



Republika Hrvatska
Krapinsko-zagorska županija
Grad Zlatar



**GODIŠNJI PLAN RADA GRADA ZLATARA ZA 2026.
GODINU**

Sadržaj

1. PREDGOVOR	1
2. UVOD	3
2.1. DJELOKRUG RADA.....	4
2.2. MISIJA	5
2.3. VIZIJA	5
2.4. VRIJEDNOSTI	6
3. KONTEKST	6
3.1. PEST(EL) ANALIZA	7
3.2. SWOT ANALIZA	10
4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I LJUDSKI RESURSI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA	11
5. MJERE IZ PROVEDBENOG PROGRAMA I CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA, OPERATIVNI CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA	14
6. PRAVNE OSOBE U NADLEŽNOSTI.....	34

1. PREGOVOR

Godišnji plan rada Grada Zlatara za 2026. godinu izrađen je sukladno Provedbenom programu Grada Zlatara za razdoblje 2025.–2029., Proračunu Grada za 2026. godinu, te Uputi Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine.

Izrada godišnjeg plana rada provedena je u skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17, 151/22) i Smjernicama za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23).

Proces izrade obuhvatio je analizu važećih strateških dokumenata, PESTEL i SWOT analizu, povezivanje s financijskim planiranjem te usklađivanje s raspoloživim ljudskim i materijalnim resursima Grada.

Plan predstavlja temeljni operativni dokument kojim se definiraju mjere, aktivnosti i ciljevi Grada u 2026. godini. Obuhvaća projekte i programe iz područja gospodarstva i poduzetništva, socijalne skrbi i zdravstva, kulture i očuvanja kulturne baštine, sporta i rekreacije, odgoja i obrazovanja, ruralnog razvoja i poljoprivrede, prostornog planiranja, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti, komunalne i prometne infrastrukture, gospodarenja otpadom, vodnoga gospodarstva, civilne i protupožarne zaštite te održive mobilnosti i urbanog razvoja.

U skladu s navedenom Uputom, dokument pruža jasne smjernice za planiranje, provedbu i praćenje aktivnosti, te povezuje operativne ciljeve s proračunskim stavkama i pokazateljima uspješnosti. Posebna pažnja posvećena je uključivanju građana u proces donošenja odluka, jačanju transparentnosti rada uprave, te osiguravanju kvalitete javnih usluga kroz mjerljivo praćenje učinaka i rezultata.

Temeljne mjere Provedbenog programa koje čine osnovu Godišnjeg plana rada su:

- ❖ Unaprjeđenje i izgradnja poduzetničkih zona te privlačenje investicija
- ❖ Povećanje dostupnosti postojećih i razvoj novih zdravstvenih i socijalnih usluga
- ❖ Integracija marginaliziranih skupina i stranih radnika u društvo
- ❖ Ulaganje u sportsku infrastrukturu i poticanje aktivnog načina života
- ❖ Povećanje dostupnosti kulturnih sadržaja i očuvanje kulturne baštine
- ❖ Osiguranje kvalitetnih uvjeta za odgoj i obrazovanje jednakih za sve
- ❖ Promocija ruralnih prostora, poljoprivrede i lokalnih poljoprivrednih proizvoda
- ❖ Unaprjeđenje sustava prostornog planiranja
- ❖ Povećanje energetske učinkovitosti i razvoj održivih rješenja
- ❖ Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i izjednačavanje komunalnog standarda
- ❖ Unaprjeđenje sustava vodoopskrbe i odvodnje

- ❖ Uspostava i razvoj sustava upravljanja klizištima
- ❖ Jačanje vatrogasnih organizacija, postrojbi i sustava civilne zaštite
- ❖ Razvoj prometne infrastrukture i unaprjeđenje prometne povezanosti
- ❖ Razvoj pješačke i biciklističke infrastrukture
- ❖ Unaprjeđenje elektromobilnosti
- ❖ Unaprjeđenje urbaniteta naselja i implementacija koncepta pametnih gradova

Svaka od navedenih mjera usklađena je s odgovarajućim strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije, a provodi se kroz konkretne aktivnosti i projekte planirane u proračunu za 2026. godinu.

Cilj ovog dokumenta je usmjeriti sve raspoložive resurse na projekte i programe od značaja za lokalnu zajednicu, unaprijediti kvalitetu života stanovnika Grada Zlatara, te osigurati održivi i ravnomjerni razvoj Grada u skladu s načelima javne odgovornosti i transparentnosti.

S vjerom da će provedba planiranih mjera doprinijeti daljnjem razvoju i napretku Grada Zlatara, zahvaljujem svim sudionicima koji su pridonijeli izradi i provedbi ovog dokumenta

Gradonačelnica

2. UVOD

Godišnji plan rada gradskih upravnih tijela Grada Zlatara za 2026. godinu predstavlja jednogodišnji provedbeno-operativni akt kojim se utvrđuju operativni ciljevi i aktivnosti za 2026. godinu, u skladu s mjerama iz Provedbenog programa Grada Zlatara za razdoblje 2025.–2029., aktivnostima i projektima iz posebnog dijela Proračuna Grada za 2026. godinu, te propisima o unutarnjem ustrojstvu i organizaciji gradske uprave.

Ovaj dokument izrađen je sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17, 151/22), Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) i Upute Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine. Plan ujedno osigurava provedbu načela dobrog financijskog upravljanja – ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti – te omogućuje povezivanje strateških ciljeva s proračunskim planiranjem i sustavom upravljanja kvalitetom.

