

**JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
GRADA ZLATARA NA RADNO MJESTO VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA ZA
PRAVNE POSLOVE - 1 IZVRŠITELJ/ICA NA NEODREĐENO VRIJEME U
PUNOM RADNOM VREMENU**

OPIS POSLOVA:

- poslovi u svezi izrade akata i druge dokumentacije iz društveno-humanističkih područja, izrađuje akte iz nadležnosti gradonačelnika te akte za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća i drugih tijela te po potrebi daje potrebna tumačenja i obrazloženja,
- zastupa Grad Zlatar u sporovima pred sudovima i drugim državnim tijelima te vodi imovinsko-pravne postupke,
- obavlja radnje u upravnom postupku i donosi rješenja u okviru svoje nadležnosti, rješava u prvom stupnju o pravima i obvezama službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Zlatara kao i u području radnih odnosa te područja socijalne skrbi, obavlja poslove vezane uz organizacije civilnog društva i druge poslove u upravnom postupku u granicama dobivene ovlasti,
- vodi brigu o obvezi donošenja te izrađuje prednacрте normativnih akata u okviru svog djelokruga,
- obavlja imovinsko pravne poslove vezane uz nekretnine Grada, obavlja poslove vođenja evidencije upravljanja imovinom i to gradskim zemljištem, poslovnim prostorima i javnim površinama, priprema prijedloge za prodaju, davanje u zakup i davanje u koncesiju nekretnina u vlasništvu Grada Zlatara, sudjeluje u postupcima javne nabave,
- izrađuje prijedloge ugovora iz djelokruga rada Jedinostvenog upravnog odjela Grada Zlatara,
- brine o ostvarivanju prava na pristup informacijama i javno informiranje o radu gradonačelnika, Gradskog vijeća i Jedinostvenog upravnog odjela kao i poslovi vezani uz zaštitu osobnih podataka,
- radi na poslovima uobličavanja stavova i prijedloga građana o prioritetnim problemima za rješavanje u Gradu Zlataru,
- prati propise vezane uz lokalnu samoupravu, mjesnu samoupravu, daje savjete predsjednicima i članovima vijeća mjesne samouprave i upute za rad kao i obavlja stručne poslove iz područja obrazovanja, predškolskog odgoja, zdravstva i socijalne skrbi
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

PODACI O PLAĆI :

Plaću čini iznos umnoška koeficijenta za obračun plaće koji za predmetno radno mjesto iznosi 2,50 i osnovice za obračun plaće koja iznosi 520,00 EUR bruto, uvećano za 0,5% po godini radnog staža.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Povjerenstvo za provedbu natječaja obavlja sljedeće poslove:

- priprema i provodi postupak natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinostveni upravni odjel Grada Zlatara na radno mjesto višeg stručnog suradnika za pravne poslove,
- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,

- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% broja bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada, ako je ta provjera provedena.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

NA RADNO PRAVNI ODNOS SLUŽBENIKA PRIMJENJUJU SE ODREDBE:

- Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/06, 61/11, 04/18, 112/19),

- Pravilnika o radu Jedinственog upravnog odjela Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-19-1), I. Izmjene Pravilnika o radu Jedinственog upravnog odjela Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-20-2), II. Izmjene Pravilnika o radu Jedinственog upravnog odjela Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-20-5), III. Izmjene Pravilnika o radu Jedinственog upravnog odjela Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-20-6), IV. Izmjene Pravilnika o radu Jedinственog upravnog odjela Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2140-07-02-22-7),

- Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 1/22),

- Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete oglasa.

Na samo testiranje kandidati su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu odgovarajuću identifikacijsku ispravu s fotografijom radi utvrđivanja identiteta, te kemijsku olovku s kojom će pisati test. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Kandidati sami snose troškove dolaska na pisano testiranje i intervju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Test se sastoji od 10 pitanja. Pitanja su koncipirana u dvije vrste.

Kod određenog broja pitanja potrebno je odabrati zaokruživanjem jedan ili više ponuđenih odgovora. Kod pitanja gdje je naznačena tvrdnja potrebno je zaokružiti njezinu točnost ili netočnost.

Ako kandidat želi promijeniti već obavljeni odabir, potrebno je prekrižiti već dati odgovor te zaokružiti ili čitljivo dopisati nove riječi. Uz odgovor koji je kasnije dopisan potrebno je staviti vlastoručan potpis.

Test se piše kemijskom olovkom u trajanju od 30 minuta.

Bodovanje testa:

- svaki odgovor se boduje jednim bodom,

- odgovor mora biti u potpunosti točan da bi se ostvario bod.

Kandidati koji na pismenom dijelu testiranja ostvare najmanje 50% bodova (5 točnih odgovora) bit će pozvani na intervju.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMU ZA PISMENO TESTIRANJE:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21),
- Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).

POZIV ZA TESTIRANJE BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 (PET) DANA PRIJE DANA ODREĐENOG ZA TESTIRANJE NA WEB STRANICI I OGLASNOJ PLOČI GRADA ZLATARA

KLASA: 112-01/23-01/07

URBROJ: 2140-07-03/01-23-3

U Zlataru 12. prosinca 2023.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA
Monika Švenda, mag. oec**

