



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ZLATAR  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJE

KLASA: 406-01/17-01/03  
URBROJ: 2211/01-01-17-5  
Zlatar, 13.lipnja 2017

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 ) i članku 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 36A/13), Gradsko vijeće je dana 13.lipnja 2017. godine donijelo sljedeći

**PRAVILNIK  
O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

**PREDMET  
Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, uzimajući u obzir mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornih odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 - u daljnjem tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

**SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA  
Članak 2.**

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe poglavlja 8. ZJN 2016.

**POKRETANJE POSTUPKA  
Članak 3.**

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi Jedinstveni upravni odjel. Postupak jednostavne nabave se pokreće pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave.

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE  
OD 20.000,00 KUNA  
Članak 4.**

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednako ili manje od 1.000,00 kuna (bez PDV – a) obavljat će se po potrebi plaćanjem u gotovini. Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti (bez PDV –a) veće od 1.000,00 kuna, a manje od 20.000,00 kuna, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenica obavezno sadrži podatke

o: Osobi koja pokreće nabavu ( ujedno osoba koja potpisuje narudžbenu ), vrsti roba / radova / usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja te gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Narudžbenu potpisuje (odobrava nabavu) gradonačelnik ili drugi prema prethodnom odobrenju gradonačelnika.

#### PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 20.000,00 DO 70.000,00 KUNA

##### Članak 5.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Za nabavu usluga iz stavka 1. ovog članka obavezan je ugovor u slučajevima kada se nabavljaju usluge.

Narudžbenu potpisuje (odobrava nabavu) gradonačelnik.

#### PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA

##### Članak 6.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove Grad Zlatar provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje tri (3) gospodarska subjekta. Istodobno sa slanjem poziva gospodarskim subjektima isti se objavljuje i na internetskoj stranici Grada Zlatara.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom (1) gospodarskom subjektu.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana kod procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna od dana dostave poziva na dostavu ponuda.

S najpovoljnijim ponuditeljem Grad će sklopiti ugovor.

##### Članak 7.

Ovaj pravilnik stupa na snagu 8. dan nakon objave.

Ovaj Pravilnik biti će objavljen na web stranici Grada Zlatara [www.zlatar.hr](http://www.zlatar.hr) i Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Krunoslav Klancir, dipl.ing.agr.