

**JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
GRADA ZLATARA NA RADNO MJESTO REFERENT – KOMUNALNI REDAR - 1  
IZVRŠITELJ/ICA NA NEODREĐENO VRIJEME U PUNOM RADNOM VREMENU**

**OPIS POSLOVA:**

- obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog reda sukladno zakonu i drugim propisima, nadzire primjenu i vodi postupak i rješava u upravnim stvarima, izdaje obvezne prekršajne naloge,
- nalaže uklanjanje predmeta, objekata ili uredaja koji su postavljeni bez odobrenja nadležnih tijela Grada Zlatara, zabranjuje uporabu neispravnog komunalnog objekta ili uredaja dok se ne uklone uočeni nedostaci,
- izriče i naplaćuje novčane kazne te druge kazne za koje je ovlašten, poduzima druge mjere i kazne za koje je ovlašten,
- provodi nadzor nad održavanjem otvorenih odvodnih kanala, vrši kontrolu sanacije divljih deponija otpada, nadzire poslove čišćenja javnih površina, nadzire održavanje javnih zelenih površina, dječjih igrališta, groblja te druge komunalne infrastrukture i komunalnih objekata,
- vodi postupak u upravnim stvarima iz nadležnosti komunalnog redara propisane zakonskim i podzakonskim aktima iz područja građevinske inspekcije, područja održivog gospodarenja otpadom, autotaksi prijevoza putnika, područja kojim se uređuju nerazvrstane ceste i područja kojim se uređuje držanje kućnih ljubimaca,
- vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u vezi prekopa, zakupa i davanja na korištenje javnih površina i prati realizaciju ugovora o zakupu javnih površina,
- obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje držanje kućnih ljubimaca, provedbom propisa kojima se uređuje autotaksi prijevoz putnika, obavlja nadzor nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga Grada Zlatara, obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste, obavlja nadzor nad provedbom propisa stavljenih u nadležnost jedinica Grada Zlatara kojima se uređuje građevinska inspekcija i obavlja nadzor nad provedbom propisa stavljenih u nadležnost Grada Zlatara kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu Grada Zlatara,
- u provođenju komunalnog reda poduzima radnje u granicama dane ovlasti na temelju odredbi zakona i drugih propisa kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i prostorno uređenje,
- sudjeluje u izradi prijedloga Odluke o komunalnom redu i drugih akata na temelju zakona i drugih propisa kojima se uređuje nadležnost za postupanje komunalnog i prometnog redara, sudjeluje u izradi Programa održavanja objekata i uredaja komunalne infrastrukture te ostalih programa temeljem propisa iz oblasti komunalnog i prometnog redarstva te ostalih posebnih zakona i propisa,
- upozorava pravne i fizičke osobe na postupanje sukladnom Zakonu, propisima i odlukama iz svoje nadležnosti te poduzima propisane mjere za otklanjane uočenih protupravnih radnji i nepravilnosti, surađuje s nadležnim inspekcijskim tijelima, surađuje s mjesnim odborima i sudjeluje u organizaciji gradskih svečanosti i različitih manifestacija i društvenih događanja i obavlja posao vozača službenog automobila u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- prati propise iz područja komunalnog gospodarskog važne za primjenu Odluke o komunalnom redu,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka, pročelnika.

## **PODACI O PLAĆI :**

Plaću čini iznos umnoška koeficijenta za obračun plaće koji za predmetno radno mjesto iznosi 1,70 i osnovice za obračun plaće koja iznosi 3.652,01 kn bruto, uvećano za 0,5% po godini radnog staža.

## **PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

**Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja** obavlja sljedeće poslove:

- priprema i provodi postupak javnog natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Grada Zlatara na radno mjesto referent – komunalni redar,
- utvrđuje koje su prijave na javni natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjuja, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% broja bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada, ako je ta provjera provedena.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

## **NA RADNO PRAVNI ODнос SLUŽBENIKA PRIMJENJUJU SE ODREDBE:**

- Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/06, 61/11, 04/18, 112/19),
- Pravilnika o radu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-19-1), I. Izmjene Pravilnika o radu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-20-2), II. Izmjene Pravilnika o radu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-20-5), III. Izmjene Pravilnika o radu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-20-6),
- Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 20/19, 23/19, 33/20, 12/21, 22/21)
- Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19).

## **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja.

Na samo testiranje kandidati su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu odgovarajuću identifikacijsku ispravu s fotografijom radi utvrđivanja identiteta, te kemijsku

olovku s kojom će pisati test. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Kandidati sami snose troškove dolaska na pisano testiranje i intervju. Za kandidata koji ne pristupi pisanim testiranjima smatraće se da je povukao prijavu na oglas.

Test se sastoji od 10 pitanja. Pitanja su koncipirana u dvije vrste.

Kod određenog broja pitanja potrebno je odabrati zaokruživanjem jedan ili više ponuđenih odgovora. Kod pitanja gdje je naznačena tvrdnja potrebno je zaokružiti njezinu točnost ili netočnost.

Ako kandidat želi promijeniti već obavljeni odabir, potrebno je prekrižiti već dat odgovor te zaokružiti ili čitljivo dopisati nove riječi. Uz odgovor koji je kasnije dopisan potrebno je staviti vlastoručan potpis.

Test se piše kemijskom olovkom u trajanju od 30 minuta.

Bodovanje testa:

- svaki odgovor se boduje jednim bodom,
- odgovor mora biti u potpunosti točan da bi se ostvario bod.

Kandidati koji na pismenom dijelu testiranja ostvare najmanje 50% bodova (5 točnih odgovora) bit će pozvani na intervju.

#### **PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMU ZA PISMENO TESTIRANJE:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20).

**POZIV ZA TESTIRANJE BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 (PET) DANA PRIJE DANA ODREĐENOG ZA TESTIRANJE NA WEB STRANICI I OGLASNOJ PLOČI GRADA ZLATARA**

KLASA: 112-02/21-01/04

URBROJ: 2211/01-04-01-21-3

U Zlataru 26. kolovoza 2021.