Godišnji plan rada donosi se s ciljem osiguranja operativne provedbe Provedbenog programa na godišnjoj razini, kroz jasno definirane mjere, operativne ciljeve, pokazatelje rezultata i izvore financiranja. Njegova je svrha omogućiti transparentno upravljanje procesima, učinkovitu raspodjelu resursa i kontinuirano praćenje učinaka rada gradskih upravnih tijela.

Plan se temelji na načelima javne odgovornosti, transparentnosti, uključivosti građana i digitalne transformacije uprave, a istodobno predstavlja i ključni alat za praćenje provedbe javnih politika na razini lokalne samouprave. Kroz planirane aktivnosti nastoji se osigurati usklađeno djelovanje svih organizacijskih jedinica Grada, učinkovita provedba razvojnih prioriteta te podizanje kvalitete javnih usluga i života građana Grada Zlatara. Operativni ciljevi i opće smjernice za 2026. godinu obuhvaćaju:

- ✓ Učinkovitu provedbu mjera iz Provedbenog programa Grada Zlatara 2025.–2029., s naglaskom na postizanje konkretnih i mjerljivih rezultata kroz godišnje aktivnosti i projekte.
- ✓ Povezivanje planiranih aktivnosti s proračunskim stavkama i osiguranje racionalnog korištenja proračunskih sredstava u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja.
- ✓ Unaprjeđenje učinkovitosti rada gradske uprave kroz jačanje administrativnih i stručnih kapaciteta, digitalizaciju procesa i modernizaciju poslovanja, s ciljem bržeg, dostupnijeg i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga građanima i gospodarstvu.
- ✓ Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada Grada kroz redovito informiranje javnosti, dostupnost podataka o radu uprave i provedbi projekata te poticanje participacije građana u procesima donošenja odluka.

- ✓ Provedbu razvojnih projekata od lokalnog značaja u područjima gospodarstva, komunalne i prometne infrastrukture, obrazovanja, kulture, sporta, socijalne skrbi i zaštite okoliša, u skladu s utvrđenim prioritetima Provedbenog programa.
- ✓ Povećanje apsorpcijskog kapaciteta za korištenje nacionalnih i europskih izvora financiranja, kroz pripremu i provedbu projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i drugih vanjskih izvora, radi smanjenja pritiska na proračun Grada.
- ✓ Osiguranje ravnomjernog razvoja svih naselja Grada Zlatara, s posebnim naglaskom na unapređenje kvalitete života u rubnim i ruralnim dijelovima grada.
- ✓ Poticanje održivog razvoja i zelene tranzicije, kroz projekte energetske učinkovitosti, održive mobilnosti, zaštite okoliša i racionalnog upravljanja prirodnim i komunalnim resursima.
- ✓ Podršku društvenoj uključenosti i demografskoj obnovi, kroz mjere usmjerene na djecu, mlade, obitelji, starije osobe i ranjive skupine, uz razvoj kvalitetnih javnih i društvenih sadržaja.

2.1. DJELOKRUG RADA

Gradovi u svom *samoupravnom djelokrugu*, prema *Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 123/17, 144/20)*, obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili posebnim zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.



2.2. MISIJA

Misija je Grada Zlatara, prema tome, da postane kulturno, obrazovno i upravno središte s konkurentnim gospodarstvom i visokom kvalitetom života, a to će postići provođenjem utvrđenih mjera ponajviše u području demografije, gospodarstva, poljoprivrede, infrastrukture, obrazovanja i društvenih djelatnosti.
Zajedno gradimo moderan, pravedan i održiv Zlatar!

2.3. VIZIJA

Grad Zlatar – „grad zadovoljnih ljudi“

2.4. VRIJEDNOSTI

U kontekstu jedinice lokalne samouprave (JLS), pojam vrijednosti najčešće se odnosi na temeljna načela i standarde djelovanja kojima se vodi Grad u svom radu. Najviše uključuju organizacijske i društvene vrijednosti – ono što Grad smatra važnim u odnosu prema građanima, zaposlenicima i zajednici. Vrijednosti koje je Grad Zlatar prepoznao navedene su u nastavku:

POSLOVNE	RELACIJSKE	RAZVOJNE	NAPREDNE
Učinkovitost i odgovornost u radu	Timski rad i uzajamno poštovanje	Inovativnost i otvorenost za promjene	Transparentnost i integritet
Stručnost i profesionalnost u obavljanju poslova	Kultura dijaloga i suradnje	Kontinuirano učenje i razvoj kompetencija	Održivost i društvena odgovornost
Usmjerenost prema rezultatima i kvaliteti usluga	Dostupnost građanima i partnerima	Proaktivnost i prilagodljivost	Uključivost i jednakost
Financijska disciplina i zakonitost	Povjerenje i međusobno razumijevanje	Poticanje kreativnih rješenja	Briga za opće dobro i javni interes

3. KONTEKST

Za potrebe izrade Godišnjeg plana rada provedene su PEST(EL) i SWOT analize kao standardni alati strateškog planiranja u jedinicama lokalne samouprave.

PEST(EL) analiza omogućila je sagledavanje vanjskog okruženja u kojem Grad Zlatar djeluje. Promatrani su politički, ekonomski, socijalni, tehnološki, pravni i ekološki čimbenici koji imaju utjecaj na razvoj lokalne zajednice. Na taj način identificirane su prilike koje Grad može iskoristiti (npr. nacionalni i EU fondovi, regionalna suradnja) te rizici na koje treba odgovoriti (npr. demografski pad, klimatske promjene, gospodarska nestabilnost).

