

**OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA
ZLATARA NA RADNO MJESTO REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO - 1
IZVRŠITELJ/ICA NA NEODREĐENO VRIJEME U PUNOM RADNOM VREMENU**

OPIS POSLOVA:

- obavlja razrez i naplatu komunalne naknade, sajmišnih i drugih naknada te poreza, redovito prikuplja podatke potrebne za razrez i kontinuirano provodi aktivnosti na ažuriranju podataka te vodi evidenciju o obveznicima
- zaprima i uvodi u knjigu ulaznih računa ulazne fakture, situacije i druge dokumente potrebne za plaćanja, kompletira ulazne račune, vodi brigu o ulaznim računima, priprema naloge za plaćanje ulaznih računa,
- obavlja poslove blagajničkog poslovanja, analitički vodi i plaća porez na korištenje javne površine, prekope, primljene i dane zajmove, garancije
- obavlja poslove naplate naknade za uređenje voda sukladno preuzetim ovlastima, vodi evidenciju o obveznicima, priprema izvješća za Hrvatske vode
- vrši knjigovodstveno evidentiranje imovine Grada Zlatara i dugotrajne imovine, usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom,
- obavlja raskrižavanje svih vrsta uplata u gradski proračun, kontira i knjiži sve knjigovodstvene promjene u vezi s nabavom, prodajemo rashodovanjem, otuđivanjem bez naknade nefinancijske imovine
- priprema naloge za isplate iz Proračuna, kontrolira te isplate i provjerava i ažurira knjigovodstvene isprave u vezi s isplatama, kontrolira uplate i isplate u vezi s prometom imovine te uplate i isplate u vezi s raznim pravima i ugovorima
- vodi očevidnike, dokumentaciju i evidencije iz svog djelokruga
- izrađuje virmanske naloge za plaćanje i brine o njihovom izvršenju, provodi kompenzacije, cesije i asignacije, te predlaže njihovu realizaciju Pročelniku s ciljem zatvaranja dugovanja i potraživanja i priprema podatke o glavnici duga i izračunava kamate ostalim službenicima koji provode ovršni postupak
- obavlja obračun plaće i drugih materijalnih prava službenika Jedinstvenog upravnog odjela i proračunskih korisnika, izrađuje JOPPD obrasce, obračun naknada vijećnicima Gradskog vijeća
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

PODACI O PLAĆI :

Plaću čini iznos umnoška koeficijenta za obračun plaće koji za predmetno radno mjesto iznosi 2,20 i osnovice za obračun plaće koja iznosi 746,00 EUR bruto, uvećano za 0,5% po godini radnog staža.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Povjerenstvo za provedbu oglasa obavlja sljedeće poslove:

- priprema i provodi postupak oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Grada Zlatara na radno mjesto višeg stručnog suradnika za proračun i financije,
- utvrđuje koje su prijave na oglas pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,

- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% broja bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada, ako je ta provjera provedena.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

NA RADNO PRAVNI ODNOS SLUŽBENIKA PRIMJENJUJU SE ODREDBE:

- Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/06, 61/11, 04/18, 112/19),
- Pravilnika o radu Jedinog upravnog odjela Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-19-1), I. Izmjene Pravilnika o radu Jedinog upravnog odjela Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-20-2), II. Izmjene Pravilnika o radu Jedinog upravnog odjela Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-20-5), III. Izmjene Pravilnika o radu Jedinog upravnog odjela Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2211/01-02-20-6), IV. Izmjene Pravilnika o radu Jedinog upravnog odjela Grada Zlatara (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2140-07-02-22-7),
- Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 9/24, 18/24, 43/24, 18/25),
- Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete oglasa.

Na samo testiranje kandidati su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu odgovarajuću identifikacijsku ispravu s fotografijom radi utvrđivanja identiteta, te kemijsku olovku s kojom će pisati test. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Kandidati sami snose troškove dolaska na pisano testiranje i intervju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Test se sastoji od 10 pitanja. Pitanja su koncipirana u dvije vrste.

Kod određenog broja pitanja potrebno je odabrati zaokruživanjem jedan ili više ponuđenih odgovora. Kod pitanja gdje je naznačena tvrdnja potrebno je zaokružiti njezinu točnost ili netočnost.

Ako kandidat želi promijeniti već obavljeni odabir, potrebno je prekriti već dati odgovor te zaokružiti ili čitljivo dopisati nove riječi. Uz odgovor koji je kasnije dopisan potrebno je staviti vlastoručan potpis.

Test se piše kemijskom olovkom u trajanju od 30 minuta.

Bodovanje testa:

- svaki odgovor se boduje jednim bodom,

- odgovor mora biti u potpunosti točan da bi se ostvario bod.

Kandidati koji na pismenom dijelu testiranja ostvare najmanje 50% bodova (5 točnih odgovora) bit će pozvani na intervju.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMU ZA PISMENO TESTIRANJE:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),

- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21),

- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22),

- Zakon o proračunu (NN 144/21),

- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/23)

POZIV ZA TESTIRANJE BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 (PET) DANA PRIJE DANA ODREĐENOG ZA TESTIRANJE NA MREŽNOJ STRANICI GRADA ZLATARA

KLASA: 112-01/25-01/10

URBROJ: 2140-07-03/03-25-3

U Zlataru 5. studenog 2025.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA**