

## - Nacrt Priloga 3 -

### Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE  
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA  
(KLASA: 300-01/21-01/15, URBROJ: 2140-07-01-22-8)  
UNUTAR TIPA OPERACIJE 2.1.1. ULAGANJA U OPĆE DRUŠTVENU  
INFRASTRUKTURU I POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE  
LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO LRS  
LAG-a „ZELENI BREGI“**

### OPIS PROJEKTA

#### 1. NAZIV PROJEKTA

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)*

Opremanje kulturno – informativno turističkog centra u naselju Belec

#### 2. NOSITELJ PROJEKTA

##### 2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Grad Zlatar

##### 2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

##### 2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Park hrvatske mladeži 2, 49250 Zlatar

##### 2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Jasenska Auguštan-Pentek, gradonačelnica

##### 2.5. KONTAKT

Tel. 049466627

Fax. 049466703

[www.zlatar.hr](http://www.zlatar.hr)

## - Nacrt Priloga 3 -

[grad@zlatar.hr](mailto:grad@zlatar.hr)

### 3. OPIS PROJEKTA

#### 3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

*Tip operacije 2.1.1. Ulaganja u opće društvenu infrastrukturu i pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo*

##### 3.1.1. PODMJERA

Podmjera 19.2. Provedba operacija unutar CLLD strategije

##### 3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 2.1.1. Ulaganja u opće društvenu infrastrukturu i pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo

### 3.2. MJESTO PROVEDBE

#### 3.2.1. ŽUPANIJA

Krapinsko-zagorska županija

#### 3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Zlatar

#### 3.2.3. NASELJE/NASELJA

Belec

### 3.3. CILJEVI PROJEKTA

*(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Cilj provedbe projekta je stvaranje prostora koji će postati centralno mjesto djelovanja, umrežavanja i razvoja kulturnog i kreativnog sektora na području grada Zlatara. Ujedno stvorit će se prostor za razvoj turističkog sektora i djelatnosti. Projekt doprinosi revitalizaciji prostora kroz povezivanje dionika u kulturi i turizmu te stanovništva svih naselja grada Zlatara ali i šire.

Projektom će se poboljšati uvjeti i uvesti nove usluge te će se stvoriti adekvatno i kvalitetno opremljen prostor za provođenje aktivnosti KUD-a Belec te drugih udruga koje djeluju u području kulture i turizma. Provedbom projekta doprinosi se očuvanju tradicije i bogate kulturne povijesti zlatarskog kraja te potiče stanovništvo na očuvanje tradicionalnih vrijednosti i običaja. Također, projektom će se unaprijediti turistička ponuda kraja te povezati turizam, kultura i tradicija. Opremanjem prostora suvremenom novom opremom povezuje tradicionalno i moderno povezujući tradicionalne vrijednosti s modernom tehnologijom čime će sadržaji biti dostupniji širem krugu ljudi. Prostor će se opremiti adekvatnim i kvalitetnim podom (drvena podloga) za potrebe uvježbavanja nastupa te aktivnosti sukladno programima rada različitih udruga s područja naselja Belec i Grada Zlatara, te će se ugraditi i sustav grijanja i hlađenje klima uređajima kako bi prostor bio adekvatno prilagođen i grijan/hlađen ovisno o potrebama korisnika.

## - Nacrt Priloga 3 -

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

#### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Grad Zlatar vlasnik je dijela građevine koja se nalazi na k.č.br. 3640/10. k.o. Belec. Vlasništvo zgrade je etažno vlasništvo s određenim omjerima. Ulaganje se provodi u dijelu zgrade etažnim vlasništvom određenim kao E-1, koje je u vlasništvu Grada Zlatara 1/1. Trenutno, u dijelu postojećeg prostora djeluje Kulturno umjetničko društvo Belec, dok ostatak prostora nije adekvatan za korištenje. Ovim projektom opremit će se cijeli prostor za potrebe udruga za provođenje kulturnih i turističkih aktivnosti, a po završetku projekta, prostor će koristiti i druge udruge s područja grada Zlatara.