SWOT analiza pružila je uvid u unutarnje snage i slabosti Grada te povezala te elemente s vanjskim prilikama i prijetnjama.

Kombiniranjem ova dva alata dobiven je sveobuhvatan pregled unutarnjih kapaciteta i vanjskih okolnosti. To omogućuje Gradu da usmjeri svoje resurse na ključne razvojne prioritete, minimizira rizike te poveže operativne ciljeve s proračunskim stavkama i strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije.

3.1. PEST(EL) ANALIZA

PEST(EL) je alat koji analizira vanjsko okruženje u kojem djeluje Grad.

Naziv je akronim za:

P – Politički faktori

- utjecaj zakona, propisa, lokalne i nacionalne politike, suradnje s višim razinama vlasti.
- npr. dostupnost EU fondova, stabilnost lokalne samouprave.

E – Ekonomski faktori

- stanje gospodarstva, financijski izvori, zaposlenost, poduzetništvo.
- npr. oslanjanje na poljoprivredu, proračunska ograničenja.

S – Socijalni faktori

- demografija, obrazovanje, kultura, kvaliteta života.
- npr. depopulacija, iseljavanje mladih, aktivne udruge i društva.

T – Tehnološki faktori

- digitalizacija, tehnološka opremljenost, inovacije.
- npr. e-usluge grada, moderne poljoprivredne tehnologije.

E – Ekološki faktori

- zaštita okoliša, klimatske promjene, održivo upravljanje resursima.
- npr. zaštita plodnog tla, gospodarenje otpadom.

L – Legalni (pravni) faktori

- zakoni i propisi koji uređuju lokalnu samoupravu, javnu nabavu, zaštitu okoliša i dr.

PESTEL pomaže prepoznati vanjske prilike i rizike koje Grad ne može u potpunosti kontrolirati, ali ih mora uzeti u obzir kod planiranja. U nastavku su navedeni faktori PESTEL analize za Grad Zlatar.

P – POLITIČKI FAKTORI

- Usklađenost lokalnih politika s Nacionalnom razvojnom strategijom RH do 2030. godine i Planom razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.–2027.
- Stabilnost lokalne izvršne vlasti i kontinuitet u provedbi razvojnih mjera tijekom mandatnog razdoblja 2025.–2029.
- Dostupnost nacionalnih i europskih javnih politika i programa usmjerenih na razvoj infrastrukture, demografsku obnovu, energetska učinkovitost i održivu mobilnost.
- Utjecaj promjena zakonodavnog i institucionalnog okvira na dinamiku provedbe lokalnih projekata.

E – EKONOMSKI FAKTORI

- Ograničeni fiskalni kapaciteti gradskog proračuna i visoka ovisnost o vanjskim izvorima financiranja (EU fondovi, nacionalni programi).
- Potencijal za gospodarski rast kroz razvoj poduzetničkih zona, poljoprivrede, turizma i komunalne infrastrukture.
- Demografski trendovi koji utječu na tržište rada, poduzetničku aktivnost i održivost lokalnih usluga.
- Inflacija i rast troškova gradnje, energenata i usluga koji mogu utjecati na planiranje i realizaciju kapitalnih projekata

S- SOCIJALNI FAKTORI

- Dugoročni trend depopulacije i starenja stanovništva, uz izraženu centralizaciju stanovništva u gradskom središtu.
- Potreba za jačanjem socijalnih, zdravstvenih, obrazovnih i kulturnih usluga radi očuvanja kvalitete života i socijalne uključenosti.
- Aktivno civilno društvo i sportsko-kulturne udruge kao važan čimbenik društvene kohezije i participacije građana.
- Povećana očekivanja građana u pogledu dostupnosti, transparentnosti i kvalitete javnih usluga.

T- TEHNOLOŠKI FAKTORI

- Razvoj digitalnih rješenja u javnoj upravi i potreba za daljnjom digitalizacijom procesa i usluga.
- Unaprjeđenje komunalnih i prometnih sustava kroz primjenu suvremenih tehnologija (energetski učinkovita rasvjeta, pametna infrastruktura).
- Potreba za osiguravanjem širokopojasne internetske infrastrukture kao preduvjeta za razvoj gospodarstva, obrazovanja i javnih usluga.
- Tehnološki zahtjevi povezani s energetsom tranzicijom i elektromobilnošću.

E – EKOLOŠKI FAKTORI

- Očuvani prirodni resursi (Ivanščica, rijeka Krapina) kao razvojni potencijal, ali i obveza odgovornog upravljanja prostorom.
- Rizici od klimatskih promjena i prirodnih nepogoda (poplave, klizišta, ekstremne vremenske pojave).
- Potreba za unaprjeđenjem sustava gospodarenja otpadom, zaštite voda i energetske učinkovitosti.
- Jačanje zelene infrastrukture i održivog prostornog planiranja u urbanim i ruralnim dijelovima grada

L – LEGALNI (PRAVNI) FAKTORI

- Obveza usklađenosti svih planskih i provedbenih aktivnosti sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem RH.
- Primjena propisa iz područja prostornog uređenja, zaštite okoliša, javne nabave i državnih potpora.
- Administrativni i proceduralni zahtjevi vezani uz provedbu EU projekata i izvještavanje.
- Utjecaj izmjena zakonskih i podzakonskih akata na rokove i opseg planiranih aktivnosti.

