

JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA ZLATARA NA RADNO MJESTO VIŠEG SAVJETNIKA ZA FINACIJE - 1 IZVRŠITELJ/ICA NA NEODREĐENO VRIJEME U PUNOM RADNOM VREMENU

OPIS POSLOVA:

- prati propise iz djelokruga poslova računovodstva i financija te priprema prijedloge općih akata, stručnih podloga i ostalih materijala iz djelokruga poslova računovodstva i financija,
- izrađuje upute za izradu Prijedloga Proračuna i financijskih planova i dostavlja ih proračunskim korisnicima, kreira i koordinira izradu dugoročne osnove financijske politike Grada Zlatara sa pregledom izvora prihoda, zaduživanja i otplate obveza,
- izrađuje nacrt prijedloga Proračuna te projekcija Proračuna za dvogodišnje razdoblje, Izmjena i dopuna Proračuna
- razmatra prijedloge i vrši usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika sa procijenjenim prihodima i primicima
- obavlja poslove pripreme i donošenja plana nabave te provodi sve pojedinačne postupke javne i jednostavne nabave te brine o pravovremenoj izradi i dostavi godišnjih izvješća za javne i jednostavne nabave, vodi registar ugovora
- sudjeluje u provođenju sustava unutarnjih financijskih kontrola te sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001
- koordinira poslove vezane uz sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti te zaprima izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i trgovačkih društava u vlasništvu Grada Zlatara, sastavlja plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, provodi formalne kontrole i izrađuje izvješća o provedenim kontrolama, priprema mjesečna izvješća o obavljenim kontrolama i obavještava gradonačelnika i pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela o istima
- prati izvršavanje proračunskih prihoda i rashoda sukladno planskim aktima, obavlja kontrole poslovnih transfera (subvencija, kapitalnih pomoći i transfera udrugama) i surađuje s tijelima državne revizije
- obavlja isplate zakonskih i ugovorenih, planiranih proračunskih obveza, te upravlja likvidnošću duga te sudjeluje u postupcima prisilne naplate
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

PODACI O PLAĆI :

Plaću čini iznos umnoška koeficijenta za obračun plaće koji za predmetno radno mjesto iznosi 3,00 i osnove za obračun plaće koja iznosi 724,00 EUR bruto, uvećano za 0,5% po godini radnog staža.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Povjerenstvo za provedbu natječaja obavlja sljedeće poslove:

- priprema i provodi postupak natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinostveni upravni odjel Grada Zlatara na radno mjesto višeg savjetnika za financije,
- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% broja bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada, ako je ta provjera provedena.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

NA RADNO PRAVNI ODNOS SLUŽBENIKA PRIMJENJUJU SE ODREDBE:

- Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/06, 61/11, 04/18, 112/19),
- Pravilnika o radu Jedinственог управног одјела Града Златара (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-19-1), I. Izmjene Pravilnika o radu Jedinственог управног одјела Града Златара (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-20-2), II. Izmjene Pravilnika o radu Jedinственог управног одјела Града Златара (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-20-5), III. Izmjene Pravilnika o radu Jedinственог управног одјела Града Златара (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-20-6), IV. Izmjene Pravilnika o radu Jedinственог управног одјела Града Златара (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2140-07-02-22-7),
- Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Града Златара ("Службени гласник Крапинско-загорске жупаније" 9/24, 18/24, 43/24, 18/25),
- Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete oglasa.

Na samo testiranje kandidati su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu odgovarajuću identifikacijsku ispravu s fotografijom radi utvrđivanja identiteta, te kemijsku olovku s kojom će pisati test. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Kandidati sami snose troškove dolaska na pisano testiranje i intervju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Test se sastoji od 10 pitanja. Pitanja su koncipirana u dvije vrste.

Kod određenog broja pitanja potrebno je odabrati zaokruživanjem jedan ili više ponuđenih odgovora. Kod pitanja gdje je naznačena tvrdnja potrebno je zaokružiti njezinu točnost ili netočnost.

Ako kandidat želi promijeniti već obavljeni odabir, potrebno je prekriti već dati odgovor te zaokružiti ili čitljivo dopisati nove riječi. Uz odgovor koji je kasnije dopisan potrebno je staviti vlastoručan potpis.

Test se piše kemijskom olovkom u trajanju od 30 minuta.

Bodovanje testa:

- svaki odgovor se boduje jednim bodom,
- odgovor mora biti u potpunosti točan da bi se ostvario bod.

Kandidati koji na pismenom dijelu testiranja ostvare najmanje 50% bodova (5 točnih odgovora) bit će pozvani na intervju.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMU ZA PISMENO TESTIRANJE:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21),
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22),
- Zakon o proračunu (NN 144/21),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/23)

POZIV ZA TESTIRANJE BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 (PET) DANA PRIJE DANA ODREĐENOG ZA TESTIRANJE NA WEB STRANICI I OGLASNOJ PLOČI GRADA ZLATARA

KLASA: 112-01/25-01/03

URBROJ: 2140-07-03/03-25-3

U Zlataru 13. svibnja 2025.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA

Nadan Plačko, dipl.iur.



