



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ZLATAR  
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-05/20-01/05

URBROJ: 2211/01-02-20-1

U Zlataru 4. prosinca 2020.

GRAD ZLATAR  
GRADSKO VIJEĆE

**PREDMET: Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Zlatara**

- prijedlog; daje se

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 2/10 – dalje Odluka) uređuje se ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Grada Zlatara.

Odredbom čl. 3. st. 2. Odluke propisano je da na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Krapinsko-zagorska županija te naziv upravnog tijela – Jedinstveni upravni odjel Grada Zlatara. S tim u vezi, odredbom čl. 6. st. 4. Uredbe o natpisnoj ploči i zagлавljtu akta tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave, te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti (NN 34/02), propisano je da upravno tijelo općine, grada ili županije ističe natpisnu ploču istog sadržaja kao i tijelo općine, grada odnosno županije kojem pripada, osim što se u sadržaju natpisne ploče umjesto naziva tijela stavlja naziv upravnog tijela. Nadalje, odredbom čl. 48. st. 1. toč. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da izvršno tijelo usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave. Temeljem prethodno iznijetog, budući da gradonačelnik usmjerava djelovanje i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela te da je u istoj zgradi smješten Jedinstveni upravni odjel Grada Zlatara i gradonačelnik Grada Zlatara, ispravno je da na pročelju zgrade bude istaknuta samo natpisna ploča gradonačelnika Grada Zlatara.

Odredbom čl. 3. st. 3. Odluke propisano je da Upravni odjel ima svoj pečat koji sadrži naziv: Republika Hrvatska, Krapinsko-zagorska županija, Grad Zlatar, Jedinstveni upravni odjel. Kako je prilikom propisivanja sadržaja pečata propušteno navesti sve sastavnice propisane temeljem čl. 4. st. 1. Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (NN 33/95), isto se dopunjaje budući je propušteno propisati da pečat sadrži grb Republike Hrvatske.

Nadalje, odredbom čl. 8. st. 2. Odluke propisano je da u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, gradonačelnik može iz redova službenika gradske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika. Kako Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) ne poznaje institut „vršitelja dužnosti pročelnika“, isto se briše radi usklađivanja s pozitivnim propisima.

Vezano za korištenje pojma „gradska uprava“ u nazivu Odluke, a kako Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ne propisuje postojanje tijela sličnog naziva, predlaže se korištenje pojma koje propisuje prethodno navedeni zakon. Naime, čl. 53. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju upravni odjeli i službe (upravna tijela).

Nastavno na navedeno, predlaže se Gradskom vijeću Grada Zlatara donošenje akta u prilogu.



Prilog:

1. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Zlatara

Na temelju čl. 53. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i čl. 27. Statuta Grada Zlatara (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije 36A/13, 9/18, 9/20), Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj \_\_\_\_\_. sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
ODLUKE O USTROJSTVU I DJELOKRUGU GRADSKE UPRAVE GRADA  
ZLATARA**

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 2/10 – dalje: Odluka), naziv Odluke mijenja se i glasi: „Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnog odjela Grada Zlatara“.

Članak 2.

Članak 1. Odluke mijenja se i glasi: „Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Grada Zlatara, organiziranog kao Jedinstveni upravni odjel Grada Zlatara (u nastavku teksta: Jedinstveni upravni odjel).“.

Članak 3.

Članak 3. stavak 2. mijenja se i glasi: „Na pročelju zgrade Grada Zlatara mora biti istaknuta ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Krapinsko-zagorska županija, te naziv Gradonačelnik Grada Zlatara.“

Članak 4.

U članku 3. stavku 3. iza riječi: „Republika Hrvatska“ dodaje se zarez i riječi: „grb Republike Hrvatske“.

Članak 5.

U članku 8. Odluke stavci 2. i 3. brišu se.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 2.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA:

URBROJ: 2211/01-01-20-\_\_\_\_\_  
U Zlataru \_\_\_\_\_ 2020.

PREDSJEDNICA  
Danijela Findak

Na temelju članka 30. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.13/09.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 11. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2010. godine donosi

### RJEŠENJE

#### I.

U točci II. Rješenja o izboru Odbora za statut i poslovnik ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 12/09.) prestaje mandat predsjedniku Petru Ležu, o.c., smrću.

U odbor se umjesto PETRA LEŽA imenuje za predsjednika ZORAN KRAJAČIĆ.

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije."

KLASA: 021-05/10-01/04

URBROJ: 2197/01-02-10-2

Zabok, 28. siječnja 2010.

PREDsjEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zoran Krajačić, v.r.

