

**JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
GRADA ZLATARA NA RADNO MJESTO REFERENTA – POLJOPRIVREDNOG
REDARA - 1 IZVRŠITELJ/ICA NA NEODREĐENO VRIJEME U PUNOM RADNOM
VREMENU, MJESTO RADA: GRAD ZLATAR I OPĆINA MAČE**

OPIS POSLOVA:

- provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- provodi nadzor nad provedbom gradskih odluka o komunalnom redu vezano uz uređenje naselja i korištenje javnih zelenih površina,
- provodi nadzor obrade poljoprivrednog zemljišta odnosno poduzima mjere radi sprečavanja njegove zakorovljenosti,
- nadzire provođenje mjera ustanovljenih radi zaštite od erozije,
- nadzire provođenje mjera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina te vrši nadzor nad adekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka,
- brine o provođenju zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
- kontrolira održavanje živica i međa, poljskih puteva, uređivanje i održavanje kanala, sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica, sadnju i održavanje vjetrobranih pojasa te provodi druge mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- kontrolira obavljanje radova na području grada vezano uz uređenje naselja i javne zelene površine, naređuje obavljanje adekvatnih radova ako utvrdi da se oni ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno i nezakonito,
- izriče kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka te poduzima druge mjere na koje je zakonom ovlašten,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Sukladno Sporazumu o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog redarstva između Grada Zlatara i Općine Mače (KLASA: 320-01/19-01/04, 2211/01-02-20-4), poljoprivredni će redar naizmjenično uredovati na području svake od sporazumnih strana, na način da 3 dana u tjednu, tj. 60% ukupnog tjednog radnog vremena uređuje na području Grada Zlatara, a 2 dana, tj. 40% ukupnog tjednog radnog vremena uređuje na području Općine Mače.

Visina plaće i druga prava iz radnog odnosa zajedničkog referenta – poljoprivrednog redara biti će utvrđene općim aktima Grada Zlatara te će obračun plaće i drugih primanja s osnove radnog odnosa obavljati nadležno upravno tijelo Grada Zlatara.

PODACI O PLAĆI :

Plaću čini iznos umnoška koeficijenta za obračun plaće koji za predmetno radno mjesto iznosi 1,80 i osnovice za obračun plaće koja iznosi 520,00 EUR bruto, uvećano za 0,5% po godini radnog staža.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Povjerenstvo za provedbu natječaja obavlja sljedeće poslove:

- priprema i provodi postupak natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Grada Zlatara na radno mjesto referenta – poljoprivrednog redara,
- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,

- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% broja bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada, ako je ta provjera provedena.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

NA RADNO PRAVNI ODNOS SLUŽBENIKA PRIMJENJUJU SE ODREDBE:

- Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/06, 61/11, 04/18, 112/19),
- Pravilnika o radu Jedinственог управног одјела Града Златара (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-19-1), I. Izmjene Pravilnika o radu Jedinственог управног одјела Града Златара (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-20-2), II. Izmjene Pravilnika o radu Jedinственог управног одјела Града Златара (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-20-5), III. Izmjene Pravilnika o radu Jedinственог управног одјела Града Златара (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-20-6), IV. Izmjene Pravilnika o radu Jedinственог управног одјела Града Златара (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2140-07-02-22-7),
- Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Града Златара ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 1/22),
- Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete oglasa.

Na samo testiranje kandidati su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu odgovarajuću identifikacijsku ispravu s fotografijom radi utvrđivanja identiteta, te kemijsku olovku s kojom će pisati test. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Kandidati sami snose troškove dolaska na pisano testiranje i intervju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Test se sastoji od 10 pitanja. Pitanja su koncipirana u dvije vrste.

Kod određenog broja pitanja potrebno je odabrati zaokruživanjem jedan ili više ponuđenih odgovora. Kod pitanja gdje je naznačena tvrdnja potrebno je zaokružiti njezinu točnost ili netočnost.

Ako kandidat želi promijeniti već obavljeni odabir, potrebno je prekrížiti već dati odgovor te zaokružiti ili čitljivo dopisati nove riječi. Uz odgovor koji je kasnije dopisan potrebno je staviti vlastoručan potpis.

Test se piše kemijskom olovkom u trajanju od 30 minuta.

Bodovanje testa:

- svaki odgovor se boduje jednim bodom,
- odgovor mora biti u potpunosti točan da bi se ostvario bod.

Kandidati koji na pismenom dijelu testiranja ostvare najmanje 50% bodova (5 točnih odgovora) bit će pozvani na intervju.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMU ZA PISMENO TESTIRANJE:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19, 57/22),
- Prekršajni zakon (NN 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18, 114/22).

POZIV ZA TESTIRANJE BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 (PET) DANA PRIJE DANA ODREĐENOG ZA TESTIRANJE NA WEB STRANICI I OGLASNOJ PLOČI GRADA ZLATARA

KLASA: 112-01/23-01/02
URBROJ: 2140-07-03/01-23-12
U Zlataru 30. listopada 2023.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA