

Temeljem članka 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17 i 148/19), članka 18. i 19. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 117/17), Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine broj 50/17), Sporazuma o zajedničkom gospodarenju otpadom od 20.02.2014. čiji su potpisnici Općina Konjščina, Općina Budinščina, Općina Hrašćina, Općina Mače, Općina Lobar, Općina Novi Golubovec i Grad Zlatar i članka 12. Društvenog ugovora, direktor društva KOMUNALAC KONJŠČINA, d.o.o. Jertovec 150, 22. ožujka 2019. godine donosi

## **PRAVILNIK o načinu rada reciklažnog dvorišta**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i postupak odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada, postupanje sa preuzetim otpadom i vođenje evidencija o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad u reciklažno dvorište u Konjščini, na k.č.br. 2846/3, k.o. Jertovec, Jertovec 150c.

### **Članak 2.**

Besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju fizičke osobe s područja Općine Konjščina, Općine Budinščina, Općine Hrašćina, Općine Mače, Općine Lobar, Općine Novi Golubovec i Grada Zlatara koje koriste uslugu odvoza komunalnog otpada, a čije su JLS potpisnice Sporazuma o zajedničkom gospodarenju otpadom koji je sklopljen 20.02.2014. godine, uz predočenje osobne iskaznice i dokaza o izvršenom plaćanju usluge za odvoz komunalnog otpada za proteklo obračunsko razdoblje na području gore navedene jedinice lokalne samouprave.

Pravo na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju i vlasnici-posjednici nekretnina na području Općine Konjščina, Općine Budinščina, Općine Hrašćina, Općine Mače, Općine Lobar, Općine Novi Golubovec i Grada Zlatara koje povremeno koriste, a nemaju prebivalište na području jedinica lokalne samouprave, uz predočenje osobne iskaznice i dokaza o izvršenom plaćanju usluge za odvoz komunalnog otpada za proteklo obračunsko razdoblje na području gore navedenih jedinica lokalne samouprave.

Pravne osobe ne mogu odlagati otpad u reciklažno dvorište.

### **Članak 3.**

Rad reciklažnog dvorišta predviđen je tijekom dva (2) dana u tjednu, te prema potrebi mještana Općina i Grada Zlatara može se mijenjati. Raspored radnog vremena reciklažnog dvorišta odlukom određuje Uprava društva.

#### Članak 4.

U reciklažno dvorište se odlaže otpad prema niže navedenom rasporedu opreme, sukladno dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom:

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
Problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluoro ugljike
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronična oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koji sadrže opasne komponente
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	Izolacijski materijal koji sadrže azbest



Građevni otpad iz kućanstava <sup>1</sup>	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

#### **Članak 5.**

<sup>1</sup>Građevinski otpad iz kućanstava odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kilograma u šest uzastopnih mjeseci.

#### **Članak 6.**

Sve poslove vezano na zaprimanje i skladištenje otpada u reciklažnom dvorištu, vođenje potrebnih evidencija o zaprimljenom otpadu, obavlja Referent na reciklažnom dvorištu (u daljnjem tekstu: Referent).

Referenta imenuje Uprava Društva.

#### **Članak 7.**

Referent na reciklažnom dvorištu dužan je zatražiti identifikacijsku ispravu iz članka 2. ovog Pravilnika o predavatelju otpada upisati u odgovarajuće evidencije propisane zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje područje gospodarenja otpadom te Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka donesenim od strane direktora trgovačkog društva Komunalac Konjščina, d.o.o.

Referent na reciklažnom dvorištu je dužan prikupljati osobne podatke u okviru potrebe vođenja evidencija te iste podatke ne smije prosljeđivati niti davati na uvid trećim osobama bez valjane pravne osnove i suglasnosti Uprave Društva.

#### **Članak 8.**

Referent na reciklažnom dvorištu obavezan je prilikom zaprimanja otpada izvršiti pregled otpada, provjeru vrste otpada, evidentiranje otpada te kontrolu odlaganja otpada u odgovarajuće spremnike uz prethodno vaganje i provjere količine (lit).

Referent je dužan korisnika/ odlagatelja uputiti na pravilno odlaganje otpada.

Referent je dužan odbiti zaprimanje nerazvrstanog otpada.

#### **Članak 9.**

Korisnik prilikom predaje otpada sam odlaže otpad u kontejnere razvrstan po ključnim brojevima i po uputama referenta.

Korisnik je dužan koristiti reciklažno dvorište na savjestan način te prostor oko kontejnera ostaviti čistim i urednim.

U slučaju da osoba koja dopremi otpad ne postupa po uputama Referenta na reciklažnom dvorištu ili ostavi određeni otpad van spremnika, odnosno pred ulazom u reciklažno dvorište, Referent ima ovlasti utvrditi identitet osobe, upozoriti ju na protupravno postupanje te zatražiti intervenciju policije.

O svakom takvom postupanju Referent na reciklažnom dvorištu neizostavno izvještava neposrednog rukovoditelja radi daljnjeg postupanja protiv prekršitelja.

#### **Članak 10.**

Za svako nepropisno postupanje i odlaganje otpada za vrijeme radnog vremena reciklažnog dvorišta, nadležni referent je dužan utvrditi identitet počinitelja te poduzeti mjere za sprečavanje daljnjeg nepropisnog postupanja.

#### **Članak 11.**

Referent na reciklažnom dvorištu obavezan je vršiti provjeru funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika jednom tjedno.

O eventualno uočenim nedostacima odmah informirati neposrednog rukovoditelja radi poduzimanja potrebnih radnji za popravak odnosno sanaciju spremnika.

#### **Članak 12.**

Za slučaj potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimiti u reciklažnom dvorištu, Referent na reciklažnom dvorištu bez odgađanja poduzima neophodne radnje za sanaciju stanja, o istom izvještava neposrednog rukovoditelja i Upravu Društva, radi angažmana potrebnog broja radnika za čišćenje i uklanjanja rasutog ili razlivenog otpada i provođenja mjera radi zaštite okoliša.

#### **Članak 13.**

Prilikom zaprimanja problematičnog otpada i razvrstavanja istog, Referent na reciklažnom dvorištu treba postupati s posebnom pažnjom te s povećanim nadzorom vršiti kontrolu odlaganja istog u predviđene spremnike.

#### **Članak 14.**

U slučaju nastanka izvanrednog događaja u prostoru reciklažnog dvorišta i neposrednoj blizini, požara, eksplozije, elementarne nepogode koji mogu imati djelovanje na skladišteni otpad, Referent na reciklažnom dvorištu bez odgađanja alarmira neposrednog rukovoditelja i Upravu društva te prema vlastitoj prosudbi upućuje poziv na (112) Državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

#### **Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja

Broj: 1103 /2019.  
Jertovec, 22. ožujak 2019.

