

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18., 110/18., 32/20.), te suglasnosti Gradskog vijeća Grada Zlatara, Klasa: \_\_\_\_\_, Urbroj: \_\_\_\_\_, isporučitelj komunalne usluge Pogrebne usluge Zlatar d.o.o., Borkovec 40, 49250 Zlatar, OIB: 03063831334, zastupan po direktorici Štefici Hleb, dana \_\_\_\_\_ donosi

OPĆE UVJETE  
ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE  
UKOPA POKOJNIKA

I. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: usluge ukopa pokojnika) unutar groblja na području Grada Zlatara, međusobna prava i obveze isporučitelja komunalne usluge, način obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Usluga ukopa pokojnika vrši se unutar groblja na području Grada Zlatara: groblje u Zlataru, Belcu, Martinšćini i Donjoj Batini.

Članak 2.

Grad Zlatar je tvrtki Pogrebne usluge Zlatar d.o.o., Borkovec 40, 49250 Zlatar, OIB: 03063831334, (u daljnjem tekstu isporučitelj usluge), temeljen Ugovora o obavljanju komunalnih poslova ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Ugovora), Klasa: 406-01/20-01/26, Urbroj: 2211/01-02-20-13, sklopljen dana 25. studenog 2020, povjerio usluge ukopa pokojnika unutar groblja iz članka 1. stavka 2.

Članak 3.

Usluge ukopa pokojnika podrazumijevaju ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima. Ispraćaj je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.

Ukop je priprema i uređenje grobnog mjesta, te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Članak 4.

Korisnik usluge ukopa pokojnika je pravna i fizička osoba (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) koja treba uslugu ukopa.

Usluge kremiranja isporučitelj usluge ne radi, ali na zahtjev korisnika usluge vrši ukop urne.

II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA USLUGE I KORISNIK USLUGE

Članak 5.

Isporučitelj usluge se obvezuje izvršiti Korisniku uslugu ukopa sukladno s uvjetima Ugovora sklopljenog sa Gradom Zlatarom, tehničkom dokumentacijom, ponudom, važećim propisima, standardima, tehničkim normativima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge ukopa Isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Članak 6.

Korisnik usluge podnosi zahtjev Jedinistvenom upravnom odjelu Grada Zlatara sa svim potrebnim podacima o umrloj osobi i korisniku.

Jedinistveni upravni odjel Grada Zlatara izdaje odobrenje isporučitelju usluge, temeljem koje se započinje organizacija ukopa pokojnika.

#### Članak 7.

Korisnik usluge dužan je ovlaštenoj osobi Isporučitelja usluge dati ispitne podatke potrebne za isporuku usluge ukopa, i to podatke o umrloj osobi, korisniku usluge i grobnom mjestu u kojem želi da se ukop izvrši.

Ovlaštena osoba Isporučitelja usluge dužna je Korisniku usluge pružiti sve potrebne informacije vezane uz uslugu ukopa.

#### Članak 7.

Vrijeme pogreba određuje se u dogovoru s Korisnikom usluge u skladu sa uvjetima navedenim u Dozvoli za ukop, a prema raspoloživim terminima Isporučitelja usluge.

#### Članak 8.

Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati s imovinom Korisnika usluge.

Prije početka radova na grobnom mjestu (podizanja pokrovne ploče ili iskopa) dužan je pregledati grobno mjesto i okolna grobna mjesta te u slučaju oštećenja upozoriti Korisnika usluge, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

#### Članak 9.

Ukoliko Korisnik usluge raspolaže pravom korištenja grobnom mjestom ili je pokojni korisnik grobnog mjesta, Korisnik usluge obavezan je ovlaštenoj osobi Isporučitelja usluge identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik.

#### Članak 10.

Prijava potrebe za ukop može se podnijeti radnim danima od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati, odnosno osobnim dolaskom Korisnika usluge u sjedište Isporučitelja usluga.

