

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 4. sjednici 14. listopada 2013. godine donijelo je

STATUT GRADA ZLATARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Grada Zlatara (dalje u tekstu: Statut) detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Grada Zlatara, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Zlatara, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenju referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Grada Zlatara.

Članak 2.

Grad Zlatar je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Grada je: Grad Zlatar.
Sjedište Grada je u Zlataru, Park hrvatske mladeži 2.
Grad Zlatar je pravna osoba.
Grad Zlatar zastupa gradonačelnik.

Članak 3.

Grad Zlatar (u daljnjem tekstu: Grad) obuhvaća područja naselja: Belec, Borkovec, Cetinovec, Donja Batina (dio od kbr. 1-216), Donja Selnica, Ervenik Zlatarski (dio od kbr. 6-36), Gornja Batina, Gornja Selnica, Juranščina, Ladislavec, Martinščina, Petruševac, Ratkovec, Repno, Ščrbinec, Vižanovec, Završje Belečko, Zlatar i Znož.

Članak 4.

Grad Zlatar obuhvaća područje omeđeno granicom počev od sjeveroistočne granice k.o. Belec koja se nalazi na vrhu Ivančice, a dalje se spušta istom katastarskom granicom prema jugu do tromeđe k.o. Belec, k.o. Zajezda i k.o. Budinščina. Dalje nastavlja prema jugu do tromeđe k.o. Belec, k.o. Budinščina i k.o. Konjščina te ide prema jugozapadu katastarskom granicom između k.o. Belec i k.o. Konjščina. Nadalje nastavlja prema zapadu granicom između k.o. Belec i k.o. Batina do naselja Donja Batina koje se razdvaja granicom koja ide sjevernim rubom naselja Brlekovo, Općine Konjščina te južnim rubom naselja Donja Batina. Granica Grada Zlatara počne od točke na granici između k.o. Veleškovec te k.o. Donja Batina i to od sjeverozapadnog ruba čkbr. 1457/30 te nastavno njezinim istočnim rubom, to jest služnim putem koji je formiran tim rubom. Nastavno južnim rubom čestica 1457/31 do čkbr. 1991 čijom zapadnom međom kreće do puta 2533, njime do čkbr. 1992/5, do čkbr. 2000 čijom zapadnom međom do čkbr. 1992/8 pa njenom sjevernom međom do puta

čobr. 1997. Nastavno ide putem čobr. 2534 do potoka, odnosno mosta na potoku Batina, od tog mosta kreće prema sjeveru koritom potoka Batina sve do slijedećeg mosta kod čobr. 2012/1 da bi njezinom sjevernom međom te sjevernom međom čobr. 2013/6, 2013/1, došla do asfaltirane ceste. Nadalje nastavlja istom cestom prema jugu do jugozapadnog ruba čobr. 2024/1 te njezinim južnim rubom do puta čobr. 2053/8, njime do puta čobr. 2054/5, odnosno sjeveroistočnog ruba čobr. 2053/9. Istočnom međom te čestice do čobr. 2052/4 da bi njezinom južnom međom nastavljala do sjeverozapadne međe čobr. 1919, nadalje sjevernom međom iste čestice prema istoku do jugoistočnog ruba čobr. 2094/10, njezinom istočnom međom prema sjeveru te zapadnim međama čestica 2156/2, 2156/1, 2155/3, 2155/2-a, 2155/2-b, 2155/2, 2097/3, 2097/14, 2097/2, 2097/13, 2097/12, 2097/10, 2097/11, 2097/9, 2097/8, 2097/7, 2097/6, 2097/5, 2097/15, 2097/1 do javnog puta čobr. 2502 koji je ujedno i granica između k.o. Belec i k.o. Donja Batina (sve čestice obuhvaćene ovim opisom nalaze se u k.o. Donja Batina).