Lokalno stanovništvo i stanovništvo šireg područja nema jednak pristup potrebnim informacijama o kulturnim i turističkim aktivnostima te udrugama koje djeluju na ovom području. Projektom će se postići koordiniranost u provođenju kulturnih i turističkih aktivnosti različitih dionika te veća dostupnost informacijama ne samo navedenih dionika međusobno nego i lokalnog stanovništva i posjetitelja. Uspostavom prostora za kulturno-turističko djelovanje udruga te lokalnog stanovništva stvorit će se kvalitetna podloga za razvoj kulturnog i turističkog potencijala grada Zlatara i šireg područja.

Očekivani rezultati provedbe projekta su:

- Uspostavljen kulturno-turističko-informativni centar na području Grada Zlatara smješten u naselju Belec,
- Opremljene prostorije zgrade koje će za potrebe provođenja aktivnosti iz područja kulture i turizma koristiti Kulturno-umjetničko društvo Belec i udruga s područja grada Zlatara. Projektom se nabavlja multimedijски interaktivni kiosk, baletni pod, klima, oprema za ozvučenje koja obuhvaća mikrofone i prateću opremu, konferencijski stol i stolice.
- Osiguran prostor za djelovanje udruga u kulturnom i turističkom sektoru.

#### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA  NE

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Projekt ne doprinosi stvaranju novih radnih mjesta.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

*(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)*

## - Nacrt Priloga 3 -

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	n/p	n/p	n/p

*Napomena:*

*Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 4. i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.*

*Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.*

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Tip operacije 2.1.1. Ulaganja u opće društvenu infrastrukturu i pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo)*

Trajanje provedbe projekta je 24 mjeseca.

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Glavne aktivnosti projekta su:

- Upravljanje projektom:
  - uspostava projektnog tima,
  - izrada provedbenih alata i dokumenata,
  - priprema dokumentacije za nabavu,
  - izvještavanje/zahtjev za potporu prema odrednicama natječaja i pravilnika za provedbu mjere 7
- Opremanje prostora kulturno-turističko-informativnog centra potrebnom opremom za punu funkcionalnost sukladno troškovniku dostavljenom uz prijavu. Projektom se nabavlja

## - Nacrt Priloga 3 -

oprema za potrebe rada zlatarskih i belečkih udruga i to: multimedijски interaktivni kiosk, baletni pod, klima, oprema za ozvučenje koja obuhvaća mikrofone i prateću opremu, konferencijski stol i stolice.

- Informativne i promotivne aktivnosti
  - pravovremeno obavješćavanje javnosti o aktivnostima, napretku projekta, objave na Internet stranicama korisnika
  - osiguravanje vidljivosti operacije - sva infrastruktura i oprema označit će se sukladno uputama o označavanju ulaganja koja se provode u okviru Programa ruralnog razvoja RH.

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodištena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodištena su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)*

Pripremne aktivnosti koje su provedene:

1. Riješeni imovinsko-pravni odnosi – iako je zgrada u suvlasništvu više različitih suvlasnika, Grad Zlatar ulaže isključivo u opremanje prostora koji je u vlasništvu Grada Zlatara (1/1).
2. Izrađen je troškovnik opremanja

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 125.000 eura (s PDV-om) u kunskoj protuvrijednosti)*

Ukupna vrijednost projekta iznosi 319.300,50 HRK s PDV-om (255.440,40 HRK bez PDV-a).

S obzirom na kategoriju troškova troškovi se dijele na:

1. Troškove opremanja koji iznose 315.175,50 HRK s PDV-om
2. Neprihvatljivi troškovi (izrada informativne ploče za označavanje ulaganja i osiguravanje vidljivosti projekta i informiranja javnosti) koji iznose 4.125,00 HRK s PDV-om

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

*(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv*

## - Nacrt Priloga 3 -

*trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)*

Aktivnosti građenja nisu započele. Projekt ne obuhvaća aktivnosti građenja nego aktivnosti opremanja.

