



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ZLATAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 370-01/26-01/03
URBROJ: 2140-07-02-26-1
U Zlataru, 16.09.2026.

Na temelju članka 26. Odluke o programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 36/26) Gradonačelnica Grada Zlatara raspisuje

JAVNI POZIV
mladim obiteljima i mladim poljoprivrednicima za dostavu prijave za korištenje mjera
iz Programa za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Grada
Zlatara u 2026. godini

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva je podnošenje prijave mladih obitelji i/ili mladih poljoprivrednika za ostvarenje financijske pomoći/potpore u okviru Programa za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Grada Zlatara (u daljnjem tekstu: Program).

Pomoć pri rješavanju stambenog pitanja mladih obitelji i poljoprivrednika financirat će se kroz sljedeće mjere:

*** MJERA 1 : Financijska pomoć mladoj obitelji i mladom poljoprivredniku pri kupnji građevinskog zemljišta, stambenog objekta ili gradnje kuće radi rješavanja stambenog pitanja na području Grada Zlatara;**

*** MJERA 2: Financijska pomoć mladoj obitelji i mladom poljoprivredniku za ulaganje i adaptaciju stambenog objekta na području Grada Zlatara.**

2. KORISNICI MJERA

Korisnici mjera ovog Programa su mlade obitelji.

Mlada obitelj u smislu ovog Programa je bračna ili izvanbračna zajednica koja rješava svoje stambeno pitanje kupnjom građevinskog zemljišta ili stambenog objekta, ulaže u izgradnju novog stambenog objekta ili radi adaptaciju postojećeg stambenog objekta na području Grada Zlatara, a koju čine podnositelj zahtjeva, njegov bračni ili izvanbračni drug i djeca, ako ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova nije stariji od 40 godina u godini podnošenja zahtjeva.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj, samohrani roditelj te mladi poljoprivrednik.

Na javni poziv za korištenje mjere iz ovog Programa mogu se javiti mlade obitelji koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- a) državljani su Republike Hrvatske,
- b) barem jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova nije stariji od 40 godina u godini podnošenja zahtjeva,
- c) bračni ili izvanbračni drugovi, koji po prvi puta rješavaju stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu drugu obiteljsku kuću/stan ili kuću/stan za odmor
- d) nijedan od bračnih ili izvanbračnih drugova koji rješavaju stambeno pitanje nema drugi stambeni objekt na području Republike Hrvatske ili da istu nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otudili
- e) da je podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni drug vlasnik/suvlasnik stambenog objekta ukoliko se traži pomoć za adaptaciju stambenog objekta.

Odredbe prethodnog stavka primjenjuju se na odgovarajući način na jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja i mladog poljoprivrednika.

Mladi poljoprivrednici moraju, uz navedeno, ispunjavati i sljedeće uvjete:

- upisan je u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava najmanje godinu dana prije podnošenja Zahtjeva;
- nositelj poljoprivrednog gospodarstva nije stariji od 40 godina u godini podnošenja zahtjeva.

Korisniku mjere nije dopušteno koristiti više mjera iz ovog Programa.

Dodijeljena financijska sredstva Korisnicima mjera mogu se isplatiti pod uvjetom da korisnik nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Zlataru niti dospjelih nepodmirenih obveza po osnovi javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu imati prijavljeno prebivalište izvan područja Grada Zlatara pod uvjetom da stambeno pitanje rješavaju na području Grada Zlatara.

Nisu prihvatljivi korisnici ovog Programa oni koji su već ostvarili potporu Grada Zlatara za rješavanje svog stambenog pitanja, niti se za jednu nekretninu može dodijeliti potpora više puta.

3. MJERE JAVNOG POZIVA

3.1. MJERA 1: Financijska pomoć pri kupnji građevinskog zemljišta, stambenog objekta ili gradnje kuće radi rješavanja stambenog pitanja na području Grada Zlatara

Potpota se može odobriti podnositelju zahtjeva pri kupnji građevinskog zemljišta, stambenog objekta (stana/kuće) ili za izgradnju kuće.

Potpota se neće odobriti za kupnju građevinskog zemljišta ili stambenog objekta koji je u vlasništvu/suvlasništvu osobe koja je s korisnikom ili njegovim bračnim/izvanbračnim drugom u:

1. krvnom srodstvu u ravnoj liniji – otac, majka, djed, baka, pradjed, prabaka
2. krvnom srodstvu u pobočnoj liniji – brat ili sestra
3. srodstvu po tazbini – bračni drugovi, roditelji bračnih/izvanbračnih drugova
4. građanskom srodstvu – posvojitelji, posvojenici.

Potpota za **MJERU 1** odobrava se uz uvjet da se radi o građevinskom zemljištu ili stambenom objektu u naseljima na području Grada Zlatara.

