

## **JAVNI NATJEČAJ ZA IMENOVANJE PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA RAZVOJ, FINACIJE I KOMUNALNO GOSPODARSTVO GRADA ZLATARA - 1 IZVRŠITELJ/ICA NA NEODREĐENO VRIJEME U PUNOM RADNOM VREMENU**

### **OPIS POSLOVA:**

- Rukovodi, organizira i koordinira obavljanje poslova iz djelokruga Upravnog odjela za razvoj, financije i komunalno gospodarstvo sukladno zakonu, Statutu i općim aktima Grada Zlatara. Prati zakone i podzakonske propise, daje stručna mišljenja, stručno obrađuje najsloženija pitanja te daje stručna obrazloženja i upute radi izvršenja poslova iz djelokruga Upravnog odjela. Koordinira izradu prijedloga općih i pojedinačnih akata iz područja nadležnosti Upravnog odjela te vodi brigu o usklađenosti tih akata sa zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i općim aktima Grada Zlatara,
- Koordinira i vodi poslove za razvoj Grada te provedbu i pripremu projekata u odnosu na EU fondove. Provodi, koordinira i sudjeluje u postupcima javne i jednostavne nabave te poslovima provođenja projekata za Grad Zlatar, predlaže i sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata vezanih uz jednostavnu nabavu, komunicira s nadležnim tijelima u smislu ex ante i ex post kontrole postupaka javne nabave te sudjeluje u žalbenim postupcima ispred nadležnih tijela i sudova,
- Koordinira poduzimanje svih mjera naplate gradskih prihoda, osobito s osnove javnih davanja, uključujući radnje i mjere koje prethode provođenju ovršnih postupaka, kao i radnje koje slijede provođenju ovršnih postupaka, od izvršenja rješenja putem FINA-e do prijedloga otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja,
- Koordinira i vodi poslove oko pripreme Proračuna i drugih općih akata u nadležnosti Upravnog odjela, poslove izrade pripadajućih popratnih planskih dokumenata, financijskih i drugih izvješća, kao i provođenje aktivnosti propisanih Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Organizira i koordinira obavljanje poslova u području financijsko-materijalnog poslovanja i proračunskog računovodstva te brine o zakonskim rokovima za dostavu financijskih izvještaja nadležnim tijelima, kao i tijelima Grada Zlatara. Priprema i izrađuje dokumentaciju vezanu uz zaduživanje Grada Zlatara i davanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje,
- Obavlja poslove informiranja građana o aktivnostima gradonačelnika i Gradskog vijeća, poslove pripreme izjava i javnih nastupa gradonačelnika, kao i poslove suradnje Grada Zlatara s drugim institucijama u zemlji i inozemstvu,
- Vodi upravni postupak i rješava u upravnom postupku iz područja službeničkih odnosa, odlučuje o potrebi stručnog usavršavanja službenika kao i svim obvezama vezanim uz službeničke odnose s ciljem zakonitog rada i učinkovitog funkcioniranja Upravnog odjela,
- Koordinira poslove u području komunalnog gospodarstva, a osobito poslove održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, poslove vezane uz utvrđivanje, naplatu i prisilnu naplatu komunalnog doprinosa, komunalne naknade i spomeničke rente, kao i poslove analize, uređenje i kontrole prometa na području Grada te poslove protupožarne i civilne zaštite. Vodi, koordinira i nadzire poslove komunalnog, poljoprivrednog i prometnog redarstva,
- Nadzire i koordinira obavljanje poslova u području prostornog planiranja, praćenja stanja u prostoru i vođenja informacijskog sustava prostornog uređenja, kao i obavljanje poslova priprema i praćenje izrade stručnih podloga, općih akata i dokumenata prostornog uređenja,

- Koordinira i brine o obavljanju poslova u nadležnosti Upravnog tijela u skladu s općim aktom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Zlatara te obavlja i druge poslove u skladu sa smjernicama i uputama izvršnog tijela.

### **PODACI O PLAĆI :**

Plaću čini iznos umnoška koeficijenta za obračun plaće koji za predmetno radno mjesto iznosi 4,20 i osnovice za obračun plaće koja iznosi 746,00 EUR bruto, uvećano za 0,5% po godini radnog staža.

### **PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

**Povjerenstvo za provedbu natječaja** obavlja sljedeće poslove:

- priprema i provodi postupak javnog natječaja za imenovanje pročelnika upravnog odjela za razvoj, financije i komunalno gospodarstvo,
- utvrđuje koje su prijave na javni natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% broja bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada, ako je ta provjera provedena.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

### **NA RADNO PRAVNI ODNOS SLUŽBENIKA PRIMJENJUJU SE ODREDBE:**

- Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/06, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25),
- Pravilnika o radu u upravnim tijelima Grada Zlatara KLASA: 110-01/26-01/01, URBROJ: 2140-07-02-26-1,
- Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Zlatara KLASA: 030-01/26-01/02, URBROJ: 2140-07-02-26-1 ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 6/26 ),
- Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23).

## **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Na samo testiranje kandidati su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu odgovarajuću identifikacijsku ispravu s fotografijom radi utvrđivanja identiteta, te kemijsku olovku s kojom će pisati test. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Kandidati sami snose troškove dolaska na pisano testiranje i intervju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Test se sastoji od 10 pitanja. Pitanja su koncipirana u dvije vrste.

Kod određenog broja pitanja potrebno je odabrati zaokruživanjem jedan ili više ponuđenih odgovora. Kod pitanja gdje je naznačena tvrdnja potrebno je zaokružiti njezinu točnost ili netočnost.

Ako kandidat želi promijeniti već obavljeni odabir, potrebno je prekrižiti već dati odgovor te zaokružiti ili čitljivo dopisati nove riječi. Uz odgovor koji je kasnije dopisan potrebno je staviti vlastoručan potpis.

Test se piše kemijskom olovkom u trajanju od 30 minuta.

Bodovanje testa:

- svaki odgovor se boduje jednim bodom,
- odgovor mora biti u potpunosti točan da bi se ostvario bod.

Kandidati koji na pismenom dijelu testiranja ostvare najmanje 50% bodova (5 točnih odgovora) bit će pozvani na intervju.

## **PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMU ZA PISMENO TESTIRANJE:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/06, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25),

- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21),

- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22),

- Zakon o proračunu (NN 144/21),

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),

- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17, 151/22),

- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18),

POZIV ZA TESTIRANJE BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 (PET) DANA PRIJE DANA  
ODREĐENOG ZA TESTIRANJE NA MREŽNOJ STRANICI GRADA ZLATARA

KLASA: 112-01/26-01/05

URBROJ: 2140-07-04/02-26-3

U Zlataru, 8. travnja 2026.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU  
JAVNOG NATJEČAJA