UPUTE ZA PRETRAŽIVANJE

1. Klikom na poveznicu <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> otvara se izbornik EOJN
2. Odaberite *Registar ugovora* desno na ekranu EOJN
3. Odabirom na ikone  odaberete datume objave, ažuriranja ili sklapanja ugovora za razdoblje koje želite promatrati.
4. Klikom na  naručitelj pod *Tvrtka/Naziv* unesete naziv institucije *Grad Zlatar* i odaberete opciju *Traži*
5. U donjem dijelu ekrana pojavi se *Grad Zlatar* kojeg odaberemo klikom miša te odaberemo *Prihvati*
6. Nakon toga odaberemo *Kreiraj izvješće*
7. Odabirom u izborniku na ikonu  otvara se padajući izbornik gdje odaberete želite li Registar ugovora u Excell ili Word formatu.