## GRAD ZLATAR

Na temelju članka 35. točke 4. i 53. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 29. i 52. st. 2. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 28/09.), Gradsko vijeće Grada Zlatara, na 6. sjednici održanoj 22.01.2010. godine, donijelo je

### ODLUKA

#### O USTROJSTVU I DJELOKRUGU GRADSKE UPRAVE GRADA ZLATARA

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug gradske uprave Grada Zlatara, organizirane kao Jedinstveni upravni odjel Grada Zlatara (u nastavku teksta: Jedinstveni upravni odjel).

###### Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provedbu općih akata Grada te obavlja druge poslove u skladu s propisima.

###### Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Grada u Zlataru, Park hrvatske mladeži 2.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Krapinsko-zagorska županija, te naziv upravnog tijela - Jedinstveni upravni odjel Grada Zlatara.

Upravni odjel ima svoj pečat koji sadrži naziv: Republika Hrvatska, Krapinsko-zagorska županija, Grad Zlatar, Jedinstveni upravni odjel, Zlatar.

Zaglavljve akta Jedinstvenog upravnog odjela sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Krapinsko-zagorska županija, Grad Zlatar, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj te datum i mjesto izrade akta.

###### Članak 4.

Gradonačelnik Grada Zlatara (u nastavku teksta: gradonačelnik) usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad.

Unutarnja revizija izravno je podređena gradonačelniku, kao čelniku korisnika proračuna, u skladu s posebnim propisima.

###### Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Grada Zlatara i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

#### II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA

###### Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, učinkovitog rukovodenja njegovim radom i odgovornosti u radu.

Unutarnje ustrojstvo odjela uređuje se ovisno o djelokrugu, opsegu poslova i nadležnosti utvrđenoj zakonom, Statutom Grada, te drugim propisima i općim aktima Grada.

Poslovi Jedinstvenog upravnog odjela obavljaju se u užim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama koje se ustrojavaju kao odsjeci.

Odsjek se ustrojava, u pravilu, za višestruko obavljanje istih ili srodnih odnosno međusobno povezanih upravnih i stručnih poslova, te općih, tehničkih i pomoćnih poslova čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost i povezanost u radu u okviru djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

#### III. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

###### Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

1. Opće pravne, kadrovske i opće poslove:

- politički sustav Grada i protokol,

- rad Gradskog vijeća i radnih tijela, gradonačelnika i vijeća mjesnih odbora,

- izbori, referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja,

- provedba postupka javne nabave,

- analitičko normativne poslove,

- unutarnje ustrojstvo gradske uprave,

- poslove prijemne kancelarije i otpreme pošte,

- zaštita i čuvanje arhivskog gradiva i uredsko poslovanje,

- upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovska politika, stručno osposobljavanje i usavršavanje, radni



odnosi službenika i namještenika gradske uprave, zaštita na radu),

- razvijanje socijalnog partnerstva Grada i sindikata,
- kvalitetu rada, modernizaciju metoda rada i usklađeno djelovanje gradske uprave,
- upravljanje informacijama (odnosi s javnošću, komunikacija s korisnicima upravnih usluga, upravljanje zapisima, informacijski i komunikacijski sustav Grada i njegovo stalno usavršavanje, zaštita podataka),
- tekuće održavanje i čišćenje poslovnih prostora koje koristi Grad te održavanje službenih vozila Grada,
- ostale opće poslove gradske uprave, koji nisu u djelokrugu drugih ustrojstvenih jedinica.

#### 2. Poslove iz oblasti društvenih djelatnosti:

- osiguravanje javnih potreba na području predškolskog odgoja i naobrazbe,
- osiguravanje javnih potreba na području kulture,
- osiguravanje javnih potreba na području sporta i tehničke kulture,
- osiguravanje javnih potreba na području socijalne skrbi i zdravstva, sukladno socijalnom i zdravstvenom programu Grada,
- osiguravanje javnih potreba na području obrazovanja i znanosti,
- osiguranje drugih javnih potreba iz samoupravnog djelokruga Grada,
- udruge građana,
- zaštita potrošača.

#### 3. Poslove vođenja finansijskog i materijalnog poslovanja:

- pripremu i izvršenje proračuna Grada, vođenje knjigovodstva, te vođenje platnog prometa putem računa Grada,

##### - finansijsko - planski poslovi

- izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,

- izrada ostalih zakonom propisanih izvještaja,
- nadzor proračunskih korisnika,
- razrez i naplata gradskih prihoda,
- prisilna naplata poreza i ostalih naknada koji su prihod proračuna Grada,

##### - materijalno poslovanje Grada,

- vođenje knjigovodstvenih evidencija gradske imovine,

##### - vođenje poslova osiguranja imovine,

#### 4. Poslove prostornog planiranja i zaštite okoliša:

- praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja te izradu pripadajućih akata,

- pripremu te praćenje izrade dokumenata prostornog uređenja,

- geodetske poslove osnivanja i vođenja katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva te određivanje kućnih brojeva,

- pripremu i praćenje izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata,

- pripremu i praćenje izrade stručnih podloga, studija i drugih dokumenata potrebnih za izradu prostornih planova i drugih pripadajućih akata,

- suradnju sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u vezi s namjenom prostora na kontaktnim područjima Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave te na zajedničkoj infrastrukturi Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave.

#### 5. Poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva i poduzetništva:

- funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva (obavljanje komunalnih djelatnosti te održavanje i izgradnju komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti, koordinacija rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti),

- pripremanje i provođenje programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,

- zakup poslovnih prostora Grada i ostali imovinsko-pravni poslovi,

- utvrđivanje obveznika i razrez komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobnih pristojbi, poreza na korištenje javne površine i spomeničke rente i drugih obveznika prema Gradu,

- provođenje komunalnog reda,

- uređenje prometa na području Grada, organizaciju prijevoza u lokalnome cestovnom prometu i autotaksi prijevoz,

- investicijsko održavanje imovine Grada,

- poslove komunalnog sustava vezane uz druge propise (zaštita od požara te zaštita i spašavanje, elementarne nepogode i dr.),

- koordinaciju sa javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Grad (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste, i dr.),

- ispitivanje interesa i vrste poduzetničkih aktivnosti,

- gradske programe poticanja poduzetništva i gospodarstva,

- poslove u vezi izrade dokumentacije za korištenje sredstava fondova Europske unije i praćenje realizacije kandidiranih projekata,

- suradnju s različitim ustanovama i središnjicama koje se bave razvojem gospodarskih djelatnosti, te sudjelovanje u izradi zajedničkih programa radi rješavanja određenih problema u gospodarstvu,

- programe smanjenja potrošnje energije i korištenja obnovljivih izvora energije,

- suradnja s državnim i drugim tijelima nadležnim za poslove navedene u ovom članku.

Jedinstveni upravni odjel surađuje s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove vezane uz sudjelovanje Grada u sudskim postupcima, imovinsko-pravnim i drugim upravnim postupcima.

Osim poslova nabrojenih u st. 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavljati će i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim

propisima odnosno drugim općim ili pojedinačnim aktima.

#### IV. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

##### Članak 8.

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik, koji se imenuje i razrješuje na način propisan zakonom.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, gradonačelnik može iz redova službenika gradske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

Gradonačelnik može u svako doba opozvati imenovanje vršitelja dužnosti pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

##### Članak 9.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela donosi gradonačelnik, na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Opće akte iz nadležnosti Grada kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela donosi gradonačelnik.

##### Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu rada izvršava opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća, predlaže mјere i radnje za provedbu istih, predlaže mјere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga te obavlja druge poslove koji su temeljem zakonskih i drugih propisa stavljeni u djelokrug rada.

##### Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom županijskom upravnom odjelu.

##### Članak 12.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

##### Članak 13.

Za raspored na radna mjesta službenici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete propisane Zakonom i posebne uvjete koji se propisuju Pravilnikom o unutarnjem redu.

Ovisno o vrsti poslova koji se obavljaju na radnim mjestima namještenici moraju imati odgovarajuću stručnu spremu i struku, te radni staž, sukladno Pravilniku o

unutarnjem redu.

##### Članak 14.

Za obavljanje vježbeničke prakse u Jedinstveni upravni odjel primaju se u službu osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža ili s radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu putem natječaja na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža za obavljanje vježbeničke prakse.

#### V. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

##### Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je gradonačelniku Grada Zlatara za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova.

Rad Jedinstvenog upravnog odjela usmjerava i neposredno nadzire gradonačelnik Grada.

Radi unapređenja rada Jedinstvenog upravnog odjela, gradonačelnik može davati smjernice, uputstva i preporuke.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke upravna tijela ustrojena na temelju Odluke o ustrojavanju Upravnog odjela Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 2/94.) nastavljaju radom s djelomice izmijenjenim djelokrugom, propisanim ovom Odlukom.

##### Članak 17.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela donijet će se u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Do njegova donošenja na snazi ostaje Pravilnik o privremenom unutarnjem redu Upravnog odjela Grada Zlatara donesen na temelju Odluke o ustrojavanju Upravnog odjela Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 2/94).