### 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

#### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)*

Ciljane skupine projekta su:

1. Udruge koje djeluju u djelatnosti kulture i njihovi članovi (12 aktivnih udruga)
2. Stanovništvo administrativnog područja Grada Zlatara (6.096 stanovnika prema Popisu stanovništva 2011. godine)
3. Stanovništvo naselja Belec (356 stanovnika prema Popisu stanovništva 2011. godine)

Krajnji korisnici:

1. Udruge koje djeluju u djelatnosti kulture i njihovi članovi (12 aktivnih udruga)
2. Stanovništvo administrativnog područja Grada Zlatara (6.096 stanovnika prema Popisu stanovništva 2011. godine)
3. Stanovništvo naselja Belec (536 stanovnika prema Popisu stanovništva 2011. godine)
4. Posjetitelji i turisti

#### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Projektom će se opremiti prostor koji će služiti kao prostor da provođenje različitih kulturnih aktivnosti, uvježbavanje članova KUD-a Belec i ostalih zlatarskih i belečkih udruga te druženje i povezivanje stanovnika svih uzrasta. Prostor će postati točka dijeljenja informacija o društvenom, kulturnom i turističkom životu Grada Zlatara i svih njegovih naselja.

Kulturno-turističko-informativni centar postat će kvalitetno opremljen prostor u kojem će na jednom mjestu stanovništvo te posjetitelji i turisti moći dobiti informacije o događajima – priredbama, koncertima i sličnim događanjima, a članovi udruga moći provoditi kvalitetno vrijeme provodeći svoje aktivnosti sukladno programima rada te uvježbavati svoje scenske nastupe, nove koreografije i glazbeni repertoar. Projektom će se stvoriti adekvatno i kvalitetno opremljen prostor za provođenje slobodnog vremena, druženje i sudjelovanje na radionicama te mjesto za dijeljenje informacija o ponudi dionika u kulturi i turizmu.



## - Nacrt Priloga 3 -

### 5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

#### 5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

*(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Korisnik projekta je jedinica lokalne samouprave - Grad Zlatar.

#### 5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Korisnik projekta je jedinica lokalne samouprave - Grad Zlatar.

### 6. FINANCIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

#### PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)*

Ukupna vrijednost projekta iznosi 319.300,50 HRK s PDV-om. Planirano trajanje projekta je 24 mjeseca.

Projekt će se financirati:

- bespovratnim sredstvima Programa ruralnog razvoja, Natječaja LAG-a Zeleni bregi za tip operacije 2.1.1. „Ulaganja u opće društvenu infrastrukturu i pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“ – 90% prihvatljivih troškova sukladno indeksu razvijenosti prema kojem je Grad Zlatar svrstan u V. skupinu.
- neprihvatljivi troškovi izrade informativne ploče za označavanje ulaganja u iznosu od 4.125,00 HRK s PDV-om financirat će se sredstvima raspoloživog proračuna Grada Zlatara.
- Korisnik će u prvom mjesecu provedbe projekta tražiti predujam u iznosu od 50% iznosa ostvarene potpore.

Struktura financiranja prikazana je u nastavku:

UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	HRK (s PDV-om)
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	315.175,50 HRK (s PDV-om)

## - Nacrt Priloga 3 -

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	4.125,00 HRK (s PDV-om)
<b>IZVORI SREDSTAVA:</b>	
Iznos potpore iz proračuna EU	224.291,43 HRK (s PDV-om)
Iznos potpore iz proračuna RH	24.921,27 HRK (s PDV-om)
VLASTITI DOPRINOS	70.087,80 HRK (s PDV-om)

Dinamika financiranja projekta i izvori financiranja:

DINAMIKA I IZVORI FINANCIRANJA		
Program ruralnog razvoja 2014.-2020., javna potpora	Predujam – 1. mjesec provedbe	Zahtjev za isplatu konačne rate
	124.606,35 HRK (s PDV-om)	124.606,35 HRK (s PDV-om)
Proračun Grada Zlatara	Prihvatljivi troškovi (tijekom razdoblja provedbe od 24 mjeseca)	Neprihvatljivi troškovi (ukupni)
	315.175,50 HRK (s PDV-om)	4.125,00 HRK (s PDV-om)

### 7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

*(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Tip operacije 2.1.1. Ulaganja u opće društvenu infrastrukturu i pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo)*