3.2. SWOT ANALIZA

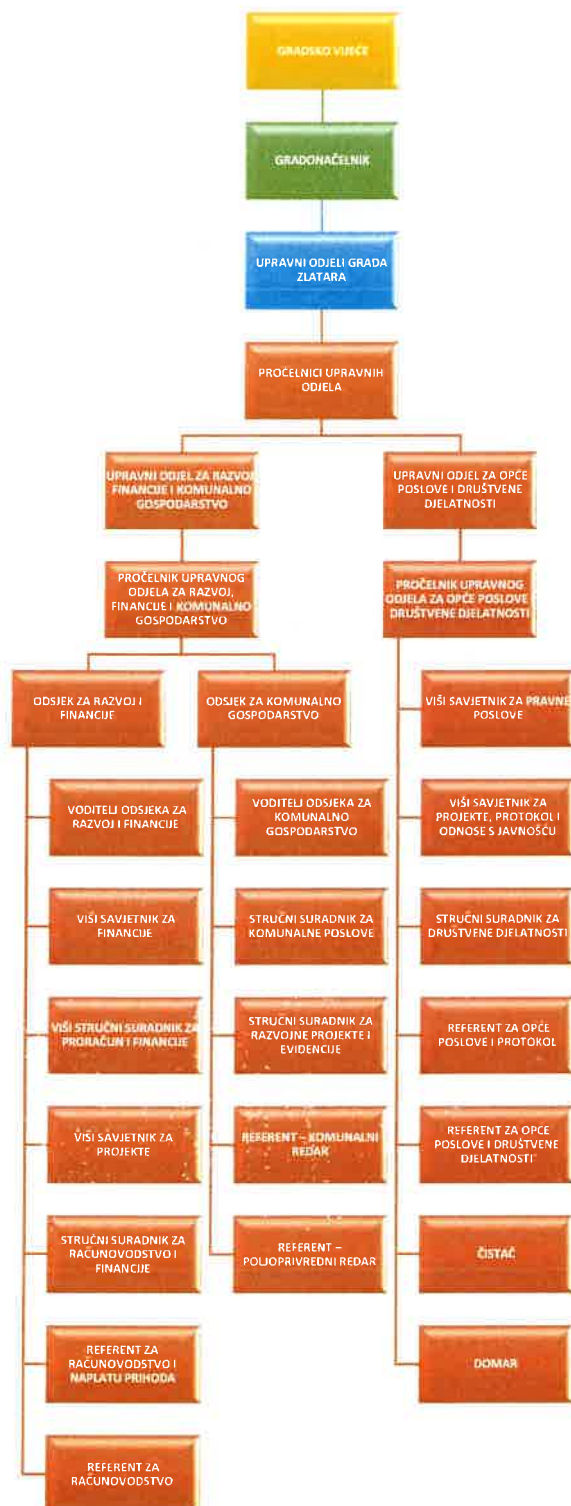
Naziv SWOT dolazi od početnih slova engleskih riječi: Strengths (snage), Weaknesses (slabosti), Opportunities (prilike) i Threats (prijetnje). Snage i slabosti analiziraju unutarnje čimbenike, dok se prilike i prijetnje fokusiraju na vanjske utjecaje. Ova analiza omogućuje donošenje informiranih odluka o strateškom smjeru, prioritetima i resursima. Ključna je za razumijevanje postojećeg stanja i prilagođavanje budućih planova kako bi se maksimizirale prednosti i minimalizirali rizici.

Snage (Strengths)	Slabosti (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> • Očuvan prirodni okoliš s izraženim turističkim potencijalima (Ivanščica, rijeka Krapina) • Bogata kulturno-povijesna baština i snažan lokalni identitet • Aktivno i razvijeno civilno društvo • Postojeća sportska, kulturna i društvena infrastruktura • Iskustvo Grada u provedbi razvojnih i EU projekata • Sustavan pristup razvoju komunalne i prometne infrastrukture • Razvijena mreža planinarskih i biciklističkih staza • Učinkovito gospodarenje šumama i prirodnim resursima • Ulaganja u predškolski i školski sustav • Postojeća komunalna poduzeća i ustanove u vlasništvu/suvlasništvu Grada 	<ul style="list-style-type: none"> • Dugotrajan trend depopulacije i starenja stanovništva • Polarizacija naseljenosti – jačanje središta Zlatara uz pražnjenje perifernih naselja • Nepovoljna prometna povezanost (izvan glavnih prometnih pravaca i željezničke mreže) • Ograničeni proračunski kapaciteti za provedbu svih kapitalnih projekata • Nedovoljno razvijena poduzetnička infrastruktura i manjak većih investitora • Neusklađenost obrazovnog sustava s potrebama tržišta rada • Nedostatak prostora za djelovanje neprofitnih organizacija i arhiviranje • Dotrajala prometna i komunalna infrastruktura u pojedinim dijelovima grada
Prilike (Opportunities)	Prijetnje (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> • Korištenje nacionalnih i EU fondova za financiranje razvojnih projekata • Razvoj ruralnog, kulturnog i rekreacijskog turizma • Razvoj ekološke poljoprivrede (voćarstvo, vinogradarstvo, povrtlarstvo) • Ulaganja u energetska učinkovitost i obnovljive izvore energije • Modernizacija komunalne infrastrukture i javne rasvjete • Razvoj održive mobilnosti (pješačke i biciklističke staze, javni prijevoz) • Jačanje demografskih mjera usmjerenih na obitelj, djecu i mlade • Digitalizacija uprave i javnih usluga • Revitalizacija zapuštenih i napuštenih prostora • Razvoj sportsko-rekreacijske i društvene infrastrukture 	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavak negativnih demografskih trendova i iseljavanja stanovništva • Moguća marginalizacija zbog prometne izoliranosti • Povećanje nezaposlenosti i smanjenje broja poduzetnika • Nedostatak financijskih sredstava za očuvanje prirodnih resursa • Zagađenje vodotoka i degradacija okoliša • Prirodne nepogode (poplave, klizišta, požari, tuča) • Klizišta i geološka nestabilnost tla • Neusklađenost nacionalnih, regionalnih i lokalnih demografskih politika • Smanjenje aktivnosti civilnog društva zbog financijskih ograničenja