Nadalje se nastavlja katastarskom granicom između k.o. Donja Batina i k.o. Belec do tromeđe k.o. Donja Batina, k.o. Zlatar i k.o. Veleškovec. Od te točke ide nastavno prema jugu između k.o. Zlatar i k.o. Veleškovec do naselja Ervenik Zlatarski koji se razdvaja granicom što počinje na mjestu spajanja puteva čobr. 2843 i čobr. 2844 koji su ujedno granični putevi za k.o. Zlatar i k.o. Veleškovec, od te točke granica kreće putem čobr. 2848 do čobr. 1011/3, njenom sjevernom međom i sjevernom međom 1011/4, 1011/5, 1011/12, 1011/6, 1011/7, 1011/8, 1011/9, 1011/10, 1011/11 do čobr. 984/1 pa njezinim istočnim rubom do spoja sa čobr. 983/2. Od tuda sjevernom međom te čestice dolazi do puta čobr. 2839, koji prelazi, pa sjevernom međom čobr. 981 ulazi u potok. Sredinom tog potoka čobr. 2970 nizvodno (prema jugu) sve do mjesta gdje on izlazi na granicu k.o. Veleškovec i k.o. Zlatar (čobr. 754). (Sve čestice obuhvaćene ovim opisom nalaze se na području k.o. Veleškovec). Nadalje granica nastavlja katastarskom granicom između k.o. Zlatar i k.o. Veleškovec do tromeđe k.o. Zlatar, k.o. Veleškovec i k.o. Lovrečan. Od te točke nastavlja se prema zapadu katastarskom granicom između k.o. Zlatar i k.o. Lovrečan opet do tromeđe k.o. Martinci, k.o. Zlatar i k.o. Lovrečan.

Od te točke nastavno prema zapadu do tromeđe k.o. Martinci, k.o. Lovrečan i k.o. Mače, i dalje od te točke nastavno prema sjeveru katastarskom granicom između k.o. Martinci i k.o. Mače do tromeđe k.o. Martinci, k.o. Mače, k.o. Peršaves i k.o. Purga. Nadalje granica kreće istom katastarskom granicom prema istoku katastarskom granicom između k.o. Martinci i k.o. Purga do tromeđe k.o. Martinci, k.o. Zlatar i k.o. Purga. Od te točke nastavno prema sjeveru katastarskom granicom između k.o. Purga i k.o. Zlatara do tromeđe k.o. Zlatar, k.o. Oštrc i k.o. Purga, te dalje prema sjeveru katastarskom granicom između k.o. Purga i k.o. Oštrc do zaseoka Jakopići. Granica koja odvaja zaseoke Jakopići od Grada Zlatara počinje na putu čobr. 2773 koji je ujedno granični put između k.o. Purga i k.o. Zlatar, kod čobr. 2584 da bi njezinom sjevernom međom nastavila do jugoistočne međe čobr. 2608. Tom međom nastavlja u pravcu jugozapadne međe čobr. 2648 da bi njezinim zapadnim rubom tekla prema sjeveru, a sve do sjeveroistočne međe čobr. 2643/2-b. Od te točke kreće u pravcu zapada do sjeverne međe čobr. 2609 te njenim sjevernim rubom preko čobr. 2610, 2618, 2619/1, 2619/2, 2619/3, 2620/2, 2620/1 do puta čobr. 2773 koji ujedno čini međašni put između k.o. Purga i k.o. Oštrc. (Sve čestice obuhvaćene ovim opisom nalaze se na području k.o. Oštrc).

Nadalje se granica vraća na istu katastarsku granicu između k.o. Purga i k.o. Oštrc koja nastavlja do tromeđe k.o. Oštrc i k.o. Vojnovec do točke u kojoj se sijeku katastarske granice k.o. Vojnovca i k.o. Oštrca. Od te točke nastavno prema istoku po vrhu Ivančice odnosno po sjevernoj granici k.o. Oštrc i k.o. Belec do početne točke.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u Zakonu.

II. OBILJEŽJA GRADA

Članak 5.

Obilježja Grada Zlatara su grb i zastava.

Grb Grada Zlatara ima polukrugli oblik štita omeđenog širim zlatnim rubom (omjer visine i širine 1.25:1). U dnu ruba polukružno je ispisano crnim velikim slovima „GRAD ZLATAR“. Vanjski dio štita obrubljen je uskom crtom crne boje. U štit grba umetnut je manji štit u kojem središnji dio zauzima župna crkva Uznesenja Blažene Djevice Marije u Zlataru (žute-okor boje). Perspektivno rastuća, iz dna štita, crveno-bijela polja simboliziraju povijesni hrvatski grb. Iznad tornja crkve nalazi se kruna s tri križa opločena crvenim draguljima, a u pozadini manjeg štita je gora Ivanščica. Pozadina crkve i dio štita iznad gore Ivanščice obojani su plavom bojom.