Prijavitelj Grad Zlatar posjeduje višegodišnje iskustvo u pripremi i provedbi projekata financiranih EU i nacionalnim sredstvima. Djelatnici Grada imaju sva potrebna znanja i iskustva za realizaciju i provedbu ovog projekta. Od najznačajnijih projekata koje je Grad Zlatar proveo u posljednjih nekoliko godina izdvajaju se:

Red. br.	Naziv projekta	Vrijednost projekta (kn)	Izvori financiranja
1.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC Donja Batina - Zlatar Bistrica	610.951,25	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, Grad Zlatar
2.	Zeleni bregi	645.817,36	Europski fond za regionalni razvoj; Grad Zlatar
3.	Projekt ulaganja u objekte dječjih vrtića - uređenje dječjeg igrališta	1.066.656,25	Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Grad Zlatar
4.	Reciklažno dvorište u Donjoj Batini	4.575.557,30	Europski fond za regionalni razvoj, Grad Zlatar



## - Nacrt Priloga 3 -

5.	Energetska obnova sustava javne rasvjete Grada Zlatara	5.342.411,69	ESIF financijski instrumenti za javnu rasvjetu, Grad Zlatar
6.	Rekonstrukcija postojećeg dječjeg vrtića Uzdanica u Zlataru	9.276.375,00	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, Grad Zlatar

Projektni tim čine voditeljica projekta te 2 člana tima – za operativnu provedbu i financije. Članovi tima posjeduju odgovarajuća iskustva u pripremi i provedbi ovakve vrste projekata: Voditeljica projekta bit će odgovorna za delegiranje zadataka unutar tima, provjeru projektne dokumentacije, informiranje članova tima o novostima vezanim uz projekt, kontaktiranje zainteresiranih strana u projektu, rješavanje eventualnih poteškoća koje članovi tima ne mogu samostalno riješiti te aktivno sudjelovati u pripremi i provedbi svih projektnih aktivnosti.

Uz voditelja, tim čine član za operativnu provedbu projekta i viša savjetnica za financije. Član tima zadužen za operativnu provedbu projekta prikupljati će i provjeravati potrebnu dokumentaciju, kontaktirati zainteresirane strane u projektu te aktivno operativno upravljati projektom i administracijom. Viša savjetnica za financije bit će zadužena za računovodstvene i financijske poslove te provedbu postupka nabave te će biti zadužena za pripremu natječajne dokumentacije za provedbu postupka nabave, provedbu postupka nabave te financijsko upravljanje projektom, administraciju i izvještavanje o tijeku provedbe projekta.

Podršku u provedbi projekta prijavitelju će pružiti i vanjski stručnjak, regionalna razvojna agencija koja će u okviru savjetodavne podrške pomoći u pripremi i provedbi projekta, administraciji i upravljanju projektom. Regionalna razvojna agencija savjetodavnu podršku realizira u okviru tehničke pomoći financirane iz Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ te stoga prijavitelj nema dodatnog troška vezanog uz pripremu i provedbu projekta. Zagorska razvojna agencija posjeduje relevantno iskustvo u pripremi i provedbi projekata financiranih sredstvima EU te će pružiti pomoć u pripremi administrativne dokumentacije vezane uz pravdanje sredstava, izvještavanje te usklađivanje s nacionalnim zakonodavstvom.

### **8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM**

#### **8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE**

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*

Grad Zlatar kao prijavitelj upravljat će i održavati prostor i opremu nabavljenu ovim projektom te će za potrebe održavanja u osigurati potrebna sredstva u proračunu. Upravljanje i održavanje prostora i opreme ne prenosi se na drugu osobu već će isto provoditi Grad Zlatar, a minimalno 5 godina po konačnoj isplati. Održavanje i povezani troškovi provodit će se u okviru redovnog poslovanja i redovnih proračunskih prihoda. Troškovi se planiraju na rashodovnoj strani proračuna jedinice lokalne samouprave na godišnjoj razini te se revidiraju u procesu izrade rebalansa proračuna.