4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I LJUDSKI RESURSI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

Organizacijska struktura Grada Zlatara oblikovana je s ciljem učinkovitog provođenja javnih politika, transparentnog upravljanja i pravodobne usluge građanima. Strukturno je podijeljena u sljedeće sastavne dijelove koji se nalaze u Organizacijskoj strukturi Grada Zlatara slika 1.

Slika 1. Organizacijska struktura Grada Zlatara



Tablica 1. Prikaz ljudskih resursa na kraju 2025. godine

Ustrojstvena jedinica (1. i 2. razina)	Broj zaposlenih na dan 31. 12.	Kvalifikacijska struktura (%)					Spol (%)		Dobna struktura (%)				
		VSS (VII-2)	VSS	VŠŠ	SSS	KV/PKV/NKV	M	Ž	18-30	31-40	41-50	51-60	60+
	15		7	2	6		5	10	2	10	2		1

(podatke je moguće upisati u više tablica, a po potrebi unijeti i napomene)

5. MJERE IZ PROVEDBENOG PROGRAMA I CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA, OPERATIVNI CILJEVI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

1. UPRAVNI ODJELI GRADA ZLATARA

A) UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ, FINACIJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI

B) UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

a) Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.	MJERA 1.5. UNAPRJEĐENJE I IZGRADNJA PODUZETNIČKIH ZONA I PRIVLAČENJE INVESTICIJA	Broj novih investitora na području grada Zlatara	[0] (2025)	[4] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021. - 2027. ¹
2.	MJERA 4.2. POVEĆANJE DOSTUPNOSTI POSTOJEĆIH I RAZVOJ	Broj korisnika socijalnih usluga	[50] (2025)	[42] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021. - 2027.

¹ <https://kzz.hr/dokumenti/plan-razvoja-krapinsko-zagorske-zupanije-2021-2027/>

	NOVIH ZDRAVSTVENIH I SOCIJALNIH USLUGA				
3.	MJERA 4.4. INTEGRACIJA MARGINALIZIRANE ZAJEDNICE I STRANIH RADNIKA U DRUŠTVO	Broj provedenih aktivnosti za ranjive skupine društva na godišnjoj razini	[0] (2025)	[16] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021. – 2027.
4.	MJERA 4.9. ULAGANJE U SPORTSKU INFRASTRUKTURU	Postotak izgrađenosti sportske dvorane (%)	[0] (2025)	[50] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021. – 2027.
5.	MJERA 5.1. POVEĆANJE DOSTUPNOSTI KULTURNIH SADRŽAJA ZA KVALITETNO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA	Broj ulaganja u zaštitu kuiturne baštine te očuvanje i promociju kulturnih i povijesnih vrijednosti	[1] (2025)	[3] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021. – 2027.
		Postotak izgrađenosti zgrade za javno-društvene namjene u centru Zlatara (%)	[0] (2025)	[50] (2026)	
		Pretvorena Područna škola Petruševac u društveni dom	[0] (2025)	[1] (2026)	
6.	MJERA 7.7. OSIGURANJE KVALITETNIH UVJETA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE JEDNAKIH ZA SVE	Broj izgrađenih ili dograđenih vrtića na godišnjoj razini	[1] (2025)	[3] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021. – 2027.
		Broj osnovnih škola u kojima je uvedena jednosmjenska nastava	[0] (2025)	[2] (2026)	

7.	MJERA 8.6. PROMOCIJA RURALNIH PROSTORA, POLJOPRIVREDE I POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA	Broj aktivnosti provedenih za poljoprivrednike	[0] (2025)	[3] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021. – 2027.
8.	MJERA 9.6. UNAPRJEĐENJE SUSTAVA PROSTORNOG PLANIRANJA	Broj programa upravljanja prostorom	[2] (2025)	[3] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021. – 2027.
9.	MJERA 9.8. POVEĆANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	Broj novih rekonstrukcija/adaptacija povećanja stupnja energetske učinkovitosti na zgradama	[0] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021. – 2027.
		Broj energetske visokoučinkovitih rasvjetnih tijela javne rasvjete	[2100] (2025)	[2300] (2026)	
10.	MJERA 9.10. UNAPRJEĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM I IZJEDNAČAVANJE KOMUNALNOG STANDARDA	Površina održanih javnih površina (m ²)	[130 000] (2025)	[150 000] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021. – 2027.
11.	MJERA 9.10. UNAPRJEĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM I	Ukupna količina odvojenih vrsta otpada prikupljenog za recikliranje (tone)	[165,93] (2025)	[200] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021. – 2027.

