UPUTE ZA PRETRAŽIVANJE

1. Klikom na poveznicu <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> otvara se izbornik EOJN
2. Odaberite *Planovi nabave* desno na ekranu EOJN
3. Odaberite godinu plana te klikom na  naručitelj pod *Tvrtka/Naziv* unesete naziv institucije *Grad Zlatar* i odaberete opciju *Traži*
4. U donjem dijelu ekrana pojavi se *Grad Zlatar* kojeg odaberemo klikom miša te odaberemo *Prihvati*
5. Nakon toga odaberemo *Kreiraj izvješće*
6. Odabirom u izborniku na ikonu  otvara se padajući izbornik gdje odaberete želite li Registar ugovora u Excell ili Word formatu.