

**OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA
ZLATARA NA RADNO MJESTO VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA ZA
PRORAČUN I FINACIJE - 1 IZVRŠITELJ/ICA NA ODREĐENO VRIJEME RADI
ZAMJENE DUŽE ODSUTNE SLUŽBENICE**

OPIS POSLOVA:

- obavlja sve stručne poslove u svezi proračuna Grada,
- sudjeluje u postupcima javne nabave i vodi potrebne evidencije javne nabave,
- rukovodi vođenjem svih evidencija sukladno Zakonu o proračunu i drugim propisima vezanim za financije i računovodstvo jedinica lokalne samouprave,
- obavlja nadzor nad uplatama gradskih prihoda i isplatama te priprema i vodi predmete vezane uz prisilnu naplatu duga,
- vodi brigu o obvezi donošenja te izrađuje prednacрте normativnih akata u okviru svojeg djelokruga te obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja u granicama dobivene ovlasti,
- sudjeluje u izradi projektnih prijava iz djelokruga Grada i u praćenju njihove provedbe,
- prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća i drugih tijela te po potrebi daje potrebna tumačenja i obrazloženja iz svojeg djelokruga,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

PODACI O PLAĆI :

Plaću čini iznos umnoška koeficijenta za obračun plaće koji za predmetno radno mjesto iznosi 2,70 i osnovice za obračun plaće koja iznosi 572,00 EUR bruto, uvećano za 0,5% po godini radnog staža.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Povjerenstvo za provedbu oglasa obavlja sljedeće poslove:

- priprema i provodi postupak oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Grada Zlatara na radno mjesto višeg stručnog suradnika za proračun i financije,
- utvrđuje koje su prijave na oglas pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% broja bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada, ako je ta provjera provedena.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

NA RADNO PRAVNI ODNOS SLUŽBENIKA PRIMJENJUJU SE ODREDBE:

- Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/06, 61/11, 04/18, 112/19),
- Pravilnika o radu Jedinštenog upravnog odjela Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-19-1), I. Izmjene Pravilnika o radu Jedinštenog upravnog odjela Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-20-2), II. Izmjenu Pravilnika o radu Jedinštenog upravnog odjela Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-20-5), III. Izmjenu Pravilnika o radu Jedinštenog upravnog odjela Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-20-6), IV. Izmjenu Pravilnika o radu Jedinštenog upravnog odjela Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2140-07-02-22-7).
- Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 1/22, 52/23),
- Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 151/22, 64/23).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete oglasa.

Na samo testiranje kandidati su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu odgovarajuću identifikacijsku ispravu s fotografijom radi utvrđivanja identiteta, te kemijsku olovku s kojom će pisati test. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Kandidati sami snose troškove dolaska na pisano testiranje i intervju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Test se sastoji od 10 pitanja. Pitanja su koncipirana u dvije vrste.

Kod određenog broja pitanja potrebno je odabrati zaokruživanjem jedan ili više ponuđenih odgovora. Kod pitanja gdje je naznačena tvrdnja potrebno je zaokružiti njezinu točnost ili netočnost.

Ako kandidat želi promijeniti već obavljeni odabir, potrebno je prekrižiti već dati odgovor te zaokružiti ili čitljivo dopisati nove riječi. Uz odgovor koji je kasnije dopisan potrebno je staviti vlastoručan potpis.

Test se piše kemijskom olovkom u trajanju od 30 minuta.

Bodovanje testa:

- svaki odgovor se boduje jednim bodom,
 - odgovor mora biti u potpunosti točan da bi se ostvario bod.
- Kandidati koji na pismenom dijelu testiranja ostvare najmanje 50% bodova (5 točnih odgovora) bit će pozvani na intervju.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMU ZA PISMENO TESTIRANJE:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21),
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22),

- Zakon o proračunu (NN 144/21),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/23).

POZIV ZA TESTIRANJE BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 (PET) DANA PRIJE DANA ODREĐENOG ZA TESTIRANJE NA WEB STRANICI I OGLASNOJ PLOČI GRADA ZLATARA

KLASA: 112-01/24-01/03
URBROJ: 2140-07-03/01-24-12
U Zlataru 13. svibnja 2024.

NATJEČAJNO POVJERENSTVO
Laura Bingula