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno na radu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima, do rasporeda na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Rješenja o rasporedu iz stavka 3. ovog članka bit će donesena u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

##### Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ustrojavanju Upravnog odjela Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 2/94.).

Službena uporaba naziva Jedinstvenog upravnog odjela i ustrojstvenih jedinica započinje nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu, a naziv radnih mjesti nakon izvršenog rasporeda sukladno čl. 17. st. 3. ove Odluke.

Opći akti doneseni na temelju Odluke o ustrojavanju Upravnog odjela Grada Zlatara ("Službeni glasnik Kra-



pinsko-zagorske županije" broj 2/94.) te opći akti kojima su Gradsko poglavarstvo i Gradonačelnik uredili prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s zakonom, Statutom Grada i ovom Odlukom.

Opći akti iz st. 3. ovog članka koji su u suprotnosti s zakonom, Statutom Grada i ovom Odlukom uskladiti će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:030-01/10-01/01

URBRJ: 2211/01-01-10-3

Zlatar,22.01.2010

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Josip Pavlinić, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04; 178/04. i 38/09) te članka 29. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 28/09.) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 6. sjednici 22. siječnja 2010. godine donijelo

#### ODLUKU

### O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU GRADA ZLATARA

U Odluci o komunalnom doprinosu Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/05.) mijenja se članak 3. i glasi:

„Područje Grada Zlatara, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, definirano je u 4 zone koje ujedno definiraju na isti način područja Grada Zlatara za koje se plaća komunalna naknada i komunalni doprinos.

#### 1. ZONA I

Ulice u naselju Zlatar:

- Trg slobode
- Park hrvatske mladeži
- Zagrebačka do mosta na potoku Zlatarscici
- Martinečka do kbr. 74. (Štahan G.)
- Zagorska
- Šipronska
- Martinečki gaj
- Ulica Gradec do kbr. 9. (Piljak Ž.)
- Varaždinska do Bregovite
- Sajmišna do kbr. 45/52. (Auguštan / Buntak)
- Bregovita do kbr. 23. (Rogina I. i novogradnja desno)
- Antuna Gustava Matoša
- Ljudevita Gaja
- Vladimira Nazora
- Franje Horvata Kiša od Nazorove do Bregovite od Kaštelske do kbr. 42. (Pozaić A. i objekt nasuprot)
- Ivana Belostenca
- Kralja Petra Krešimira IV
- Kaštelska ulica
- Marcela Jelačića do Kiševe

- Matije Gupca
- Večeslava Holjevca
- Eugena Kumičića
- Riječka ulica do potoka
- Ulica braće Radića do kbr. 18. (Ceboci N.)
- Silvija Strahimira Kranjčevića do potoka
- Anke Horvat
- Ivana Gorana Kovačića
- Hrvatskih branitelja
- Bana Ivana Mažuranića
- Dr. Jurja Žerjavica

#### 2. ZONA II.

- Zagrebačka ulica od mosta na potoku Zlatarscici do Zlatar Bistrice
- Martinečka ulica nakon kbr. 74. do Lovrečana
- Varaždinska ulica od Bregovite
- Sajmišna ulica nakon kbr. 45/52.
- Bregovita ulica nakon kbr. 23. i novogradnje desno
- Franje Horvata Kiša od Nazorove do Kaštelske nakon kbr. 42. i objekta nasuprot
- Vinogradski odvojak
- Marcela Jelačića od Kiševe do raskršća kod šume
- Vinogradska
- Kaštelski odvojak
- Dragutina Domjanića
- Milivoja Stančića
- Južna ulica
- Franje Pisačića do kbr. 2. (Petrinec I. )
- Poljska cesta do kbr. 1.
- Ribnjak od Zagrebačke do izvora

#### 3. ZONA III

- Batušićeva
- Vinska cesta Brezice
- Petra Fodrocija
- Borkovečki put
- Ladislava Kutnjaka
- Ante Starčevića
- Ksavera Šandora Đalskog
- Riječka ulica od potoka
- Silvija Strahimira Kranjčevića od potoka
- Krste Hegedušića
- Antuna Mihanovića
- Ante Kovačića
- Ulica Vrhovčak
- Belec
- Borkovec
- Ratkovec
- Cetinovec
- Ladislavec
- Marcela Jelačića nakon raskršća kod šume (za krb. 26 i 27/a)
- Josipa Langa
- Ivana Rangera
- Franje Pisačića nakon kbr. 2.
- Poljska cesta nakon kbr. 1.
- Ulica Ribnjak od izvora do Martinečke
- Matije Skurjenoga
- Jurja Branjuge