Prijava za ukop može se obaviti i telefonskim putem ili putem elektronske pošte u uredovno vrijeme Isporučitelja usluga od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati, kao i izvan radnog vremena na dežurni telefonski broj objavljen javno na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge od 15:00 do 20:00 sati, a subotom, nedjeljom, blagdanima i praznicima od 12:00 do 20:00 sati.

Uviđaj grobnog mjesta u pravilu se dogovara dan prije pogreba, a na istom mora biti prisutan i Korisnik usluge.

Iznimno, grobno mjesto može se utvrditi i na dan pogreba najkasnije do 10:00 sati.

#### Članak 11.

Pogreb umrlog obavlja se iz mrtvačnice.

Tijelo umrlog izloženo u mrtvačnici mora biti u zatvorenom lijesu ili u slučaju da je izvršeno kremiranje u urni.

Umrli se ukapa u vrijeme koje sporazumno utvrde isporučitelj usluge, po potrebi svećenik i članovi uže obitelji.

U pravilu, nedjeljom, te u dane blagdana i državnih praznika ne organiziraju se pogrebi.

Obred sahrane vrši se na osnovi volje umrlog ili njegove obitelji, odnosno osobe koja je dužna skrbiti o njegovom ukopu.

Isporučitelj usluge, na zahtjev pokojnika, organizirati će uniformirano osoblje za nošenje lijesa, križa i drugih uobičajenih obilježja.

#### Članak 12.

Po izvršenju ukopa isporučitelj usluge obavezuje se izvršiti:

- Čišćenje okoliša mjesta iskopa grobne jame
- Formiranje groba s postavljanjem vijenaca
- Uklanjanje vijenaca 15 dana nakon ukopa, te formiranje groba za daljnje uređenje

#### Članak 13.

Iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno posebnim propisima.

Iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka, odnosno urne u drugo grobno mjesto, može se odobriti na zahtjev članova uže obitelji pokojnika.

Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe čiji se prijenos traži, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici, prema redosljedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba. Korisnik usluge iskopavanja i prijenosa posmrtnih ostataka dužan je ispuniti Zahtjev za ekshumacijom posmrtnih ostataka te dogovoriti termin sa Gradom Zlatarom.

Iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka obavlja Isporučitelj usluge.

Za iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka potrebno je obavijestiti sve korisnike grobnih mjesta iz kojega se posmrtni ostaci vade i grobnog mjesta u koje se posmrtni ostaci prenose

#### Članak 14.

Korisniku usluge omogućeno je Isporučitelju usluge podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača.

Isporučitelj usluge dužan je razmotriti pisani prigovor korisnika, te odgovor dati u skladu sa zakonskim obvezama

#### Članak 15.

Isporučitelj usluga se obavezuje voditi dnevnik rada po mjestu, vrsti i količini obavljene usluge ukopa pokojnika.

Po isteku mjeseca, ovlaštena osoba Grada Zlatara ovjerava dnevnik iz stavka 1. ovog članka.

Nadzor nad obavljenom uslugom ukopa pokojnika obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Zlatara.

### III. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

#### Članak 16.

Isporučitelj usluge, Gradu Zlataru za izvršenu uslugu ukopa pokojnika, ispostavlja račun, temeljem kojega Grad Zlatar vrši plaćanje istoga, sukladno potpisanom Ugovoru.  
Grad Zlatar platit će račun u roku od 30 dana, sukladno potpisanom Ugovoru.

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

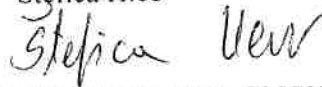
Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom objave u Službenim novinama Krapinsko-zagorske županije, te se objavljuju na mrežnim stanicama Grada Zlatara i oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluga.

U Zlataru, \_\_\_\_\_

Pogrebne usluge Zlatar d.o.o.

Direktorica:

Štefica Hleb



**POGREBNE USLUGE ZLATAR**

d.o.o.

ZLATAR, Borkovec 40