	IZJEDNAČAVANJE KOMUNALNOG STANDARDA					
12.	MJERA 9.11. UNAPRJEĐENJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE	Broj novih korisnika priključenih na kanalizacijsku mrežu	[0] (2025)	[30] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021. – 2027.	
13.	MJERA 10.3. USPOSTAVA I RAZVOJ SUSTAVA UPRAVLJANJA KLIZIŠTIMA	Broj saniranih klizišta	[6] (2025)	[11] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021. – 2027.	
14.	MJERA 10.4. JAČANJE VATROGASNIH ORGANIZACIJA, POSTROJBI I SNAGA	Broj osposobljenih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava	[52] (2025)	[60] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021. – 2027.	
		Postotak izgrađenosti novog vatrogasnog doma u Zlataru (%)	[0] (2025)	[100] (2026)		
15.	MJERA 11.1. RAZVOJ PROMETNE INFRASTRUKTURE I UNAPRJEĐENJE PROMETNE POVEZANOSTI	Broj rekonstruiranih, proširenih, asfaltiranih i/ili izgrađenih cesta i ostalih javnih površina prometne infrastrukture	[0] (2025)	[10] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021. – 2027.	
16.	MJERA 11.2. RAZVOJ PJEŠAČKE I BICIKLISTIČKE INFRASTRUKTURE	Dužina izgrađenog nogostupa (m)	[500] (2025)	[1000] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021. – 2027.	

17.	MJERA 11.3. UNAPRJEĐENJE ELEKTROMOBILNOSTI	Broj punionica	[1] (2025)	[2] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021. – 2027.
18.	MJERA 11.4. UNAPRJEĐENJE URBANITETA NASELJA I IMPLEMENTACIJA KONCEPTA PAMETNIH GRADOVA	Broj uređenih središta mjestâ koje spadaju pod grad Zlatar	[0] (2025)	[3] (2026)	Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021. – 2027.
		Broj uređenih parkova	[1] (2025)	[2] (2026)	

b) Operativni ciljevi

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
1.	Osigurati učinkovito i zakonito funkcioniranje gradske uprave	Broj provedenih upravnih i administrativnih postupaka	Kontinuirano tijekom godine	Prosinac tekuće godine	Grad Zlatar	Proračun Grada Zlatara
2.	Unaprijediti transparentnost i dostupnost rada gradske uprave	Broj objavljenih informacija, akata i izvješća	Redovita objava svih propisanih dokumenata	Prosinac tekuće godine	Grad Zlatar	Proračun Grada Zlatara

3.	Provesti mjere socijalne skrbi i potpore ranjivim skupinama	Broj korisnika socijalnih potpora	U skladu s planiranim proračunskim sredstvima	Prosinac tekuće godine	Grad Zlatar	Proračun Grada Zlatara
4.	Unaprijediti uvjete za sport i rekreaciju	Broj realiziranih ulaganja u sportsku infrastrukturu	Najmanje 1 faza/aktivnost godišnje	Prosinac tekuće godine	Grad Zlatar	Proračun Grada Zlatara
5.	Povećati dostupnost i kvalitetu kulturnih sadržaja	Broj održanih kulturnih programa i ulaganja	Provedba planiranih programa u 2026.	Prosinac tekuće godine	Grad Zlatar	Proračun Grada Zlatara
6.	Poboljšati komunalnu infrastrukturu i javne površine	Površina uređenih javnih površina (m ²)	Povećanje u odnosu na 2025. godinu	Prosinac tekuće godine	Grad Zlatar	Proračun Grada Zlatara
7.	Unaprijediti prometnu povezanost i sigurnost	Broj realiziranih projekata prometne infrastrukture	Provedba planiranih zahvata u 2026	Prosinac tekuće godine	Grad Zlatar	Proračun Grada Zlatara
8.	Povećati energetske učinkovitost javne infrastrukture	Broj energetske učinkovitih objekata / rasvjetnih tijela	U skladu s planom energetske obnove	Prosinac tekuće godine	Grad Zlatar	Proračun Grada Zlatara
9.	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom	Količina odvojeno prikupljenog otpada	Povećanje u odnosu na prethodnu godinu	Prosinac tekuće godine	Grad Zlatar	Proračun Grada Zlatara
10.	Jačati civilnu zaštitu i otpornost na rizike	Broj provedenih aktivnosti i osposobljavanja	Provedba planiranih aktivnosti	Prosinac tekuće godine	Grad Zlatar	Proračun Grada Zlatara

11.	Potaknuti razvoj gospodarstva i poduzetništva Povećati korištenje EU i nacionalnih izvora financiranja	Broj provedenih poticajnih aktivnosti	Najmanje 1–2 aktivnosti u 2026.	Prosinac tekuće godine	Grad Zlatar	Proračun Grada Zlatara
12.		Broj prijavljenih/provedenih projekata	Najmanje 1 prijava/projekt	Prosinac tekuće godine	Grad Zlatar	Proračun Grada Zlatara

c) Popis (horizontalnih) ciljeva i pokazatelja ishoda prema zahtjevima upravljanja kvalitetom i strateškim aktima

PODZAHTJEV 6.2. PRAĆENJE I MJERENJE PERCEPCIJE GRAĐANA I DRUGIH KORISNIKA O ORGANIZACIJI

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)	Nema podataka	82% (2027.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.

