

 REPUBLIKA HRVATSKA

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

 GRAD ZLATAR

 GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/16-01/18

URBROJ: 2211/01-01-16-6

Zlatar, 15.prosinca 2016.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 27. Statuta Grada Zlatara (Službeni Glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 36A/13) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 12. sjednici održanoj 15. prosinca 2016. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o izvršavanju Proračuna Grada Zlatara za 2017. godinu**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Zlatara za 2017. godinu uređuje se način izvršavanja Proračuna Grada Zlatara za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima – primicima, rashodima – izdacima Proračuna te propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

**Članak 2.**

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Članak 3.**

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

Stvarni rashodi i izdaci Grada u 2017. godini ne smiju prema ovome Proračunu biti veći od 31.398.240,00 kn.

**Članak 4.**

Korisnici Proračuna o odobrenim sredstvima bit će obaviješteni putem Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije.

Vlastite prihode koje ostvare korisnici Proračuna ustupaju im se za obavljanje njihove djelatnosti uz izuzeće po čl. 48. i čl. 52. Zakona o poračunu, a uz obvezu da o ostvarenim vlastitim prihodima i utrošenim vlastitim prihodima mjesečno izvještavaju Jedinstveni upravni odjel.

**II STRUKTURA PRORAČUNA**

**Članak 5.**

Proračun se sastoji od prihoda i rashoda i plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

**III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

**Članak 6.**

Sredstva u Proračunu se osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje razdjela po utvrđenim programima.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene posebnim zakonima i odlukama Grada Zlatara u visini sredstava određenih Proračunom.

**Članak 7.**

Korisnici Proračuna smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u dijelu Proračuna po programima, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Korisnicima Proračuna doznačuje se mjesečni iznos temeljem stvarno izvršenih obveza, a u skladu s mjesečnim planovima korisnika.

Jedinstveni upravni odjel Grada Zlatara usklađuje zahtjeve iz mjesečnih financijskih planova s planom likvidnosti Proračuna.

Jedinstveni upravni odjel izvršava mjesečne dodjele sredstava po korisnicima i programima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Razliku između odobrenih i manje iskorištenih dodjela rasporedit će se u sljedećem obračunskom razdoblju ovisno o raspoloživim sredstvima do kraja godine.

**Članak 8.**

Korisnik Proračuna na temelju iznosa predviđenih Proračunom obvezan je sastaviti financijski plan za poslovnu godinu po mjesecima.

 Mjesečne dodjele se odobravaju na temelju mjesečnih planova.

 Mjesečne dodjele izvršavaju se najkasnije u roku 20 dana tekućeg razdoblja.

 Viškovi sredstava korisnika Proračuna po godišnjem obračunu moraju se vratiti u Proračun, osim ako gradonačenik Grada Zlatara ne zaključi drugačije.

**Članak 9.**

Ako korisnik Proračuna ne dostavi mjesečni plan na vrijeme prema članku 8. ove Odluke, Jedinstveni upravni odjel doznačiti će korisniku akontaciju u visini 1/12 planiranih sredstava iz godišnjeg Proračuna za tekuće izdatke. Za kapitalne izdatke će doznačiti akontaciju sredstava na temelju pisanog zahtjeva.

Korisnik Proračuna u okviru mjesečnih financijskih izvještaja izvještava o iznosu utrošenih sredstava, s tim da se razlike reguliraju na način kako je to za dodjelu sredstava određeno člankom 8. ove Odluke.

**Članak 10.**

Ako se prihodi – primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju rashodi – izdaci za redovnu djelatnost Grada Zlatara.

**Članak 11.**

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka Proračuna predložiti će se Gradskom vijeću Grada Zlatara(u nastavku: Gradsko vijeće) donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava na pojedinim proračunskim stavkama, s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

O izvršenoj preraspodjeli iz prethodnog stavka Gradonačelnik je obvezan izvijestiti Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

**Članak 12.**

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Gradonačenik. Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cijelosti je Gradonačelnik.

Pozicije u Proračunu koje nisu razrađene izvršavati će se temeljem Odluke gradonačelnika.

**Članak 13.**

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradsko vijeće.

**Članak 14.**

Odluku o zaduživanju Grada za kapitalne projekte koji se financiraju iz Proračuna, donosi Gradsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu RH.

**Članak 15.**

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Grad Zlatar postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

**Članak 16.**

Grad Zlatar može davati jamstva trgovačkim društvima u pretežitom vlasništvu Grada Zlatara i ustanovama koje je osnovao do visine Zakonom utvrđenih iznosa.

Rizici za obveze po izdanim jamstvima osiguravaju se u Proračunu Grada u jamstvenoj zalihi do 5 % od vrijednosti dospjelih izdanih jamstava.

Odluku o davanju jamstava donosi Gradsko vijeće.

Grad Zlatar dužan je obavijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima u roku od 30 dana od danog jamstva i obvezatno do 31.prosinca 2017.godine.

**Članak 17.**

Prihodi što ih tijela Grada ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

**Članak 18.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela na teret tih prihoda, temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

**Članak 19.**

Plaćanje predujma moguće je samo izuzetno i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

**Članak 20.**

Odluku o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća, dužnosnicima te članovima radnih tijela donosi Gradsko vijeće.

**Članak 21.**

Korištenje sredstava za pokrivanje gubitaka trgovačkih društava u pretežitom vlasništvu Grada Zlatar i ustanova koje je osnovao Grad, te financiranje sponzorstva, pokroviteljstva i nabavu opreme odobriti će gradonačelnik zasebnim odlukama.

**Članak 22.**

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodjeljenjih sredstava, a u skladu s godišnjim planom nabave, Zakonom o javnoj nabavi, odnosno Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

**Članak 23.**

Jedinstveni upravni odjel podnosi Gradonačeniku izvještaj o izvršenju Proračuna za prvo polugodište tekuće godine do 5. rujna, a Gradonačelnik isti podnosi Gradskom vijeću na donošenje do 15. rujna tekuće proračunske godine.

**Članak 24.**

Korisnici Proračuna obvezni su izraditi financijska izvješća u tijeku godine prema Zakonu i dostaviti ih Jedinstvenom upravnom odjelu .

Korisnici Proračuna obvezni su izraditi polugodišnje i godišnje obračune i dostaviti ih Jedinstvenom upravnom odjelu .

Jedinstveni upravni odjel Grada u obvezi je pregledati godišnje obračune korisnika za koje je odgovoran.

Jedinstveni upravni odjel izraditi će godišnji obračun Proračuna Grada i dostaviti ga Gradskom vijeću na usvajanje.

**Članak 25.**

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika Proračuna te nad zakonitom i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici su obvezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili Proračunu, o istom će izvijestiti gradonačelnika i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

**IV ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 26.**

Ova odluka objaviti će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”, stupa na snagu dan nakon objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

 **PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

 **Krunoslav Klancir, dipl.ing.agr.**