Korisnik može ostvariti jednokratnu potporu za **MJERU 1** u iznosu do 4.000,00 eura.

Financijska pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva za kupnju građevinskog zemljišta, stambenog objekta (stana/kuće) ili za gradnju obiteljske kuće za koju je ishodaena pravomoćna građevinska dozvola ili drugi odgovarajući akt za građenje sukladno propisima kojima se uređuje gradnja. Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za

suvlasnički dio podnositelj zahtjeva mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan i da je upoznat s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Priznaju se troškovi nastali od **1. siječnja 2026. godine.**

Prihvatljivim troškovima kod gradnje kuće smatraju se troškovi projektiranja, građenja, izvođenja građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova, nabave i ugradnje građevinskog materijala te drugi troškovi neposredno povezani s izgradnjom obiteljske kuće.

Obvezna dokumentacija prilikom prijave na Mjeru 1:

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

1. Obrazac Prijave za Mjeru (**Obrazac P-1**);
2. Izjava podnositelja zahtjeva da on i članovi njegova kućanstva nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu drugu obiteljsku kuću/stan ili kuću/stan za odmor na području Republike Hrvatske te da po prvi put rješavaju svoje stambeno pitanje (**Obrazac I-1**);
3. Izjava za suvlasnika – ukoliko je suvlasnik nekretnine treća osoba (**Obrazac I-2**);
4. Izjava da za istu nekretninu nije ostvarena druga potpora (**Obrazac I-3**);
5. Izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici ovjerena kod javnog bilježnika (**Obrazac I-4**);
6. Obavijest i izjava o obradi osobnih podataka (**Obrazac I-5**);
7. Izjava o promjeni prebivališta ukoliko korisnik nema prijavljeno prebivalište na adresi nekretnine za koju traži potporu (**Obrazac I-6**);
8. Izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (**Obrazac I-7**);
9. Preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog odnosno izvanbračnog druga;
10. Rodni listovi maloljetne djece (ukoliko je primjenjivo);
11. Preslika kupoprodajnog ugovora ovjerenog kod javnog bilježnika za građevinsko zemljište odnosno stambeni objekt koji je predmet zahtjeva te potvrda o izvršenom plaćanju;
12. Izvadak iz zemljišnih knjiga ili knjige položenih ugovora za građevinsko zemljište odnosno stambeni objekt koji je predmet zahtjeva;
13. Preslika pravomoćne građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta za građenje, sukladno propisima kojima se uređuje gradnja (kod izgradnje obiteljske kuće);
14. Presliku računa izdanih na ime podnositelja zahtjeva za izvedene građevinske, obrtničke i instalaterske radove te za nabavljeni i ugrađeni građevinski materijal, troškova projektne dokumentacije, zajedno s dokazom o njihovom plaćanju (kod izgradnje obiteljske kuće);
15. Dokaz o zakonitosti stambenog objekta (uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju ili drugi odgovarajući akt kojim se dokazuje zakonitost građevine) – kod kupnje stambenog objekta;
16. Dokaz da se radi o građevinskom zemljištu (lokacijska informacija, izvod iz prostornog plana ili drugi odgovarajući dokaz) – kod kupnje građevinskog zemljišta;
17. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju dospjelih nepodmirenih obveza po osnovi javnih davanja, za oba bračna ili izvanbračna partnera ili za samohranog roditelja, ne starija od 30 dana;
18. Potvrda Grada Zlatara da nemaju dugovanja prema Gradu;
19. Broj računa (IBAN) – presliku kartice tekućeg računa;
20. Druga dokumentacija za koju se ukaže potreba dostavljanja

3.2. MJERA 2: Financijska pomoć mladoj obitelji i mladom poljoprivredniku za adaptaciju stambenog objekta na području Grada Zlatara

Potpora se može odobriti podnositelju zahtjeva odnosno korisniku koji adaptira stambeni objekt u kojem živi ili će živjeti sa svojom obitelji na području Grada Zlatara.

Stambeni objekt za čiju se adaptaciju traži pomoć mora biti zakonit (legalan) sukladno Zakonu o gradnji.

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su troškovi materijala i radova (građevinski, instalaterski, strojarski, keramičarski, podopolagački, ličilački, stolarski, limarski, fasaderski, krovopokrivački, ugradnja sanitarnih elemenata i sl.) na adaptaciji stambenog objekta. Adaptacijom se ne smatra redovno održavanje građevine.

Potpora će se isplatiti podnositelju tek nakon dostave vjerodostojne dokumentacije što podrazumijeva dostavu računa o izvršenim radovima i uslugama, nabavljenoj i postavljenoj robi te dokaz o plaćanju navedenih računa. Račun mora glasniti na korisnika.