RB	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja

6.2.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)“	Izrađena metodologija za istraživanje zadovoljstva korisnika uslugama	1	Prosinac, 2026.	Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti	n/p
		Provedeno istraživanje o zadovoljstvu korisnika uslugama	1	Prosinac, 2026.	Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti	n/p

PODZAHTJEV 6.3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA USMJERENIH NA GRAĐANE I DRUGE KORISNIKE

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte	Nema podataka	Nema podataka	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. - Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu

		Udio administrativnog i troškovnog rasterećenja za građane osiguran provedbom mjera administrativnog rasterećenja		>20% (2026.)		Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. - Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu	
RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja	
6.3.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte“	Broj dolazaka korisnika (po usluzi/ukupno)	Nema podataka	Prosinac, 2026.	Upravni odjel za razvoj, financije i komunalno gospodarstvo	n/p	
6.3.2.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte“	Vrijeme potrebno za isporuku usluge	Nema podataka	Prosinac, 2026.	Upravni odjel za razvoj, financije i komunalno gospodarstvo	n/p	

PODZAHTJEV 7. 2. PRAĆENJE I MJERENJE PERCEPCIJE LJUDSKIH RESURSA O ORGANIZACIJI

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	Udio službenika koji su izrazili zadovoljstvo radom u javnoj upravi	Nema podataka	90%	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.2.1.	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva	1	Prosinac, 2026.	Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Upravni odjel za razvoj, financije i komunalne djelatnosti	n/p

PODZAHTJEV 7. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA U PODRUČJU LJUDSKIH RESURSA

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Udio lokalnih službenika koji rade u hibridnom načinu rada u tromjesečnom razdoblju	Nema podataka	>20%	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. – NPOO pokazatelj 168. Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2
	Prosječan iznos novčanih sredstava uloženi u obrazovanje i osposobljavanje državnih službenika godišnje	Nema podataka	>400€ (2027.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
	Udio državnih službenika u TJU koji su pohađali programe i obrazovanja i osposobljavanja, godišnje	60%	65% (2027.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu	Broj ozljeda na radu	0 (nula)	0 (nula)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.
	Broj smrtno stradalih zaposlenika	0 (nula)	0 (nula)	

	Prosječan broj dana po službeniku Privremene nesposobnosti za rad (na teret tijela i HZZO-a) godišnje		<12 (2027.)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1. – i Godišnji izvještaj HZZO-a
<i>Unapređenje sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom</i>	% osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih u TJU na kraju izvještajnoj razdoblja	0%	>3%	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (NN 75/18, 120/18, 37/20, 145/20)
<i>Poboljšanje izgrađenog pristupačnog okruženja za osobe s invaliditetom</i>	Osigurana pristupačnost građevina TJU osobama s invaliditetom	0%	100% (2027.)	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13)

<p><i>Poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta</i></p>	<p>Ukupan broj usvojenih pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva</p>	<p>0%</p>	<p>0</p>	<p>Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, br. 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 29/24)</p>		
<p><i>Razvijene digitalne kompetencije za život i rad u digitalno doba</i></p>	<p>% zaposlenih u IKT od ukupno zaposlenih</p>	<p>0%</p>	<p>>8% (2032.)</p>	<p>Strategija digitalna Hrvatska 2032. („Narodne novine“, br. 2/23)</p>		
<p>RB operativnog cilja</p>	<p>Operativni ciljevi</p>	<p>Pokazatelj(i) outputa</p>	<p>Planirana vrijednost outputa</p>	<p>Rok izvršenja</p>	<p>Nadležnost</p>	<p>Izvor financiranja</p>
<p>7.3.1.</p>	<p>Izrada godišnjeg plana edukacija službenika</p>	<p>Izrađen plan</p>	<p>1</p>	<p>Prosinac, 2026.</p>	<p>Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Upravni odjel za razvoj, financije i komunalno gospodarstvo</p>	<p>n/p</p>

PODZAHTJEV 8. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA U PODRUČJU DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Unaprjeđenje funkcionalnosti i održivosti lokalne i područne (regionalne) samouprave</i>	Jedinica je uključena u zajedničko obavljanje poslova lokalne samouprave	Nema podataka	DA (2026.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2. Nacionalni plan opravka i otpornosti 2021.2026 – pokazatelj 175
<i>Povećanje sigurnosti opskrbe energijom, održivost energetske opskrbe, povećanje dostupnosti energije i smanjenje energetske ovisnosti</i>	Ukupna potrošnja energije (el.energija, toplinska energija) u kWh u godini; - Od toga: potrošnja električne energije u kWh u godini	Nema podataka	TJU samostalno definira ciljnu vrijednost	Strategija niskouglijičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
<i>Obveza RH prema međunarodnim sporazumima, u okviru politike Europske unije, kao doprinos globalnim UN ciljevima</i>	Stopa recikliranja komunalnog otpada	Nema podataka	TJU samostalno definira ciljnu vrijednost	Strategija niskouglijičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
<i>Provedba Direktive o EE opremi (EU) 2012/19/EC</i>	Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme	Nema podataka	>88% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine

<i>Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom</i>	Udio komunalnog otpada do 2035. godine	Nema podataka	<35% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine
---	--	---------------	--------------	--

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
8.3.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka u području društvene odgovornosti	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	4	Prosinac, 2026.	Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti	n/p

PODZAHTJEV 9.2. PRAĆENJE I MJERENJE VANJSKIH REZULTATA, T.J. IZLAZNIH REZULTATA I STVORENE VRIJEDNOSTI ZA JAVNOST

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca

<i>Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada</i>	Postotak proaktivno objavljenih informacija (otvoreni podaci)	Nema podataka	>70% (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
	% poništenih rješenja prema zahtjevima za pristup informacijama	n/p	<40% (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</i>	Udio dodijeljenih ugovora u postupcima s jednim ponuditeljem	Nema podataka	≤14 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
	Udio vrijednosti nabave koja se oglašava na TED-u	Nema podataka	>7 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Digitalizirana javna uprava</i>	Broj e-usluga za građane prema Smjernicama eStandarda14	Nema podataka	TJU samostalno definira	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br.) – Prilog 1.
	Broj e-usluga za gospodarske subjekte prema Smjernicama eStandarda15	Nema podataka	TJU samostalno definira	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br.) – Prilog 1.