Rashodi povezani s upravljanjem odnose se na:

## - Nacrt Priloga 3 -

1. Troškove održavanja – održavanje instalirane opreme i investicijsko održavanje opreme u iznosu od 4.000,00 HRK.
2. Trošak energije u iznosu od 5.000,00 HRK.
3. Trošak vanjskih usluga – odnosi se na vanjske usluge povezane s investicijskim održavanjem u iznosu od 1.000,00 HRK

### 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Tip operacije 2.1.1. Ulaganja u opće društvenu infrastrukturu i pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

Projektom će upravljati Grad Zlatar. U upravljanje i održavanje ulaganja i s time povezane aktivnosti bit će uključeni djelatnici Grada Zlatara, na čelu s voditeljicom projekta i gradonačelnicom. U održavanje i čuvanje opreme te odgovorno korištenje biti će uključeni i članovi udruga koje će koristiti prostore i opremu koja se nabavlja i ugrađuje ovim projektom.

### 9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

*(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.*

*Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.*

*Predložak se preuzima sa mrežne stranice [www.zeleni-bregi.hr](http://www.zeleni-bregi.hr)*



Predložak za  
izračun neto prihoda

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA /  NE

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

### Tablica izračuna neto prihoda

*(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)*

# - Nacrt Priloga 3 -

## Izračun diskontiranog neto prihoda

**Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA**

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. Prihodi poslovanja (1+2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3. Trošak održavanja		4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
4. Trošak energije		5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
5. Trošak vanjskih usluga		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
6. Trošak plaća		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije		63.035	63.035	63.035	63.035	63.035	63.035	63.035	63.035	63.035	63.035
<b>B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)</b>	<b>0</b>	<b>73.035</b>	<b>73.035</b>	<b>73.035</b>	<b>73.035</b>	<b>73.035</b>	<b>73.035</b>	<b>73.035</b>	<b>73.035</b>	<b>73.035</b>	<b>10.000</b>
<b>C. Dobit/gubitak [A-B]</b>	<b>0</b>	<b>-73.035</b>	<b>-73.035</b>	<b>-73.035</b>	<b>-73.035</b>	<b>-73.035</b>	<b>-73.035</b>	<b>-73.035</b>	<b>-73.035</b>	<b>-10.000</b>	<b>-10.000</b>
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	315.176										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	0										
<b>F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]</b>	<b>315.176</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK**

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-73.035	-73.035	-73.035	-73.035	-73.035	-73.035	-73.035	-73.035	-10.000	-10.000
II. Trošak amortizacije	0	63.035	63.035	63.035	63.035	63.035	63.035	63.035	63.035	0	0
III. Ukupna kapitalna ulaganja	315.176	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





## - Nacrt Priloga 3 -

### 10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

*(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)*

Projekt je u skladu s 4. Izmjenom Lokalne razvojne strategije Lokalne akcijske grupe Zeleni bregi 2014. – 2020.:

- **Cilj:**
  - **SC 2:** Razvoj životnih uvjeta područja kroz ulaganja u lokalne temeljne usluge za stanovništvo uključujući slobodno vrijeme te razvoj umrežavanja, suradnje i partnerstva
- **Prioritetna mjera:**
  - **M 2.1** Razvoj društvene infrastrukture
- **Prioritetni tip operacije:**
  - **TO 2.1.1** Ulaganja u opće društvenu infrastrukturu i pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo

Projektom se oprema kulturno-turističko-informativni centar za potrebe rada i djelovanja lokalnih zlatarskih i belečkih udruga te će time zlatarski kraj dobiti novo centralno mjesto društvenih događanja i okupljanja.

Spomenuti cilj i prioriteti iz LRS opisani su u poglavlju 3.2 Ciljevi, mjere i tipovi operacija LRS za područja LAG-a temeljeni na mogućnostima PRR 2014 –2020., str. 25-28 ([https://www.zeleni-bregi.hr/cms/upload/dokumenti/LRS%20LAG%20ZB\\_V5.pdf](https://www.zeleni-bregi.hr/cms/upload/dokumenti/LRS%20LAG%20ZB_V5.pdf)).

Prijedlog projekta u skladu je i s Planom razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine (objavljen 17.12.2021. godine u Službenom glasniku KZZ u broju 56B):

- **Prioritet javne politike:** Županija koja ulaže u podizanje kvalitete života
- **Razvojni smjer 1.** Održivo gospodarstvo i društvo
- **Posebni cilj 5:** Razvoj kulture, održivog upravljanja kulturnom baštinom te poticanje kreativnosti
- **Mjera razvoja: 5.1.** Povećanje dostupnosti kulturnih sadržaja za kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Prioritet javne politike, razvojni smjer, posebni cilj i mjera razvoja opisani su u poglavlju 5. Strateški okvir, str. 51 - 75 Plana razvoja KZZ, koji je dostupan na sljedećoj poveznici: [https://www.kzz.hr/glasnik/brojevi/pdf/kzz\\_glasnik\\_2021\\_56b.pdf](https://www.kzz.hr/glasnik/brojevi/pdf/kzz_glasnik_2021_56b.pdf)

Projektom se oprema kulturno-turističko-informativni centar za potrebe rada i djelovanja lokalnih zlatarskih i belečkih udruga s ciljem uređenja novog centralnog mjesta za društvena događanja i okupljanja čime se izravno doprinosi povećanju dostupnosti kulturnih sadržaja za kvalitetno provođenja slobodnog vremena.



## - Nacrt Priloga 3 -

Također, prijedlog projekta u skladu je i s Provedbenim programom Grada Zlatara za razdoblje 2022. - 2025. godine:

- Strateški cilj NRS 2030: SC 1: Konkurentno i inovativno gospodarstvo
- Posebni cilj Plana razvoja KZŽ: PC5: Razvoj kulture, održivog upravljanja kulturnom baštinom te poticanje kreativnosti
- Mjera 1.2. Valorizacija kulturne baštine i razvoj kulture

Strateški cilj NRS 2030., Posebni cilj Plana razvoja KZŽ i Mjera 1.2. opisani su na str. 29 Provedbenog programa Grada Zlatara koji je dostupan na poveznici: <https://zlatar.hr/wp-content/uploads/2022/01/Provedbeni-program-Grada-Zlatara.pdf>.

Projektom se oprema kulturno-turističko-informativni centar za potrebe rada i djelovanja lokalnih zlatarskih i belečkih udruga kako bi se nematerijalna i materijalna kulturna baština zlatarskog kraja maksimalno očuvala, zaštitila od zaborava i optimalno valorizirala.

## - Nacrt Priloga 3 -

### 11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za Tip operacije 2.1.1. Ulaganja u opće društvenu infrastrukturu i pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo
- nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.

Ja, Jasenka Auguštan-Pentek, gradonačelnica Grada Zlatara, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću u ovoj Izjavi obvezujem da je planirano ulaganje u Opremanje kulturno – informativno turističkog centra u naselju Belec u Zlataru (ulaganje na k.č.br. 3640/10 k.o. Belec) biti namijenjeno javnoj upotrebi/korištenju i nakon stavljanja u funkciji, odmah po završetku projekta, bit će dostupno lokalnom stanovništvu (ukupno 6.096 stanovnika prema Popisu stanovništva 2011.), pojedincima i različitim interesnim skupinama.

Ciljane skupine projekta su:

1. Udruge koje djeluju u djelatnosti kulture i njihovi članovi (12 aktivnih udruga)
2. Stanovništvo administrativnog područja Grada Zlatara (6.096 stanovnika prema Popisu stanovništva 2011. godine)
3. Stanovništvo naselja Belec (356 stanovnika prema Popisu stanovništva 2011. godine)

Krajnji korisnici:

1. Udruge koje djeluju u djelatnosti kulture i njihovi članovi (12 aktivnih udruga)
2. Stanovništvo administrativnog područja Grada Zlatara (6.096 stanovnika prema Popisu stanovništva 2011. godine)
3. Stanovništvo naselja Belec (536 stanovnika prema Popisu stanovništva 2011. godine)
4. Posjetitelji i turisti

Datum:

U Zlataru, 28.2.2022.

Potpis i pečat:

