovi kojima je dospijeće plaćanja u periodu u kojem Korisnik ostvaruje pravo na Potporu za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenima Koronavirusom (COVID-19) HZZ-a.

Korisnicima kojima bude dodijeljena potpora za očuvanje poslovne aktivnosti ne smiju u razdoblju korištenja ove mjere:

- povećavati troškove knjigovodstvenih usluga,
- povećavati troškove najma poslovnih prostora,
- povećavati troškove režija promjenom tarifnih i obračunskih sustava,
- koristiti nenamjenski dodijeljena sredstva.

Korisnik potporu može ostvariti samo jednom. Ukoliko je za iste troškove korisnik ostvario pravo na potporu iz drugog proračuna (državnog ili županijskog), ne može za isto ostvariti pravo na potporu po osnovu ovog Programa.

## **DOKUMENTACIJA**

### **Članak 4.**

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se na posebnom obrascu za prijavu na javni poziv kojem se prilaže:

- Preslika obrtnice i preslika osobne iskaznice vlasnika obrta, izvadak iz sudskog registra, izvadak iz upisnika poljoprivrednih gospodarstva i preslika osobne iskaznice nositelja OPG-a,
- Dokaz od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da su prijavitelju na ovaj javni poziv odobrena i/ili isplaćena sredstva temeljem Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim koronavirusom (COVID-19), kao dokaz prilaže se:
  1. Izvadak iz žiro-računa kojim se dokazuje uplata Hrvatskog zavoda za zapošljavanje vezana uz Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim koronavirusom ili;
  2. Obavijest/rješenje o dodjeli potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenima koronavirusom (COVID – 19) ili;
  3. Ugovor o dodjeli Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenima koronavirusom (COVID-19) potpisan sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje;
- JOPPD obrazac za ožujak i travanj 2020. s potvrdom Porezne uprave o zaprimanju,
- presliku žiro računa s pripadajućim IBAN brojem,
- izjavu da nema nepodmirenih obveza prema Gradu Zlataru (prilog 1),
- dokaz da nema nepodmirenih poreznih obveza, što dokazuje potvrdom Porezne uprave (ne starijom od 30 dana),
- izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti (prilog 2),
- druga dokumentacija utvrđena Javnim pozivom donesenim na temelju ovog Programa.

Na zahtjev Grada, podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti i druge tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za ocjenu osnovanosti zahtjeva.

Grad Zlatar u svrhu dokazivanja opravdanosti potpore za očuvanje poslovne aktivnosti kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva opravdanost može zatražiti i drugu dokumentaciju npr. kvartalnu Prijavu PDV-a za usporedno razdoblje 2020./2019, izvadak iz sustava e-porezna: Fiskalizacija - pregled detaljnih podataka poslovnog prostora kao dokaz da je obustava rada djelatnosti učinjena sukladno Odluci Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske od 19. ožujka 2020.g.i sl.

## **ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA**

### **Članak 5.**

Zahtjev za dodjelu potpore iz ovog Programa dostavlja se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Zlatara na propisanom obrascu do 01. kolovoza 2020.

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu prispjeća do utroška sredstava predviđenih proračunom Grada Zlatara za tekuću godinu.

## **SREDSTVA POTPORE**

### **Članak 6.**

Visina subvencije iznosi

- 7.000 kn jednokratno poslodavcima koji zapošljavaju 5 ili više radnika,
- 5.000 kn jednokratno poslodavcima koji zapošljavaju 3 ili 4 radnika,
- 3.000 kn jednokratno poslodavcima koji zapošljavaju 1 ili 2 radnika, zaposlenih kod primatelja potpore na puno radno vrijeme na dan 20.03.2020.

## **NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

### **Članak 7.**

Zahtjev za dodjelu potpora s priloženom propisanom dokumentacijom i ovjerenim obrascima (obrasci su sastavni dio ovog Javnog poziva) se podnosi u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom podnositelja i naznakom „JAVNI POZIV ZA DODJELU POTPORA POSLODAVCIMA, NE OTVARAJ“ na adresu: GRAD ZLATAR, Park hrvatske mladeži 2, 49 250 Zlatar, preporučeno poštom.

Grad Zlatar će u službene evidencije ubilježiti datum i vrijeme zaprimanja Zahtjeva, te u Upisnik za zaprimanje Zahtjeva upisati zahtjeve prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik čini sastavni dio Zapisnika o otvaranju zahtjeva.

## **POSTUPAK DODJELE POTPORE**

### **Članak 8.**

Postupak Javnog poziva provodi Povjerenstvo za dodjelu potpore poduzetnicima (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg imenuje gradonačelnica.

U obavljanju poslova dodjeli potpora Povjerenstvo prvenstveno:

- vodi Upisnik za zaprimanje zahtjeva prema redoslijedu zaprimanja,
- utvrđuje pravodobnost i potpunost Zahtjeva;
- utvrđuje prihvatljivost i ispravnost Zahtjeva;
- sastavlja zapisnik/e o otvaranju zahtjeva,
- daje pročelniku prijedlog o rješenju prigovora,
- dostavlja prijedlog Odluke o pojedinačnoj dodjeli potpore gradonačelnici.

Zahtjeve koji ne ispunjavaju uvjete Javnog poziva, odbaciti će se kao nevaljane ili nepotpune.

Povjerenstvo će obraditi Zahtjeve korisnika u što kraćem roku sukladno redoslijedu prispjeća te obavijestiti Korisnika od ishodu.

Povjerenstvo će završno izvješće o dodjeli potpora objaviti na službenim mrežnim stranicama Grada Zlatara.

## PRIGOVOR

### Članak 9.

Poslodavac može uputiti pisani prigovor u roku od 8 dana od zaprimanja obavijesti o dodjeli/nedodjeli potpore male vrijednosti.

O prigovoru iz st. 1 ovog članka, na prijedlog Povjerenstva, odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Zlatara.

Prigovor se upućuje na adresu: GRAD ZLATAR, Park hrvatske mladeži 2, 49 250 Zlatar, preporučeno poštom, s naznakom: „Prigovor – javni poziv za pomoć poduzetnicima“. Grad Zlatar je u obvezi u roku 8 dana riješiti o prigovoru.

## KONTROLA I INFORMACIJE

### Članak 10.

Korisnici potpore dužni su dodijeljena sredstva koristiti isključivo za odobrenu namjenu, uz nadzor Grada.

Korisnici kod kojih se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava dužni su vratiti cjelokupan iznos dodijeljenih sredstava te sljedeće tri godine gube pravo na poticajna sredstva Grada Zlatara.

Po završetku korištenja poticajnih sredstava korisnik je dužan dostaviti Izvještaj s dokazima o namjenskom utrošku potpore najkasnije do 30. studenog 2020.

### Članak 11.

Dostavljanjem Zahtjeva na Javni poziv i donošenjem Odluke o dodjeli potpore, korisnik sredstava daje odobrenje Gradu Zlataru da osnovne podatke o korisniku i odobrenoj potpori objavi na službenoj mrežnoj stranici Grada Zlatara te u drugim izvještajima.

Informacije o rezultatima Javnog poziva i dodjeli potpora objavit će se na službenim mrežnim stranicama Grada Zlatara – [www.zlatar.hr](http://www.zlatar.hr).