U slučaju adaptacije stambenog objekta, a uz uvjet da se stambeni objekt nalazi na području Grada Zlatara, korisnik može ostvariti jednokratnu potporu pri adaptaciji stambenog objekta u iznosu do 2.000,00 eura.

U slučaju adaptacije podnositelj mora biti vlasnik/suvlasnik stambenog objekta na koji se odnosi prijava.

Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je suglasan s radovima i da je upoznat s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Obvezna dokumentacija prilikom prijave na Mjeru 2:

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

1. Obrazac Prijave za Mjeru (**Obrazac P-2**);
2. Izjava podnositelja zahtjeva da on i članovi njegova kućanstva nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu drugu obiteljsku kuću/stan ili kuću/stan za odmor na području Republike Hrvatske te da istu nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili (**Obrazac I-1**);
3. Suglasnost suvlasnika za izvođenje radova i podnošenje zahtjeva, ako je nekretnina u suvlasništvu (**Obrazac I-2**);
4. Izjava da za istu nekretninu nije ostvarena druga potpora (**Obrazac I-3**);
5. Izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici ovjerena kod javnog bilježnika (**Obrazac I-4**);
6. Obavijest i izjava o obradi osobnih podataka (**Obrazac I-5**);
7. Izjava o promjeni prebivališta ukoliko korisnik nema prijavljeno prebivalište na adresi nekretnine za koju traži potporu (**Obrazac I-6**);
8. Izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (**Obrazac I-7**);
9. Preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog odnosno izvanbračnog druga;
10. Rodni listovi maloljetne djece (ukoliko je primjenjivo);
11. Zemljišnoknjižni izvadak za stambeni objekt koji je predmet adaptacije;
12. Preslike računa izvršenih radova i troškova materijala, izdanih na ime podnositelja zahtjeva te dokaz o plaćanju navedenih računa
13. Dokaz o zakonitosti stambenog objekta (uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju ili drugi odgovarajući akt kojim se dokazuje zakonitost građevine);
14. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju dospjelih nepodmirenih obveza po osnovi javnih davanja, za oba bračna ili izvanbračna partnera ili za samohranog roditelja, ne starija od 30 dana;
15. Potvrda Grada Zlatara da nemaju dugovanja prema Gradu;
16. Uvjerenje ili elektronički zapis o prebivalištu;

17. Broj računa (IBAN) - presliku kartice tekućeg računa;
18. Druga dokumentacija za koju se ukaže potreba dostavljanja

Grad Zlatar zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje financijske pomoći te provjeru izvedenih radova, nabavljenih roba i izvršenih usluga.

4. OBVEZE KORISNIKA

U slučaju **kupnje građevinskog zemljišta radi izgradnje obiteljske kuće i gradnje kuće** podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku od 36 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske potpore **te u slučaju kupnje stambenog objekta** u roku 12 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske potpore te ga zadržati sljedećih 10 godina od dana potpisa Ugovora. Prijavi na javni poziv prilaže se izjava o promjeni prebivališta. U opravdanim slučajevima rok se može produžiti o čemu odlučuje gradonačelnik Grada Zlatara.

Korisnik je dužan u razdoblju od 10 godina dostavljati elektronički zapis ili uvjerenje o prebivalištu na adresi nekretnine sufinancirane iz Javnog poziva raspisanog ovim Programom, svake godine do 31. prosinca.

U slučaju **adaptacije stambenog objekta (stana/kuće)** podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište, ukoliko već nisu prijavljeni, na adresi nekretnine u roku od 12 mjeseci od potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske potpore te ga zadržati sljedećih 5 godina od dana potpisa ugovora.

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina dostavljati elektronički zapis ili uvjerenje o prebivalištu na adresi nekretnine sufinancirane iz Javnog poziva raspisanog ovim Programom, svake godine do 31. prosinca.

Korisnik mjere dužan je Gradu Zlataru, od dana prijave prebivališta na adresi nekretnine za koju su odobrena bespovratna sredstva i za vrijeme trajanja obveze zadržavanja prebivališta, prijaviti svaku promjenu činjenica koja utječe na ostvarivanje prava, u roku od 8 dana od dana nastanka takve promjene.

U slučaju prestanka bračne ili izvanbračne zajednice, jedan od bračnih ili izvanbračnih partnera dužan je zadržati prebivalište na adresi sufinancirane nekretnine. Vlasništvo nekretnine može se prenijeti na bračnog partnera koji će zadržati prebivalište na toj adresi.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik mjere dostavlja po potpisu Ugovora o dodjeli financijske potpore instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Grada Zlatara na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za 10% za eventualne troškove prisilne naplate. Instrument osiguranja aktivira se u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima, ne izvršava obveze iz Ugovora odnosno postupa protivno odredbama Programa i Javnog poziva,
- otuđi, proda ili daruje nekretninu za koju je ostvario potporu za vrijeme trajanja obveza propisanih Programom, Javnim pozivom i Ugovorom,
- **u slučaju Mjere 1**, ne zadrži svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi sufinancirane nekretnine najmanje **10 godina**, sukladno uvjetima Programa i Javnog poziva,
- **u slučaju Mjere 2**, ne zadrži svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi sufinancirane nekretnine najmanje **5 godina**, sukladno uvjetima Programa i Javnog poziva.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja pojedine mjere vraća se sukladno rokovima i uvjetima propisanim Programom, pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli financijske potpore, Javnog poziva i Programa.

5. ROKOVI ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA I DODJELU POTPORE

Prijava na javni poziv podnosi se u pisanom obliku na propisanom obrascu prijave. Svi obrasci nalaze se na mrežnoj stranici Grada Zlatara <https://zlatar.hr/> kao prilog Javnom pozivu ili se mogu osobno podići u Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti.

Javni poziv je otvoren od 16. rujna 2026. godine do iskorištenja ukupno raspoloživog iznosa sredstava, odnosno prijave se podnose najkasnije do 30. rujna 2026. godine do 15:00 h.

Prijava s potrebnom dokumentacijom **dostavlja se osobno na adresu:**

**Grad Zlatar
Park hrvatske mladeži 2
49250 Zlatar**

Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti

s naznakom „**JAVNI POZIV mladim obiteljima i mladim poljoprivrednicima za dostavu prijava za korištenje mjera iz Programa za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Grada Zlatara u 2026. godini.**“

6. POSTUPAK DODJELE POTPORE

Potpore po ovom Javnom pozivu dodjeljuju se sukladno kriterijima i postupku propisanom u Programu i ovom Javnom pozivu.

Prijave pristigle po ovom Javnom pozivu obrađivat će se redosljedom zaprimanja, a sve do utroška predviđenih sredstava.

Potpune prijave koje ispunjavaju uvjete iz ovoga Programa i Javnog poziva razmatraju se prema redosljedu njihova zaprimanja. Redosljed prijava utvrđuje se prema datumu i vremenu zaprimanja potpune prijave. Ako je podnositelj pozvan na dopunu, prijava se smatra potpunom danom zaprimanja tražene dopune.

Ako dvije ili više potpunih prijava budu zaprimljene istodobno, a raspoloživa sredstva nisu dostatna za financiranje svih prijava, prednost ima prijava koja je ranije evidentirana u urudžbenom zapisniku.

Za potrebe pregleda i analize pristiglih prijava Gradonačelnica Grada Zlatara imenovala je Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele potpora za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Grada Zlatara (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo će utvrditi konačnu listu prihvatljivih prijavitelja i dostaviti Gradonačelnici.

Gradonačelnica će na temelju konačne liste donijeti Odluku o dodjeli potpora koja će biti objavljena na mrežnoj stranici Grada Zlatara.

Na odluku o dodjeli pomoći podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora koji se može izjaviti u roku od 5 dana od dana objave Odluke o dodjeli potpore.

Prigovor se izjavljuje Gradonačelnici Grada Zlatara koja donosi Odluku o prigovoru u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu prigovora. Odluka Gradonačelnice o prigovoru je konačna. Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke o dodjeli potpore i daljnju provedbu postupka dodjele.

Postupak dodjele potpore je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Programom.

Grad Zlatar će sklopiti Ugovor o dodjeli potpore s Korisnicima koji su ostvarili pravo na potporu sukladno ovom Javnom pozivu.

Ugovorom će se regulirati međusobna prava i obveze.

7. OSTALE ODREDBE

Ukupan raspoloživi iznos sredstava koji se dodjeljuje temeljem ovog Javnog poziva iznosi 30.000,00 EUR. U slučaju da nema dovoljno raspoloživih sredstava za odobrenje svih u roku pristiglih zahtjeva koji udovoljavaju uvjetima Javnog poziva, razmatrati će se i odobravati zahtjevi prema redoslijedu zaprimanja. Ukoliko prijava nije potpuna, Podnositelja prijave može se pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi manjkave dokumente ili dokumente koji nedostaju. Ako u danom roku Podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Korisnik financijske pomoći odnosno podnositelj zahtjeva podložan je nadzoru Grada Zlatara u cilju dodatne provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu. Ukoliko je Korisnik financijske pomoći odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, od Korisnika financijske pomoći će se zatražiti povrat dobivenih sredstava u proračun Grada Zlatara.

Dodatne informacije možete dobiti u Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti na broj telefona 049/466-627 ili na e-mail: grad@zlatar.hr



Gradonačelnica
Jasenska Augušan

**JASENKA
AUGUŠT
AN**

Digitalno potpisao:
JASENKA
AUGUŠTAN
Datum: 2026.09.16
14:31:18 +02'00'