Zastava Grada Zlatara je pravokutnog oblika, veličine u omjeru 2:1. Zastava je izrađena od svile sa zlatno-bijelim prugama. Donji dio zastave nije ravno porubljen. Zlatne pruge dulje su 0.1 visine od bijelih pruga i ukrašene zlatnim (žutim) resama. Grb Grada Zlatara počinje na drugoj četvrtini (1/4 ili 0.25 visine) zastave. Lijevo i desno od grba ostaje prazno 0.3 širine zastave. Grb ima širinu 0.4 širine zastave.. Grb na zastavi razlikuje se u nekim detaljima od grba kao samostalnog elementa. Štit grba obrubljen je uskim zlatni rubom (boja starog zlata). Crveno-bijela polja su na zastavi crno-bijela. Pozadina crkve i nebo obojani su od sive (na dnu) do crne boje (na vrhu).

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Zlatar i izražava pripadnost Gradu Zlataru.

Članak 6.

Dan Grada Zlatara je 27. travnja, dan održavanja prve sjednice Gradskog vijeća Grada Zlatara, koji se svečano obilježava.

Članak 7.

Grad Zlatar ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, a njegov će se sadržaj i veličina urediti posebnom odlukom.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobnog značenja za razvitak i ugled Grada Zlatara, a posebno za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekova okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje tome usmjerenih aktivnosti.

Odlukom Gradskog vijeća propisuju se vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovu dodjelu, izgled i oblik, kriteriji i postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 9.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada Zlatara osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad Zlatar.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada Zlatara.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Kad se ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njihovo razvijanje, Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje odnosno sklapanju sporazuma, ugovora, povelje, memoranduma ili sličnog akta o suradnji.

Akt o suradnji objavljuje se u službenom glasilu Grada Zlatara.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Grad Zlatar je samostalan u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Zlatara.

Članak 12.

Grad Zlatar u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove u skladu s posebnim zakonima.

Grad Zlatar obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga u skladu s posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka detaljnije se uređuje odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Grad Zlatar može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više njih, osnivanjem zajedničkih

tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 14.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Krapinsko-zagorsku županiju u skladu s njenim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada Zlatara, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik i 20% ukupnog broja birača Grada Zlatara.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz stavka 1. ovog članka obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 17.

Osim slučajeva iz članka 16. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Grada Zlatara.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Članak 18.

Gradsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela i gradonačelnika i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana o dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, , odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Grada Zlatara, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 22.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Zlatara.

Potpisi se prikupljaju na obrascu koji treba sadržavati uz potpis i ime i prezime, adresu te broj osobne iskaznice potpisnika i mjesto njezina izdavanja.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 23.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im

se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe gradonačelnik Grada Zlatara, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se građanima ustanovljavanjem knjige pritužbi, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada Zlatara te sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA GRADA

Članak 24.

Tijela Grada Zlatara su:

1. Gradsko vijeće i
2. Gradonačelnik

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 25.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ako se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se poslovnikom koji se donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća. Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja vijeća, sazivanje, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Gradskog vijeća te druga pitanja značajna za njegov rad.

Članak 26.

Gradsko vijeće ima 15 vijećnika.

Članak 27.

U okviru samoupravnog djelokruga Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju gradskih pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa

prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kn ako je iznos od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina niži od 70.000,00 kn, odnosno čija pojedinačna vrijednost prelazi 1.000.000,00 kn ako je iznos od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina viši od 1.000.000,00 kn. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

- donosi Proračun i odluku o izvršavanju Proračuna Grada,
- donosi godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju Grada,
- donosi odluku o promjeni granice Grada,
- utvrđuje ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

Članak 28.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća prema postupku utvrđenom Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja akata
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,

- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku 15 dana od dana donošenja te bez odgode gradonačelniku.

Članak 30.

Mandat člana Gradskog vijeća traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Član Gradskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Dužnost člana Gradskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 31.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnose ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Zlatara,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 32.