<p><i>Poboljšanje učinkovitosti javne uprave i pravosuđa za djelovanje u području zaštite ljudskih prava</i></p>	<p>Udio preporuka pučke pravobraniteljice po kojima su javnopravna tijela učinkovito postupala tijekom 12 mjeseci</p>	<p>Nema podataka</p>	<p>100% (2027.)</p>	<p>Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027.</p>
<p><i>Unaprjeđenje prevencije diskriminacije i pružanje podrške žrtvama diskriminacije</i></p>	<p>Udio imenovanih lokalnih službenika koji su završili izobrazbu u području suzbijanja diskriminacije</p>	<p>Nema podataka</p>	<p>100%</p>	<p>Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027</p>
<p><i>Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti (EFRR)</i></p>	<p>% utemeljenih pritužbi na diskriminaciju po kojima su postupale pravobraniteljske institucije</p>	<p>Nema podataka</p>	<p>0% (2027.)</p>	<p>Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027</p>
<p><i>Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti (EFRR)</i></p>	<p>Korisnici novih i poboljšanih javnih digitalnih usluga, proizvoda i procesa</p>	<p>Fizičke osobe, pravne osobe, tijela javne vlasti</p>	<p>n/p</p>	<p>HR - Program Konkurentnost i kohezija 2021. -2027.</p>

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
----------------------	--------------------	-----------------------	------------------------------	---------------	------------	--------------------

9.2.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	2	Prosinac, 2026.	Upravni odjel za razvoj, financije i komunalne djelatnosti	n/p
9.2.2.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za digitalizaciju javne uprave	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	2	Prosinac, 2026.	Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti	n/p

PODZAHTJEV 9. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UNUTARNJIH REZULTATA, T.J. RAZINE DJELOTVORNOSTI I UČINKOVITOSTI

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Potpuna usklađenost s financijsko izvještajnim i pravnim okvirom</i>	Mišljenje Državnog ureda za reviziju o usklađenosti poslovanja subjekata	Uvjetno	Bezuvjetno	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.

<i>Učinkovito upravljanje nekretninama</i>	% uređenosti zemljišnoknjižnog stanja na nekretninama	Nema podatka	100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.
	% nekretnina TJU u Središnjem registru državne imovine	Nema podatka	100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.3.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za praćenje unutarnjih rezultata	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	2	Prosinac, 2026.	Upravni odjel za razvoj, financije i komunalne djelatnosti Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti	n/p

PODZAHTJEV 9.4. UNUTARNJA PROCJENA SUK-A

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca

<p><i>Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u TJU</i></p>	<p>Provedena samoprocjena upravljanja kvalitetom</p>	<p>Nema podataka</p>	<p>Izrađeno izvješće s Akcijskim planom (2026.)</p>	<p>Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23)</p>
---	--	----------------------	---	--

<p>RB operativnog cilja</p>	<p>Operativni ciljevi</p>	<p>Pokazatelj(i) outputa</p>	<p>Planirana vrijednost outputa</p>	<p>Rok izvršenja</p>	<p>Nadležnost</p>	<p>Izvor financiranja</p>
<p>9.4.1.</p>	<p>Uspostava sustava za samoprocjenu</p>	<p>Izrađeno izvješće s akcijskim planom</p>	<p>1</p>	<p>Prosinac, 2026.</p>	<p>Upravni odjel za razvoj, financije i komunalne djelatnosti Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti</p>	<p>n/p</p>

6. PRAVNE OSOBE U NADLEŽNOSTI

Grad Zlatar, kao jedinica lokalne samouprave, u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja brojne javne poslove radi zadovoljavanja potreba građana na svom području. U svrhu učinkovitog izvršavanja tih zadaća, Grad je osnovao ili preuzeo nadležnost nad nizom javnih ustanova i drugih pravnih osoba, koje djeluju na području grada.

Grad Zlatar u svojstvu osnivača ili većinskog vlasnika nadzire rad tih ustanova i društava, osigurava financijska sredstva za njihovo funkcioniranje te koordinira njihovu ulogu u planiranju i provedbi razvojnih mjera.

GRAD OSNIVAČ	
Poduzeće:	Udio vlasništva:
ZLATHARIAKOM d.o.o.	100%
DJEČJI VRTIĆ ZLATARSKO ZLATO	100%
GRADSKA KNJIŽNICA ZLATAR	100%
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	100%
GALERIJA IZVORNE UMJETNOSTI ZLATAR	100%
GRAD SUVLASNIK	
RADIO ZLATAR D.O.O.	60%
ZAGORSKI VODOVOD D.O.O.	6,73%
KOMUNALAC KONJŠČINA D.O.O.	1%