Članu Gradskog vijeća kojem mandat prestane ili miruje u skladu s odredbama zakona, za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik koji tada obnaša dužnost člana Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem vijećničke dužnosti, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja vijećničke dužnosti jedanput u tijeku mandata.

Članak 33.

Gradski vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća,
- predlagati Gradskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje vijećničke dužnosti, od tijela Grada te s tim u vezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazнено gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Gradskog vijeća i radnog tijela Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja vijećničke dužnosti.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

1.1. Radna tijela

Članak 34.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 35.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

Članak 36.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 37.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

Članak 38.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 39.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju gradskih pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom u visini pojedinačne vrijednosti manje od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, odnosno u visini pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna ako je iznos od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina manji od 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.
- upravlja приходима i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu upravnog tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela Grada,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova i ustanova kojima je osnivač Grad, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojima je Grad osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješuje upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća,
- organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravno tijelo Grada,
- usmjerava djelovanje upravnog tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnog tijela samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Odluku o imenovanju i razrješenju osoba iz stavka 3. alineje 12. ovog članka gradonačelnik dostavlja Gradskom vijeću u roku 8 dana od donošenja, a objavljuje se u Službenom glasniku.

Članak 40.

Gradonačelnik može osnovati stalne ili povremene odbore i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz nadležnosti grada, pripreme odluka i drugih akata gradonačelnika i Gradskog vijeća, davanjem mišljenja i pružanja stručne pomoći gradonačelniku u njegovom radu.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada članova tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se posebnim aktom gradonačelnika.

Članak 41.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnog tijela Grada.

Članak 42.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 43.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 44.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Članak 45.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 46.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostavit će nadležnom upravnom odjelu Grada Zlatara pisanu obavijest o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obnašati profesionalno.

Članak 47.

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Grada Zlatara,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka dvije godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno sa njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata gradonačelnika.

Članak 48.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 17. ovog Statuta.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 49.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Zlatara utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojava se Upravni odjel Grada Zlatara.

Ustrojstvo i djelokrug Upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom gradonačelnik.

Članak 50.

Upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada Zlatara te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 51.

Upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je gradonačelniku.

Članak 52.

Sredstva za rad Upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Grada Zlatara i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 53.

Grad Zlatar u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti iz djelokruga grada.

Članak 54.

Grad osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 53. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama u postupku i na način propisan zakonom.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA ZLATARA

Članak 55.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Zlataru, čine imovinu Grada Zlatara.

Članak 56.

Imovinom Grada Zlatara upravljaju i raspoložu Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona, pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada Zlatara donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Zlatara.

Članak 57.

Grad Zlatar ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Zlatara su:

- gradski porezi, prirez porezu na dohodak, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada Zlatara i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Zlatara odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 58.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Zlatara iskazuju se u Proračunu Grada Zlatara.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s приходima i primicima.

Članak 59.

Proračun Grada Zlatara i odluka o izvršenju Proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 60.

Gradsko vijeće donosi Proračun za sljedeću proračunsku godinu u rokovima i na način propisan zakonom.

Ako se Proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 61.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda ili primitaka.

Uravnoteženje Proračuna provodi se izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 62.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Zlatara nadzire Gradsko vijeće.

Zakovitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada Zlatara nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI GRADA ZLATARA

Članak 63.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 64.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 65.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke te daju preporuke i mišljenja.

Članak 66.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 61. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 67.

Upravno tijelo Grada Zlatara u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Na donošenje pojedinačnih akata primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 68.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 69.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 70.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Zlatara i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 71.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u službenom glasilu.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 72.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Upravnog odjela Grada Zlatara je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 73.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Zlatara i na internetskim stranicama Grada Zlatara.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu Grada Zlatara i na internetskim stranicama Grada Zlatara.

Javnost rada upravnih dijela Grada Zlatara osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 74.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 75.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

Članak 76.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća,

Članak 77.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku za donošenje Statuta.

Članak 78.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije". Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 28/09 i 29/09-ispravak)

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZLATARA

KLASA: 012-03/13-01/01
 URBROJ: 2211/01-01-13-2
 Zlatar, 14. listopada 2013.

**PREDSJEDNIK
 GRADSKOG VIJEĆA:
 Krunoslav Klancir, dipl. ing.**